

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ : วิทยาลัยเทคนิคจนะ

() รถยนต์ส่วนตัว หมายเลข..... (รถยนต์กิโลเมตรละ 4 บาท)

() รถจักรยานยนต์ส่วนตัว หมายเลข..... (รถจักรยานยนต์ กิลเมตรละ 2 บาท)

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย ค่ายานพาหนะ	ระยะทาง (กม.)	จำนวนเงิน	
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	รวม			

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคจนะ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และ

ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....