



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการเรื่อง.....

.....

สถานที่.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้าขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....

รวมระยะทางไป - กลับ.....กม. เหตุผลที่ขอใช้รถส่วนบุคคล.....

.....

และแนบสำเนารายการจดทะเบียนยนต์ส่วนบุคคล มาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>สั่งการ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>วันที่</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ</p> <p>วันที่</p>