



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคจนะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคจนะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อัตราจ้าง ๘,๓๔๐.- บาท/เดือน สัญญาจ้างปีต่อปี ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคจนะ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้าง ๘,๓๔๐.- บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดพลาตทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดพลาตที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในสาขาวิชา การบัญชี / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ เทคโนโลยีสารสนเทศ / วิจัยและประเมินผลทางการศึกษา

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และ ใบ สด. ๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. วิธีการรับสมัคร สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครให้ครบทุกช่อง ลงชื่อผู้สมัครและวันที่สมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ห้องบุคลากร ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจະນະ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ รับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคจະນະ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคจະນະ www.chanatc.ac.th เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๖๗๘๘๐๘

๘. กำหนดการสอบ สอบวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจະນະ

- สอบข้อเขียนและปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. ประกาศผลการสอบ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคจະນະ

๑๐. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคจະນະ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายธีระพัฒน์ บุญพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະນະ