



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคจະนะ  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคจະนะ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ

๑.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ อำเภอจະนะ จังหวัดสงขลา โดยมีขอบเขตและรายละเอียดการจ้างแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เพศชาย

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดพลาตทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดพลาตที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๓. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิการศึกษาที่สูงกว่า

**๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๔.๒ ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการศึกษา จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด. ๔๓ ) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร** ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๖. วิธีการรับสมัคร** สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครให้ครบทุกช่อง ลงชื่อผู้สมัครและวันที่สมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ รับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ** วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา และศูนย์อบรมวิชาชีพอำเภอสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ [www.chanatc.ac.th](http://www.chanatc.ac.th) เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๓๖๐๗๗ ต่อ ๑๐๙

**๘. กำหนดการสอบ**

สอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

**๙. ประกาศผลการสอบ** วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคจะนะ และทาง เว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคจะนะ [www.chanatc.ac.th](http://www.chanatc.ac.th) เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๓๖๐๗๗ ต่อ ๑๐๙

**๑๐. รายงานตัว** วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องบุคลากร อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

**๑๑. เริ่มปฏิบัติงาน** วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

(นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

รายละเอียด เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
วิทยาลัยเทคนิคจนะ

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เสเพลสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท ฯลฯ
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง ฯลฯ
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๒. ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัย ณ วิทยาลัยเทคนิคจนะ จังหวัดสงขลา
๒. ฝ้าประตูเข้า - ออก พร้อมรับ - ส่งบัตรให้รถทุกคันที่มาติดต่อราชการ และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถ ยี่ห้อ เวลาในการเข้า - ออก
๓. จัดเรื่องการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม
๔. ดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออก ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสะเดา
๕. ป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคจนะ
๖. การตรวจตราแสงสว่างภายในวิทยาลัยเทคนิคจนะ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ หากมีเหตุผิดปกติ
๗. การตรวจตราเป็นประจำตามจุดตรวจเวรยามที่กำหนดไว้
๘. เก็บธงชาติหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติติดตั้งประจำเสาธงเวลา ๐๗.๓๐ น. ทุกวัน
๙. สำรองตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณโดยประจำตามจุดต่าง ๆ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดพริฐไปในทางไม่ดี เมื่อทราบแล้วให้จดบันทึกและรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป
๑๐. ตรวจรถทุกคันที่เข้า - ออก โดยการเปิดเบาะรถจักรยานยนต์ ตรวจกระโปรงรถ
๑๑. บันทึกจำนวนครั้งที่ผู้รับจ้างจะต้องออกตรวจตราพื้นที่ตามรายการตรวจสอบและคำสั่งทั้งตามรอบปกติและรอบสำรอง
๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างซึ่งได้รับมอบอำนาจจากวิทยาลัยเทคนิคจนะ

๑๓. ตรวจสอบบุคคลต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณ โดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นบุคคลนั้นด้วย ในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัยตลอดจนกีดกันบุคคลไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณ เช่น ผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๔. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย โจรกรรมและอื่น ๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ และล็อกประตูทุกบาน

๑๕. ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๗. หากวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ผู้รับจ้างที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ได้

๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องทำการลงชื่อการเข้า - ออก ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตารางรักษาการณ์ประจำเดือนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๙. ดูแล รักษาความสะอาด บริเวณในอาคารและภายนอกอาคารศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสะเดา

๒๐. ดูแล สวนหย่อม ต้นไม้ โดยการรดน้ำ ถากหญ้า พรวนดินใส่ปุ๋ย ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ ตัดหญ้า

๒๑. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จากวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

### ๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๔. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราผลัดละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาท) โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ (แปด) ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราชั่วโมงละ ๓๗.๕๐ บาท (สามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบatang) โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

### ๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ เลขที่ ๘๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลจะโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

### ๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

#### ๖.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

เวลาปฏิบัติงานปกติ วันละ ๘ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ✓

- ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น. ✓

- ตั้งแต่เวลา ๒๓.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ✓

และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือตามตารางรักษาการณ์ประจำเดือนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำการลงชื่อการเข้า - ออก ในการปฏิบัติงานทุกครั้งตามคำสั่งรักษาการณ์ประจำเดือนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓ การหยุดงาน

๑. ในกรณีผู้รับจ้างหยุดงาน ต้องเสียค่าปรับในอัตรา (ค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันต่อเดือน) นับแต่วันหยุดงานหรือหากมีความจำเป็นต้องหาบุคคลอื่นมาทำงานแทน

๖.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความตั้งใจจริง
๔. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้าง
๕. ไม่เข้าทำงานสายและการลาจะต้องหาคนมาแทนโดยสลับเวลาการปฏิบัติงาน
๖. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้าซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๗. ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของทางราชการโดยไม่สมควร
๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๖.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือข้าราชการวิทยาลัยเทคนิคคณะ
๒. ไม่ใช่กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๔. ไม่เผยแพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการ
๖. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ราชการที่พนักงานปฏิบัติงาน
๗. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใด อันเป็นผลให้ทางราชการได้รับความเสียหาย
๘. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการ