



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการ เรื่อง.....

ณ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เดินทางโดย.....

พร้อมด้วย 1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

4.....ตำแหน่ง.....

5.....ตำแหน่ง.....

6. รายชื่อตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนก/งาน.....

การมอบหมายงาน

1. งานการสอน มอบให้.....

2. งานพิเศษ มอบให้.....

3. เวิร์กช็อป มอบให้.....

ความคิดเห็นรองฯ ฝ่าย.....

ความคิดเห็นรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผลการพิจารณา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณาแนบเรื่องเดิมหรือที่มาของเรื่อง

