

รายงานสรุปผลการดำเนินการ
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2559



วันที่ 13 กรกฎาคม 2559

ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน

จัดโดย งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

วิทยาลัยเทคนิคจระเข้



บันทึกข้อความ

ผู้รับเรื่อง.....
ที่..... 666016224
วันที่..... ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง..... ๑ ๕๓๐๙

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ที่ ผงส. ๕0๘ / ๒๕๕๙
เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

วิทยาลัยเทคนิคจระเข้มหา จังหวัดสงขลา
วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจระเข้มหา

ตามที่ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจระเข้มหา นั้น

ในการนี้ งานส่งเสริมผลิตผลฯ ได้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชชก ราชแดง)

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

โปรดทราบ
๖. นพิตพร กิ่งกร
หรือคุณคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง
หรือ N

เรียน เสนอ ผอ.
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
1. นพิตพร กิ่งกร
2. นพิตพร กิ่งกร
ก.จ.จ.
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจระเข้มหา
วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

ทราบ/สั่งการ
๒๖๖

ลงชื่อ.....
๒๔ ๓๑ ๕๕

คำนำ

วิทยาลัยเทคนิคจะนะเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญกับการดำเนินงานในการเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ผู้เรียน ให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง โดยโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑. ให้สอดคล้องกับนโยบาย พัฒนาการศึกษให้ได้มาตรฐานระดับการศึกษา ๒. ให้นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการอบรมเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ๓. ลดภาระการดำเนินงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยมีขั้นตอนการทำงานที่เป็นไปตามระบบ PDCA เพื่อให้วิทยาลัยบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ผลการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จัดทำขึ้นโดยวัตถุประสงค์ เพื่อสรุปผลการจัดโครงการดังกล่าวให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในสถานศึกษา ได้ทราบในภาพรวมโดยประมวลรายละเอียดและผลการจัดโครงการในครั้งนี้ไว้ ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการ ได้นำระบบ PDCA มาใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดโครงการครั้งต่อไป

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
ลักษณะโครงการ	๑
ปัญหาและข้อเสนอแนะโครงการที่ผ่านมา/ผลการปรับปรุงโครงการที่กำลังดำเนินงาน	๑
ความสอดคล้อง	๑
หลักการและเหตุผล	๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามวงจร PDCA	๒
ผลการดำเนินงาน	๓
สรุปผลการประเมินโครงการและข้อเสนอแนะ	๓
ผลกระทบ/ปัญหา/อุปสรรคในการจัดกิจกรรม และแนวทางการแก้ไขสำหรับครั้งต่อไป	๔
ภาคผนวก	
- บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	
- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	
- บันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฯ	
- บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฯ	
- กำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	
- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร	
- บันทึกข้อความขออนุญาตจัดซื้อ	
- คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด	
- บันทึกข้อความขออนุญาตเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร	
- บันทึกข้อความขออนุญาตเบิกเงินค่าอาหารและค่าอาหารว่าง	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	
- บันทึกข้อความขออนุญาตจัดทำเกียรติบัตร	
- ตัวอย่างเกียรติบัตร	
- เอกสารประกอบการอบรม	
- แบบฟอร์มแผนธุรกิจ	
- รูปภาพการดำเนินโครงการฯ	
- แบบสอบถามความคิดเห็น	

รายงานสรุปผลจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องทุ่งพันตั้ง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

๑. ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่
 โครงการต่อเนื่อง
 โครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี

๒. ปัญหาและข้อเสนอแนะครั้งที่ผ่านมา การปรับปรุงแก้ไข

ปัญหาและข้อเสนอแนะ โครงการที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงโครงการ ที่กำลังดำเนินการ
๑) ควรจัดโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี	๑) วิทยาลัยจัดทำโครงการอย่างต่อเนื่อง

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ นโยบายรัฐบาล

ข้อ ๔ การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๔ พัฒนาคนทุกช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคตปรับกระบวนการเรียนรู้และหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับภูมิสังคม โดยบูรณาการความรู้และคุณธรรมเข้าด้วยกันเพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ การใฝ่เรียนรู้ การแก้ปัญหา การรับฟังความเห็นผู้อื่น การมีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นพลเมืองดี โดยเน้นความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน

๓.๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓ การพัฒนาศักยภาพแข่งขันและสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๓.๕ มีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้และการพัฒนาต่อยอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ วิสาหกิจ การประกอบอาชีพและดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้กับการดำเนินชีวิตประจำวันในการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรการที่ ๖ ทุนและเงินสนับสนุนการศึกษาต่อ

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ การดำเนินงาน วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

๑.๔ การบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจเพื่อการศึกษา เป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างองค์ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจและจิตสำนึกในเชิงธุรกิจ ให้แก่กลุ่มนักศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาซึ่งมีพื้นฐานความรู้ด้านเทคนิควิธี และวิชาชีพ เฉพาะด้าน ได้มีโอกาสเรียนรู้การทำธุรกิจอย่างเป็นระบบ และการเป็นผู้ประกอบการทั้งในระดับการเรียน การสอน และการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่เยาวชนในระดับอาชีวศึกษา เพื่อปลูกฝังให้เข้าใจถึงประโยชน์ของ การนำผลงานวิจัยและเทคโนโลยีอย่างง่ายมาสร้างสรรค์เป็นนวัตกรรมในรูปของผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อต่อ ยอดเชิงพาณิชย์ และส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพ เพื่อก่อให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ที่ดีใน อนาคต โดยเฉพาะนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีความรู้ และทักษะทางด้านวิชาชีพหากได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะในการประกอบธุรกิจจะทำให้สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาศักยภาพ สามารถเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่ประสบความสำเร็จ โดยมีแผนธุรกิจเป็น แนวทางในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พัฒนาการศึกษาให้ได้มาตรฐานระดับการศึกษา

๕.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

๕.๓ เพื่อลดภาวะการว่างงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๕.๔ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจแล้วนำมาปรับปรุงและพัฒนางานด้านศูนย์บ่มเพาะ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA

P	D	หัวข้อการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
C	A		
P		๑) วางแผนงานค้นหาข้อมูล	๑ ก.ค. ๕๙
		๒) เขียนโครงการ	๑ ก.ค. ๕๙
		๓) ขออนุมัติโครงการ	๕ ก.ค. ๕๙
		๔) ขออนุญาตดำเนินโครงการ	๕ ก.ค. ๕๙
		๕) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๗ ก.ค. ๕๙
		๖) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	๑๒ ก.ค. ๕๙
		๗) เตรียมเอกสารและความพร้อม	๑๑-๑๒ ก.ค. ๕๙
D		๘) ดำเนินโครงการตามวัน เวลาที่กำหนด	๑๓ ก.ค. ๕๙
C		๙) ติดตามผลการดำเนินงานและปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน	๑๓ ก.ค. ๕๙
		๑๐) ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๒๐-๓๐ ก.ย. ๕๙
A		๑๑) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐-๒๐ ต.ค. ๕๙
		๑๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขสำหรับการจัดโครงการครั้งต่อไป	๑๐-๒๐ ต.ค. ๕๙

๗. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	แผน	ผล	ร้อยละ	หมายเหตุ
งบประมาณ	๙,๗๔๖ บาท	๙,๗๔๖ บาท	๑๐๐.๐๐	
ผู้เข้าร่วมโครงการ	๔๕ คน	๕๗ คน	๑๒๖.๖๗	ผ่าน
นักเรียน นักศึกษาเข้าใจ การทำงานแผนธุรกิจอย่าง ถูกต้อง	๔๐ คน	๔๐ คน	๑๐๐	ผ่าน

๘. สรุปผลการประเมินโครงการและข้อเสนอแนะ

๘.๑ ผลการประเมิน

ข้อ	ประเด็น ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ในการประเมิน	ค่าเฉลี่ยเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	การ แปลผล
	๑. ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน(Plan)			
๑.๑	พัฒนาการศึกษาให้ได้มาตรฐานระดับการศึกษา	๐.๗๙	๓.๘๐	ดี
	๒. ด้านการดำเนินการตามแผน(Do)			
๒.๑	การประชาสัมพันธ์ของโครงการ	๐.๔๘	๔.๓๕	ดี
๒.๒	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้	๐.๔๒	๔.๒๒	ดี
	๓. ด้านการตรวจสอบประเมินผล(Check)			

๓.๑	ลดภาวะการว่างงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๐.๖๓	๔.๐๐	ดี
๓.๒	สามารถนำความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจได้	๐.๕๐	๔.๕๕	ดี
๓.๓	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ	๐.๗๙	๔.๐๓	ดี
๓.๔	ความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดโครงการ	๐.๖๗	๓.๘๙	ดี
๓.๕	สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๐.๔๖	๔.๒๙	ดี
๓.๖	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	๐.๔๒	๔.๑๒	ดี
๔. การนำผลการประเมินมาปรับปรุง(Action)				
๔.๑	ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจและนำมาปรับปรุงและพัฒนางานศูนย์บ่มเพาะ	๐.๗๕	๓.๙๖	ดี

๘.๒ ปัญหา

- ไม่มี -

๘.๓ ข้อเสนอแนะ

๘.๓.๑ ควรจัดโครงการต่อเนื่องทุกปี

๘. ผลกระทบ/ปัญหา/อุปสรรคในการจัดกิจกรรม และแนวทางการแก้ไขสำหรับครั้งต่อไป

ข้อ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ข้อ	แนวทางการแก้ไข/พัฒนาต่อไป
๑	ควรจัดโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี	๑	การจัดโครงการเป็นประจำทุกปี

ภาคผนวก

- บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- บันทึกข้อความขออนุญาตโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- บันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฯ
- บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฯ
- กำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- บันทึกข้อความขออนุญาตจัดซื้อ
- คำกล่าวรายงาน
- บันทึกข้อความขออนุญาตเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร
- บันทึกข้อความขออนุญาตเบิกเงินค่าอาหารและค่าอาหารว่าง
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- บันทึกข้อความขออนุญาตจัดทำเกียรติบัตร
- ตัวอย่างเกียรติบัตร
- เอกสารประกอบการอบรม
- แบบฟอร์มแผนธุรกิจ
- ประชาสัมพันธ์โครงการฯ
- รูปภาพการดำเนินโครงการฯ
- แบบสอบถามความคิดเห็น

บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเทคนิคจະนะ จังหวัดสงขลา

ที่ ผงส. ๒๗๗/๒๕๕๙

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจและศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณ โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจ และจิตสำนึกในเชิงธุรกิจให้แก่นักศึกษาซึ่งมีพื้นฐานความรู้ ด้านเทคนิคในระดับการเรียนการสอน และเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการทำธุรกิจภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพเพื่อก่อให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ที่ดีในอนาคต นั้น

ในการนี้ งานส่งเสริมผลิตผลฯ จึงขออนุมัติโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจและศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐,๒๗๘ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการเขียนแผนธุรกิจซึ่งเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ และศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะฯ อันเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ

๒. โปรดพิจารณาอนุญาตดำเนินโครงการฯ

เรื่อง ผงส. ๒๗๗/๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ
ฝึกอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการแบบครบวงจร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ณ. ตานทองแผ่นย.

เรื่อง ผงส. ๒๗๗/๒๕๕๙
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อพิจารณาอนุญาตดำเนินโครงการฯ

[Signature]
๕/๗/๕๙

ผู้อำนวยการ
๑๖๖๖/๒๕๕๙
๑๖๖๖
๑๖๖๖

[Signature]
(นางสาวรัชชก ราชแดง)

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

[Signature]
(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

[Signature]
๕/๗/๕๙

บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ที่ ผงส. ๒๗๗/๒๕๕๙

วิทยาลัยเทคนิคจະนะ จังหวัดสงขลา
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ ได้อนุมัติฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจและศึกษาดูงานศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐,๖๗๘ บาท (หนึ่งหมื่นหกกร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจ และจิตสำนึกในเชิงธุรกิจให้แก่นักศึกษาซึ่งมีพื้นฐานความรู้ ด้านเทคนิคในระดับการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน เพื่อก่อให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ที่ตีในอนาคตที่มีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ งานส่งเสริมผลิตผลฯ ขออนุญาตดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการเขียนแผนธุรกิจซึ่งเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ อันเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ซึ่งมุ่งหวังพัฒนาผู้เรียนให้เกิดองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้โดยตรงแก่ผู้เรียน ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งพินต้น ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ

๒. โปรดพิจารณาอนุญาตดำเนินโครงการฯ

เรื่อง ผงส. ๒๗๗-๐๒๖๖
เพื่อโปรดพิจารณา
โครงการอบรมโครงการส่งเสริม
การผลิตบัณฑิตในโครงการ
ผู้วิจัย ผอ. ๒๗๗ '๕๙
๒๗๗-๐๒๖๖/๑๑๒๖๙

(นางสาวรัชชนก ราชแดง)

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

เรื่อง ผงส. ๒๗๗-๐๒๖๖
๑. เพื่อโปรดพิจารณา
๒. เพื่อพิจารณาอนุญาต

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

โครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจและศึกษาดูงานศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
แบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

๑.๑. นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์

๑.๒. นางสาวพิไลพร สมพงษ์

๑.๓. นางสาวรัชชก ราชแดง

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ นโยบายรัฐบาล

ข้อ ๔ การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๔ พัฒนาคนทุกช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคตปรับกระบวนการเรียนรู้และหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับภูมิสังคม โดยบูรณาการความรู้และคุณธรรมเข้าด้วยกันเพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ การไม่เรียนรู้ การแก้ปัญหาการรับฟังความเห็นผู้อื่น การมีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นพลเมืองดี โดยเน้นความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน

๓.๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓ การพัฒนาศักยภาพแข่งขันและสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๓.๕ มีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้และการพัฒนาต่อยอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ วิสาหกิจ การประกอบอาชีพและดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันในการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรการที่ ๒ ทุนและเงินสนับสนุนการศึกษาต่อ

๓.๓ แผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ การดำเนินงาน วิทยาลัยเทคนิคจนะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

๓.๔ การบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านที่ ๓ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจเพื่อการศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างองค์ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจและจิตสำนึกในเชิงธุรกิจ ให้แก่กลุ่มนักศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาซึ่งมีพื้นฐานความรู้ด้านเทคนิควิธี และวิชาชีพเฉพาะด้าน ได้มีโอกาสเรียนรู้การทำธุรกิจอย่างเป็นระบบ และการเป็นผู้ประกอบการทั้งในระดับการเรียนการสอน และการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่เยาวชนในระดับอาชีวศึกษา เพื่อปลูกฝังให้เข้าใจถึงประโยชน์ของการนำผลงานวิจัยและเทคโนโลยีอย่างง่ายมาสร้างสรรค์เป็นนวัตกรรมในรูปของผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ และส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพ เพื่อก่อให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ที่ตีในอนาคต โดยเฉพาะนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพหากได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะในการประกอบธุรกิจจะทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาศักยภาพ สามารถเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่ประสบความสำเร็จ โดยมีแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พัฒนาการศึกษามาตรฐานระดับการศึกษา

๕.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

๕.๓ เพื่อลดภาวะการว่างงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๕.๔ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจแล้วนำมาปรับปรุงและพัฒนาทางด้านศูนย์บ่มเพาะ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

เชิงปริมาณการฝึกอบรม นักเรียน - นักศึกษาจำนวน ๔๐ คน และครูที่ปรึกษา ๕ คน และส่งเสริมธุรกิจในวิทยาลัย จำนวน ๒ โครงการ

เชิงปริมาณการศึกษาดูงาน นักเรียน - นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจเพิ่มมากขึ้น

เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมฝึกอบรมเขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการรายใหม่

ระยะเวลา กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๙

สถานที่ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

๗.๒ กิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการแบบครบวงจร

ระยะเวลา กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๙

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๗.๓ ขั้นตอนการดำเนินการ

ศึกษาข้อมูลและขออนุมัติโครงการ, ดำเนินการ,ติดตามประเมินผลและสรุป,รายงานผล

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๙ ดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา (การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๙,๓๕๖ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๒๐๐ บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย จำนวน ๕,๖๙๖ บาท

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
๑	ป้ายไวนิล “โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ” ขนาด ๒.๔x๑.๒ เมตร	๑ แผ่น	๔๓๒	๔๓๒
๒	ป้ายไวนิล “วิสัยทัศน์” ขนาด ๒.๔x๑.๒ เมตร	๑ แผ่น	๔๓๒	๔๓๒
๓	ป้ายไวนิล “พันธกิจ” ขนาด ๒.๔x๑.๒ เมตร	๑ แผ่น	๔๓๒	๔๓๒
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ	๔๐ คน	๒๕	๒,๐๐๐
๕	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ	๔๐ คน	๕๐	๒,๐๐๐
๖	ค่าถ่ายเอกสาร การจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจ	๔๐ คน	๑๐	๔๐๐

๘.๓ ค่าวัสดุ จำนวน ๔๕๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน	รวม
๑	ปากกา สีน้ำเงิน	๕๐ ด้าม	๕	๒๕๐
๒	เกียรติบัตร ๑๘๐ แกรม ขนาด เอ๔	๑ ห่อ	๒๐๐	๒๐๐

***หมายเหตุ: ทุกรายการถ่ายจ่าย

จากเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๙ ดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียน
อาชีวศึกษา (การศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการแบบครบวงจร)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๙๓๒ บาท ได้แก่
๘.๑ ค่าใช้สอย จำนวน ๑,๙๓๒ บาท

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
๑	ป้ายไวนิล “โครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการแบบครบวงจร” ขนาด ๒.๔x๑.๒ เมตร	๑ แผ่น	๙๓๒	๙๓๒
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ	๒๐ คน	๒๕	๕๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ	๒๐ คน	๕๐	๑,๐๐๐

***หมายเหตุ: ทุกรายการถัวจ่าย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานระดับการศึกษา
- ๙.๒ นักศึกษาและครูที่ปรึกษาสามารถนำความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- ๙.๓ ครูที่ปรึกษามีการแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายทางการศึกษา
- ๙.๔ การปรับปรุงและพัฒนาทางด้านศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการแบบครบวงจร

๑๐. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- ผลการประเมินตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัชชก ราชแดง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ

<p>๑. ความเห็นรองผู้อำนวยการ (ตามลักษณะงาน)</p> <p><input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทรัพยากร <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์)</p>	<p>๒. ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายธีระวัฒน์ บุญพันธ์)</p>
---	--

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ปีการศึกษา ๒๕๕๙



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจະนะ
ที่ ๐๗๗๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินโครงการ บ่มเพาะผู้ประกอบการแบบครบวงจรให้กับสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและพัฒนาศักยภาพของครูในการเป็นที่ปรึกษา ด้วยเหตุนี้ งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์การค้าและประกอบธุรกิจ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการ เขียนแผนธุรกิจในการเป็นผู้ประกอบการ โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมทุ่งพินต้น ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนช่วยเหลือแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายธีระวัฒน์	บุญพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา	เกตุชู	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	กรรมการ
๓. นายศราวุธ	ชุมภูราช	ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๔. นายภาณุวัฒน์	บุญยะรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานโครงการ ติดต่อประสานงานกับบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน กำกับและติดตามการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นายภาณุวัฒน์	บุญยะรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมคิด	เพชรเทพ	ครู	กรรมการ
๓. นางสุริษา	บุญเรืองขาว	ครู	กรรมการ
๔. นางสิริภัทร	บัวแดง	ครู	กรรมการ
๕. นายประสาน	หมื่นแดง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖. นางสาวนิศา	เลขานุกิจ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗. นายสรณวิชัย	ชูพรหม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๘. นางสาวพิไลพร	สมพงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙. นางสาวรัชก	ราชแดง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ เขียนป้ายโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมทุ่งพินต้น ชั้น ๓ โดยจัดโต๊ะเก้าอี้ ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วม อบรม ประกอบด้วย

๑. นายประสาน	หมื่นแดง	พนักงานราชการ ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเสถียร	พรหมสอน	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ

/๓.นางสุกัจจา...

๓. นางสุกัจจา	จันทร์	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๔. นายรัชชัย	รัตนมิตร	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๕. นางสมพร	ไชยบุญแก้ว	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๖. นางวิไล	จิตร	ลูกจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๗. นายประยูร	เพชรสุวรรณ	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๘. นายบุญส่ง	หลิขะรี	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑. นายนพพรพรุ้	สถิตดำรงกุลณ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุจิรา	กิ่งชี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓. นางสาวหทัยรัตน์	แก้วพิบูลย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย

๑. นางสุธิษา	บุญเรืองขาว	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฑาทพร	บัวหนู	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๓. นางสาวนวลศรี	แก้วทอง	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ ขับรถ ยานพาหนะ อำนวยความสะดวกในการบริการทั่วไป โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. นายนพพรพรุ้	สถิตดำรงกุลณ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุพจน์	รัตนกุล	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๓. นายสุวัฒน์	ขุนทอง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๔. นายประยูร	เพชรสุวรรณ	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ ตลอดจนเสิร์ฟสิ่ง ประทับใจ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิไลพร	สมพงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววีระวรรณ	จันธิ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓. นางสาวกุลวดี	แป๊ะสามะ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกุลวดี	แป๊ะสามะ	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๒. นางสุนิสา	กั๊ฉาน	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อ จอภาพ โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย

๑. นายวัชร	สงวนอาสน์	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานดา	รักเงิน	ครูฝึกสอนแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๓. นายเจ้มะฮ้อซอ	สาอิ	ครูฝึกสอนแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๔. นายนฤชาติ	สุวรรณชาติ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอแก่จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุธิษา	บุญเรืองขาว	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฑาทพร	บัวหนู	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๓. นางสาวอินทริดา	ไกรเพชร	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๔. นางสาวสมพร	ไชยบุญแก้ว	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัจจา	จันทศรี	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๖. นางวิไล	จิตร	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๗. นางยศกร	หวัดเพ็ชร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นางสาวรัชฌก	ราชแดง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน และสรุป รายงานการจัดกิจกรรม โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประกอบด้วย

๑. นายสุริย	พูลพัฒน์	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิไลพร	สมพงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓. นางสาวรัชฌก	ราชแดง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นางสาวยศกร	หวัดเพ็ชร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเสียสละอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(นายธีระพัฒน์ บุญพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ที่ ๐๓/๕๓/๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา
เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคจະนะ ได้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาการศึกษาให้ได้มาตรฐานระดับการศึกษา และความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดจัดอบรม ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งพินต้น ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ นั้น วิทยาลัยเทคนิคจະนะ จึงมอบหมายให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายภาณุวัฒน์	บุญบะรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
๒. นายพิไลพร	สมพงษ์	พนักงานราชการ ครู
๓. นางสาวรัชชก	ราชแดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔. นายวีรยุทธ	ทองรัตน์	นักเรียน แผนกวิชาการบัญชี ปวช.๑
๕. นางสาวสมัชญา	บุญณโร	นักเรียนแผนกวิชาการบัญชี ปวช.๑
๖. นางสาวเกศลา	ชัยยันโต	นักเรียนแผนกวิชาการบัญชี ปวช.๑
๗. นางสาวอักษราภัก	พรมสุข	นักเรียนแผนกวิชาการบัญชี ปวช.๑
๘. นางสาววันวิษา	ชินแสงนักเรียน	นักเรียนแผนกวิชาการบัญชี ปวช.๑
๙. นางสาวศศิธรรม	พรหมฤทธิ์	นักเรียนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ปวช.๑
๑๐. นางสาวสโรรัชย์	นวกเจริญ	นักเรียนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ปวช.๑
๑๑. นางสาวศลิษา	แก้วหนู	นักเรียนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ปวช.๑
๑๒. นางสาวนภัสสร	ณ พัทลุง	นักเรียนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ปวช.๑
๑๓. นางสาวกมลลักษณ์	มุสิกธรรม	นักเรียนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ปวช.๑
๑๔. นางสาวไหวหน๊ะ	แก้วเอียด	นักเรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีช่างและพอลิเมอร์ ปวช.๑
๑๕. นางสาวอารีรัตน์	หมัดเหลี่ยม	นักเรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีช่างและพอลิเมอร์ ปวช.๑
๑๖. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์	นักเรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีช่างและพอลิเมอร์ ปวช.๑
๑๗. นางสาวสุชาตา	บุญวงศ์	นักเรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีช่างและพอลิเมอร์ ปวช.๑
๑๘. นายเก่งกล้า	พลันสังเกต	นักเรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีช่างและพอลิเมอร์ ปวช.
๑๑๙. นายธีรพัฒน์	สอนา	นักเรียนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ปวช.๒
๒๐. นายณัฐวัฒน์	ไชยรัตน์	นักเรียนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ปวช.๒
๒๑. นายพนมรัฐ	หุมนนต์	นักเรียนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ปวช.๒
๒๒. นายมาวินชัย	สาและห์	นักเรียนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ปวช.๒
๒๓. นางสาวณัฐเรีษ	หล้าเชอิม	นักเรียนแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ปวช.๒
๒๔. นายภาณุพงศ์	สุขสำราญ	นักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์ ปวช.๒
๒๕. นายศุภกานต์	จุลิวรรณสี	นักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์ ปวช.๒
๒๖. นายธนพล	เพ็งสีแก้ว	นักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์ ปวช.๒

๒๗. นายสุรวุฒิ	คงสี	นักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์ ปวช.๒
๒๘. นายศรวุฒิ	หุนมนต์	นักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์ ปวช.๒
๒๙. นายสรนันท	ศรีโสภกา	นักเรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปวช.๒
๓๐. นายธีรวัฒน์	หมัดเท	นักเรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปวช.๒
๓๑. นางสาวเกวลิณ	แก้วสุข	นักเรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปวช.๒
๓๒. นายอาชาน	เอี้ยควารี	นักเรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปวช.๒
๓๓. นายธนกร	เยี่ยมเจริญ	นักเรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปวช.๒
๓๔. นายศรวุฒิ	หลัะหมับ	นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปวส.๑
๓๕. นายสุวานนท์	ไชยรัตน์	นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปวส.๑
๓๖. นายผาด๊ะ	เหมโปีะ	นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปวส.๑
๓๗. นายกฤษฎา	บินโหรน	นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปวส.๑
๓๘. นายเอกวิน	หมานอา	นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปวส.๑
๓๙. นายภาณุวัฒน์	จันทร์ปาโล	นักศึกษาแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ปวส.๑
๔๐. นางสาวปริญฉัตร	ตรีรัตน์	นักศึกษาแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ปวส.๑
๔๑. นางสาวอุไรวรรณ	วงศ์มี	นักศึกษาแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ปวส.๑
๔๒. นายอนันต์	ถ้วดี	นักศึกษาแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ปวส.๑
๔๓. นายเกริกเกียรติ	สุดสะอาด	นักศึกษาแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ปวส.๑
๔๔. นางสาวปวีณา	หมัดอาดัม	นักศึกษาแผนกวิชาการบินฯ ปวส.๑
๔๕. นางสาวนัสริดา	เล่งกุต	นักศึกษาแผนกวิชาการบินฯ ปวส.๑
๔๖. นายเอกวิน	หมานอช	นักศึกษาแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปวส.๑
๔๗. นายกฤษฎา	บินโหรน	นักศึกษาแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปวส.๑
๔๘. นางสาวกุลธิดา	ยอดศิลป์	นักศึกษาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปวส.๑
๔๙. นางสาวพิมพ์ิศา	ประยูรแก้ว	นักศึกษาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปวส.๑

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเสียสละอย่าง
เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(นายธีระพัฒน์ บุญพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจนะ

บันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ที่ ผงส. ๒๓๓๓/๒๕๕๙

วิทยาลัยเทคนิคจະนะ จังหวัดสงขลา
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

รับ ๑๓๓๖/๒๕๕๙
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม
เวลา ๐๙:๐๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ตามที่ งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวันพุธ ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ จึงขออนุญาตเชิญประชุมคณะกรรมการในวันอังคาร ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ตึกอำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ รายชื่อดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ

ผู้แทนฯ ผอ. มอ
 ๖. เพื่อโปรดทราบ
 ๖. 1. นำหมายเรียกประชุมมา
 ๗. 1. นำหมายเรียกประชุมมา
 ที่ร่วมประชุมพร้อมกัน
 รหัสติดต่อประสานในชื่อ
 หมายเลขมือถือในชื่ออื่น

๑๑/๗/๕๙

เรียน เลขที่ ผอ.
- เพื่อโปรดทราบ
- นำหมายเรียกประชุมมา
..... ๑๑/๗/๕๙
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทราบ/สั่งการ

- ๑๓๓๖
-
-

ลงชื่อ.....

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อม และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ

ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

วันอังคาร ที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจระนะ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ

- คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจระนะ ที่ ๐๗๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง นำเสนอพิจารณาในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฯ



ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ที่ ผงส. ๓๒๒ /๒๕๕๙
เรื่อง ขอเสนอรายงานการประชุม

บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคจະນະ จัังคีรัตสงขลจ..... ๑๖๐๗/๒๕๕๙
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະນະ

ตามที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ได้มีการประชุมประสานกรรมการโครงการ
อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน
ในวันอังคาร ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ตึกอำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิคจະນະ นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
ขอเสนอรายงานการประชุม ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชชก ราชแดง)

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ห้องประชุม ผอ
ว.เครื่องมือช่าง
๑. แผนธุรกิจภาคพืช
พืชที่ขายได้มาก
๓. แผนธุรกิจภาคผลไม้
ประเภทผลไม้ที่
ได้ผลดีต่อไป

เรียน ผอ.กท.จระ
- 1. พี่จ๊อ โตด ทอป
- 1. พี่นดา หรือ พี่ไฉน
ที่เขียน

ที่ตรวจ/สั่งการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ลงชื่อ.....
๒๑ กค ๕๙

๒๑ กค ๕๙

รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางการดำเนิน
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
วันอังคาร ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเล็ก ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจระนะ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

๑. นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธาน
๒. นางสุธิษา บุญเรืองขาว	ประธานฝ่ายการเงิน , ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	
๓. นายอนุพรพรุทธิ์ สถิตดำรงกุลณ์	ประธานฝ่ายพัสดุ , ฝ่ายยานพาหนะ	
๔. นายประสาน หมื่นแดง	ประธานฝ่ายอาคารสถานที่	
๕. นายวัชรระ สงวนอาสน์	ประธานฝ่ายสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ และระบบเครื่องเสียง	
๖. นายสุริยะ พูลพิพัฒน์	ประธานฝ่ายประเมินผล	
๗. นางสาวกุลวดี แปรสามะ	ประธานฝ่ายพิธีการ , ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ	
๘. นางสาวพิไลพร สมพงษ์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	
๙. นางสาวรัชนก ราชแดง	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ	

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประธานที่ประชุม
กล่าวเปิดประชุม

๑. แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่ม
ผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. แจ้งรายละเอียดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
จำนวน ๑๑,๖๗๘ บาท ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ จำนวน ๙,๗๔๖ บาท
โดยจัดโครงการฯ ในวันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน
ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจระนะ โดยมีรายละเอียดการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

- มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน ประกอบด้วยนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๐
คน และครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ จำนวน ๘ คน

- แจ้งกำหนดการโครงการฯ

- แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการแบบครบวงจร จำนวน ๑,๙๓๒ บาท

กำหนดศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะฯ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอในที่ประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอแนะ ให้นำนักเรียน นักศึกษาและครูที่ปรึกษาโครงการหารายได้ระหว่างของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และเข้าใจถึงหลักการ แนวทางการจัดทำแผนธุรกิจ สามารถนำความรู้ไปประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้นำมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพิ่มเติมจำนวน ๔ แผนธุรกิจ ประกอบด้วย

๑. แผนธุรกิจ Healthy Smoothies ครูที่ปรึกษา นายธเนศ บุญแท้
๒. แผนธุรกิจ งานบริการซ่อมและตรวจเช็ค ครูที่ปรึกษา นายจรงค์ศักดิ์ ศรีมาลา
๓. แผนธุรกิจ แก้วแก่น้อย ครูที่ปรึกษา นายธีติพงษ์ ทิพรัตน์
๔. แผนธุรกิจ พุงพันต้นมินิมาร์ท ครูที่ปรึกษา นางศิริภัทร บัวแดง

โดยมอบหมายให้ งานส่งเสริมผลิตผลฯ แจ้งครูที่ปรึกษาพร้อมนักเรียน นักศึกษา แผนธุรกิจละ ๒ คน จัดส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดการประชุม ๐๙.๓๐ น.



(นางสาวรัชชนก ราชแดง)


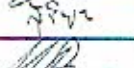
เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ
 ในวันอังคาร ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเล็ก ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจนะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รับทราบ	ผู้เข้าประชุม	หมายเหตุ
๑.	นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์			
๒.	นางสุริษา บุญเรืองขาว			
๓.	นายนพพรฤทธิ์ สติตดำรงกุลณ์			
๔.	นายประสาน หมินแดง			
๕.	นายวัชรยะ สงวนอาสาณ์			
๖.	นายสุริยะ พูลพิพัฒน์			
๗.	นางสาวกุลวดี แปรสามะ			
๘.	นางสาวพิไลพร สมพงษ์			
๙.	นางสาวรัชนก ราชแดง			

กำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

กำหนดการ

โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจเชิงปฏิบัติการ

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน วิทยาลัยเทคนิคจนะ

เวลา

๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิด กล่าวรายงาน

แนะนำวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นางสาวปรีญา ทองวงศ์

๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

การทำธุรกิจอย่างไร ให้ประสบผลสำเร็จ ให้ธุรกิจอยู่รอดและเติบโตต่อไป
ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

วิธีการเขียนแผนธุรกิจด้านวิชาชีพเฉพาะทาง (โดย นางสาวปรีญา ทองวงศ์)
พร้อมทั้งให้นักเรียน นักศึกษาเขียนแผนธุรกิจ

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

นำเสนอแผนธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการตลาด
(โดยนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรม)

๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรให้ความรู้เพิ่มเติมในการเขียนแผนธุรกิจ
(วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจอย่างละเอียด)

๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดโครงการฯ

๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

ประเมินแผนธุรกิจ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร



ที่ ศธ ๐๖๔๑.๑๑/๑๑๔๖

วิทยาลัยเทคนิคจະนะ
ถนนสายหาดใหญ่-จະนะ
อำเภอจະนะ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๓๐

ม/ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตเรียนขอใบรับรองการเขียนแผนธุรกิจ ให้กับนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธาณราชกูร์นิกร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคจະนะ ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจและสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้งานในสาขาวิชาชีพ

ในการนี้ วิทยาลัยฯ เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีความรู้ ความสามารถในด้านการเขียนแผนธุรกิจ จึงขออนุญาตเรียนขอเชิญ นางสาวปรีญา ทองวงศ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็นวิทยากร ในวันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งพันต้น ตึกอำนวยการ ชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพัฒน์ บุญพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๗๕๔๗-๗๒๙๒ , ๐-๗๕๓๑-๘๔๒๘

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

กำหนดการ

โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจเชิงปฏิบัติการ

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทุ่งพินต้น วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

เวลา

๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิด กล่าวรายงาน

แนะนำวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นางสาวปรีญา ทองวงศ์

๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

การทำธุรกิจอย่างไร ให้ประสบผลสำเร็จ ให้ธุรกิจอยู่รอดและเติบโตต่อไป
ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๕๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๕ - ๑๒.๐๐ น.

วิธีการเขียนแผนธุรกิจด้านวิชาชีพเฉพาะทาง (โดย นางสาวปรีญา ทองวงศ์)
พร้อมทั้งให้นักเรียน นักศึกษาเขียนแผนธุรกิจ

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

นำเสนอแผนธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการตลาด
(โดยนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรม)

๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๕๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๕ น. - ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรให้ความรู้เพิ่มเติมในการเขียนแผนธุรกิจ
(วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจอย่างละเอียด)

๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดโครงการฯ

๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

ประเมินแผนธุรกิจ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากร
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามหนังสือวิทยาเทคนิคจนะ ที่ ศธ ลงวันที่
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ให้กับนักเรียน นักศึกษา นั้น
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด

- ยินดีเข้าร่วม
- ไม่ยินดีเข้าร่วม

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเหตุ : ขอความกรุณาตอบรับมายังวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙



ที่ ศธ ๐๖๕๑.๑๖/๕๕๖

วิทยาลัยการอาชีพหลาง
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

วิทยาลัยเทคนิคจระเข้
วันที่ ๑๐/๑๐/๒๕๖๓
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
ประธานราชภัฏนิกร ๑๐ ๑๐๓

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมเป็นวิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจระเข้

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคจระเข้ ที่ ศธ ๐๖๕๑.๑๑/๑๑๖๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคจระเข้ ขอความอนุเคราะห์ที่วิทยาลัยการอาชีพหลาง ประธานราชภัฏนิกร สนับสนุนวิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยได้พิจารณาเห็นว่า นางสาวปวีณา ทองวงศ์ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจด้านการเขียนแผนธุรกิจซึ่งได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมทุ่งหินต้นตึกอำนวยการชั้น ๓ วิทยาลัยเทคนิคจระเข้ ความละเอียดทราบแล้วนับ

ในกรณีนี้ วิทยาลัยฯ ยินดีให้การสนับสนุน นางสาวปวีณา ทองวงศ์ ครูชำนาญการ แผนกวิชาการตลาด เป็นวิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจระเข้

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เพื่อโปรดพิจารณา (นายสุรพล เข้มล้ำองค์กร)

3. เพื่อโปรดพิจารณา

4. เพื่อโปรดพิจารณา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน เกษก ผอ.

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดพิจารณา

1 พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร. (๐๗๕) ๒๓๐๓๓๖, ๒๓๐๘๕๕

โทรสาร. (๐๗๕) ๒๓๖๓๕๕

Website : http://www.lpt.ac.th

E-mail Address : info@lpt.ac.th

ลงชื่อ

รองผู้อำนวยการ

วันที่

ทราบ/ส่งการ

3.....

ลงชื่อ

๑๐/๑๐/๒๕๖๓

ดร.สุรพล เข้มล้ำองค์กร

ดร.สุรพล เข้มล้ำองค์กร

๑๐/๑๐/๒๕๖๓

แบบตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากร
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามหนังสือวิทยาเขตโตชนระ ที่ ศธ 0๕๕1.11/๓๕๕๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ให้กับนักเรียน วิทยาลัย นันท
ข้าพเจ้า สุเมธ นันท ตำแหน่ง ครู วิชา ๒ สังกัด วิทยาลัยการอาชีพ นันทพัฒนาชนนบุรี

ยินดีเข้าร่วม

ไม่ยินดีเข้าร่วม

ลงชื่อ สุเมธ
(นายสุเมธ นันท)
ตำแหน่ง ครู วิชา ๒
วันที่ 11 เดือน 0๗ พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเหตุ: ขอความกรุณาตอบรับมายังวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ที่ ศธ ๐๖๔๑.๑๑/ ๑๕๗๘



วิทยาลัยเทคนิคจະนะ
ถนนสายหาดใหญ่-จະนะ
อำเภอจະนะ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๓๐

๗๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกียรติบัตรวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เกียรติบัตรกรรมการประเมินแผนธุรกิจ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ จังหวัดสงขลา ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งพันต้น อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจและสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้งานในสาขาวิชาชีพ พร้อมจัดประชุมคณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก วิทยาลัยเทคนิคจະนะ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วและบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการแล้ว จึงขอขอบคุณหน่วยงานและบุคลากรของท่านคือ นางสาวปรีชา ทองวงศ์ ที่มีส่วนร่วมทำให้เกิดความสำเร็จของโครงการในครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือด้วยดีจากท่านอีกในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพัฒน์ บุญพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

งานส่งเสริมผลิตผลฯ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๗๕๔๗-๗๒๙๒ , ๐-๗๕๓๑-๘๔๒๘
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

บันทึกข้อความขออนุญาตจัดซื้อ



บันทึกข้อความของอนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง

เลขที่ ว.ผ. 01/59

ส่วนราชการ ฝ่าย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคจระนะ จังหวัดสงขลา
ที่ / วันที่ 8 ก.ค 2559

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจระนะ

ตามโครงการ ด้วย แผนก / งาน ส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง
ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปี 2559 โดยมีวัตถุประสงค์ คือ
1 ใช้ในโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ
2
3

จึงขออนุญาต () จัดซื้อ (x) จัดจ้าง จำนวน 1 รายการ (ตามรายการที่แนบมาด้วยนี้)
เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 432.00 บาท

รายชื่อคณะกรรมการตรวจ () รับพัสดุ () การจ้าง

- 1 นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์ ประธานกรรมการ
- 2 นางสาวพิไลพร สมพงษ์ กรรมการ
- 3 นางสาวรัชชก ราชแดง กรรมการ

ลงชื่อ [Signature]
(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ
ผู้ขอใช้

1. ความเห็นหัวหน้าแผนก / งาน

ลงชื่อ [Signature]
(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)
วันที่ 8 ก.ค. 2559

2. ความเห็น หน. งานวางแผนและงบประมาณ
เห็นควรอนุญาตให้เงิน โครงการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
หมวด / โครงการ ค่าวัสดุพิมพ์ใบปลิว
ยุทธศาสตร์ที่ รหัสสปม.
รับจัดสรร 432 เบิกจ่ายแล้ว - -
จัดซื้อ/ จัดจ้างครั้งนี้ 432
คงเหลือ - บาท

ลงชื่อ [Signature]
(นายสุชาติ ทองสุข)
วันที่ _____

3. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ [Signature]
(นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)
วันที่ 8 ก.ค. 2559

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ [Signature]
(นายวิทยา เกตุชู)
วันที่ _____

5. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจระนะ

ลงชื่อ [Signature]
(นายธีระพัฒน์ บุญพันธ์ุ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจระนะ
วันที่ _____

วิทยาลัยเทคนิคจระนะ
 ประมาณการพัสดุ ประกอบบันทึกการขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง
 วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคา / หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	1	แผ่น	- ป้ายไวเน็ตโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ ขนาด 1.2" x 2.4"	432.00	432.00	
			- หมทรายการ-			
รวมราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %						
รวมราคาจัดซื้อ / จัดจ้างทั้งสิ้น					432.00	

ลงชื่อ *[Signature]*

(นางสาวทีโลพร สมพงษ์)
 ผู้ประมาณการ



บันทึกข้อความขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง

ส่วนราชการ ฝ่าย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ จังหวัดสงขลา
ที่ / วันที่ 8 ก.ค 2559

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ด้วย แผนก / งาน ส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง
ตามโครงการ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปี 2559 โดยมีวัตถุประสงค์ คือ
1 เพื่อเป็นวัสดุสำนักงานโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ
2
3

จึงขออนุญาต () จัดซื้อ (✓) จัดจ้าง จำนวน 2 รายการ (ตามรายการที่แนบมาด้วย)
เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 450.00 บาท

ลงชื่อ

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)

รายชื่อคณะกรรมการตรวจ (✓) รับพัสดุ () การจ้าง

- 1 นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์ ประธานกรรมการ
- 2 นางสาวพิไลพร สมพงษ์ กรรมการ
- 3 นางสาวรัชชก ราชแดง กรรมการ

ตำแหน่ง

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ

ผู้ขอใช้

1. ความเห็นหัวหน้าแผนก / งาน

ลงชื่อ

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)

วันที่ 8 ก.ค. 2559

2. ความเห็น หน. งานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรขออนุญาตใช้เงิน โครงการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

หมวด / โครงการ ตัวชี้วัดโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ วิศวะ รหัสสงปม.

รับจัดสรร Δ 50 เบิกจ่ายแล้ว -

จัดซื้อ / จัดจ้างครั้งนี้ Δ 50

คงเหลือ - บาท

ลงชื่อ

(นายสุชาติ ทองสุข)

วันที่

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นายวิทยา เกตุขู)

วันที่

3. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ

(นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)

วันที่ 8 ก.ค. 59

5. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ลงชื่อ

(นายธีระพัฒน์ บุญพันธุ์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

วันที่



บันทึกข้อความขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง

ส่วนราชการ ฝ่าย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคจระเข้ม จังหวัดสงขลา
ที่ _____ / _____ วันที่ 8 ก.ค 2559

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจระเข้ม

ด้วย แผนก / งาน ส่งเสริมผลิตผลการค้า มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง
ตามโครงการ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปี 2559 โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

- 1 ใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ
- 2
- 3

จึงขออนุญาต () จัดซื้อ () จัดจ้าง จำนวน 1 รายการ (ตามรายการที่แนบมาด้วยนี้)
เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 400.00 บาท

รายชื่อคณะกรรมการตรวจ () รับผิดชอบ () การจ้าง
ลงชื่อ (นางสาวพิไลพร สมพงษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า
1 นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์ ประธานกรรมการ
2 นางสาวพิไลพร สมพงษ์ กรรมการ ผู้ขอใช้
3 นางสาวรัชชก ราชแดง กรรมการ

1. ความเห็นหัวหน้าแผนก / งาน
ลงชื่อ (นางสาวพิไลพร สมพงษ์)
วันที่ 8 ก.ค. 2559

2. ความเห็น หน. งานวางแผนและงบประมาณ
เห็นควรขออนุญาตให้เงิน 10,000 บาท
หมวด / โครงการ ส่งเสริมการค้า
ยุทธศาสตร์ที่ รหัสขบม.
รับจัดสรร 400 เบิกจ่ายแล้ว - -
จัดซื้อ / จัดจ้างครั้งนี้ 400
คงเหลือ - บาท
ลงชื่อ (นายสุชาติ ทองสุข)
วันที่ _____

3. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ลงชื่อ (นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)
วันที่ 22 กค 59

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ลงชื่อ (นายวิชา เกตุชู)
วันที่ _____

5. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจระเข้ม
ลงชื่อ (นายธีระพัฒน์ บุญพันธ์ุ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจระเข้ม
วันที่ _____

วิทยาลัยเทคนิคจระนะ

ประมาณการพัสดุ ประกอบบันทึกการขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง

วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคา / หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	800	แผ่น	คำถ่ายเอกสารการจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจ	0.50	400.00	
			- หมดรายการ -			
รวมราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %						
รวมราคาจัดซื้อ / จัดจ้าง ทั้งสิ้น						400.00

ลงชื่อ นพ. 

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)
ผู้ประมาณการ

คำกล่าวรายงาน

คำกล่าวเปิด

คำกล่าวรายงาน

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

โดย นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์ (รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจนะ)

วัน พุธ ที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน วิทยาลัยเทคนิคจนะ

.....

เรียน ประธาน นายธีระพัฒน์ บุญพันธ์ (ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจนะ) ที่เคารพ

กระผมในนามของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ขอขอบพระคุณ ท่าน เป็นอย่างสูง ที่ท่านให้เกียรติมาเป็นประธาน ในพิธีเปิดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวันที่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการแบบครบวงจรให้กับสถานศึกษา เพื่อการศึกษาแนวทางหนึ่งในการสร้างองค์ความรู้ ด้านการประกอบธุรกิจและจิตสำนึกในเชิงธุรกิจ ให้ แก่กลุ่มนักเรียนนักศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีพื้นฐานความรู้ด้านเทคนิควิธี และวิชาชีพเฉพาะด้าน ได้มีโอกาสเรียนรู้การทำธุรกิจอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพ เพื่อก่อให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ที่ดีในอนาคต โดยเฉพาะนักเรียนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งต้องมีความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพหากได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะในการประกอบธุรกิจจะทำให้สามารถ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา ศักยภาพ สามารถเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่ประสบความสำเร็จ โดยมีแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

การจัดการอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ดังนี้

๑. เพื่อดำเนินการตามนโยบาย พัฒนาการศึกษให้ได้มาตรฐานระดับการศึกษา
๒. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำธุรกิจและสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และให้โอวาทแก่ผู้เข้าอบรมต่อไป ขอเรียนเชิญ

คำกล่าวเปิด

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

โดย นายธีระพัฒน์ บุญพันธ์ (ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจนะ)

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน วิทยาลัยเทคนิคจนะ

.....

เรียน ท่านวิทยากร (นางสาวปรีญา ทองวงศ์ ครูชำนาญการ) และรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจนะ

กระผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้รับเกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของวิทยาลัยเทคนิคจนะ ในวันที่

จากคำกล่าวรายงาน ขอแสดงความชื่นชมในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในครั้งนี้ ซึ่งปัจจุบันนี้ผู้ประกอบการอาชีพศึกษาพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจ เพื่อการศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างองค์ความรู้ ด้านการประกอบธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ การส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะนักศึกษาสามารถนำความรู้ความเข้าใจการเขียนแผนธุรกิจ มาพัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้ประกอบการใหม่ที่ประสบความสำเร็จในอนาคตต่อไป

กระผมขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ จัดกิจกรรมในครั้งนี้ที่ช่วยให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี และขอขอบคุณ วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร ที่ให้ความอนุเคราะห์วิทยากร ซึ่งมีความรู้ ความสามารถในด้านการเขียนแผนธุรกิจ และประเมินแผนธุรกิจเป็นอย่างดี

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ณ บัดนี้ ขอให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ทุกประการ สวัสดิ์ครับ

บันทึกข้อความขออนุญาตเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร



บันทึกข้อความ

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน
 ระเบียบ: ๑๒๖๐/๒๕๕๖
 วันที่: ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 ๑๓๐๐๙

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ที่ มงส. ๓๓๐๗ / ๒๕๕๙

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ
 วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าตอบแทนวิทยากรโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ตามที่ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ได้จัดดำเนินการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมทุ่งพินัตน์ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ แล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานส่งเสริมผลิตผลการค้าจึงขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร
 จำนวน ๑ คนๆละ ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท ๑ วัน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
 รวมเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐ บาท
 (เงินสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ก.ม. ๐๕/๒๙
 วันที่ ๒๐.๖.๒๕๕๙
 สตี๊ป ปรกติจรรยา
 วิชาส่งเสริมการค้าและประกอบธุรกิจ
 อธิการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ๕๙
 สตี๊ป
 ผ.น.จ.น.ร.๑๑.๑๑.๑๑.

(นางสาวรัชชนก ราชแดง)
 เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

 (นางสาวพิไลพร สมพงษ์)
 หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

วันที่ ๒๐.๖.๒๕๕๙

เรื่อง ๑๒๖๐ ๒๐
 ๑. เพื่อโครงการ
 ๒. เงินค่าตอบแทน
 ๑๓๐๑๗

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อลงนาม

๑๓๐๑๗

๑๓๐๑๗

ทราบ/สั่งการ

1.
2.
3.

ลงชื่อ.....

 ๑๓๐๑๗

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม..... สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

โครงการ / หลักสูตร..... ฝึกอบรมในโครงการสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ

วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

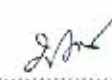
ข้าพเจ้า นาย สวัสดิ์ วิชา กางเกงสี..... อยู่บ้านเลขที่ 5 หมู่ 6 (ต.บึงสามพัน)


ตำบล/แขวง..... นาดีใหญ่ อำเภอ/เขต..... ชาติไทรใหญ่ จังหวัด..... สกลนคร

ได้รับเงินจาก..... วิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย..... ตามรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการฝึกอบรมในโครงการสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 จำนวน 6 ชั่วโมง ชุดละ 600 บาท	3,600 -
	3,600 -

จำนวนเงิน(ตัวหนังสือ) (..... สามพัน หกร้อย บาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้จ่ายเงิน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9098 00302 09 0

ชื่อ น.ส. ปรีญา ทองวงศ์
 Name Miss Preeya
 Last Name Thongwong
 เกิดวันที่ 25 ก.พ. 2507
 Date of Birth 25 Feb. 1964

ชื่อ 5 ซ.6 เจริญเกษม (ค.พาดใหญ่)
 อ.พาดใหญ่ จ.สงขลา
 10 พ.ค. 2553
 10 May 2010

24 พ.ค. 2560
 24 Feb. 2017

9098 02 05101258




จำเนาะอุกถ้ำอว



(นางสาวปรีญา ทองวงศ์)

BROS-26-8



ประเทศไทย
 THAILAND

JCO-0335200-81

บันทึกข้อความขออนุญาตเบิกเงินค่าอาหารและค่าอาหารว่าง



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับที่ ๑๖๐๕/๖๕๕๙
วันที่ ๖๕๐๖๕๙
๑๗/๐๖/๕๙

ส่วนราชการ แผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ที่ ผงส. ๓๐๘/๒๕๕๙

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ตามที่ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมทุ่งพัตน์ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ แล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานส่งเสริมผลิตผลการค้า จึงขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คนละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
 - ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คนละ ๕๐ บาท ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- รวมเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท
(เงินสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

กข. ๐๔/๕๙
เรียน ผอ. ๖๐.๖๓.๖๕๖๖
เพื่อโปรดพิจารณา
โดยมี ผอ. ส่งเสริมการค้าประจวบ
ดำเนินพิธีการโดยกลุ่มบริหารงานส่งเสริมการค้า
๑๗/๐๖/๕๙
กษ
หน. ๓๓๖๖๖๖๖

(นางสาวรัชชก ราชแดง)
เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผอ. กข.
๑. เพื่อโปรดพิจารณา
๒. เพื่อโปรดพิจารณา
๑๗/๐๖/๕๙
กษ

เรียน ผอ. กข. จระหว
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณา

๑๕/๖/๕๙

๑๖/๖/๕๙
ทราบ/สั่งการ
1.
2.
3.
ลงชื่อ
๑๖/๖/๕๙

ที่.....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้า นาย สวัสดิ์ งาม นาย สวัสดิ์ สวัสดิ์
 ตำบล คลองไผ่ อำเภอบางบาล จังหวัด สุพรรณบุรี
 ได้รับเงินจาก สภ.แม่กลอง อ.บางบาล ตามรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนแผนธุรกิจ วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 จำนวน 40 คนๆ ละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ	2,000 -
	2,000 -

จำนวนเงิน(ตัวหนังสือ) (สองพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) สภ.แม่กลอง ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้จ่ายเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 หมายเลขบัตรประชาชน Identification Number 3 9003 00008 44 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุภัทร์ หนูสวัสดิ์



Name Mr. Supat
 Last name Nusawat
 เกิดวันที่ 25 มิ.ย. 2513
 Date of Birth 25 Jun. 1970

ชื่อ 10 หมู่ที่ 2 ต.คลองใหญ่

อ.ฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา

6 ก.ย. 2554

วันออกบัตร

8 Sep. 2013

District Date

นายสุภัทร์ หนูสวัสดิ์
 นายสุภัทร์ หนูสวัสดิ์

24 มิ.ย. 2563

วันหมดอายุบัตร

24 Jun. 2020

Date of Expiry

0003 01-00001423

ใบปลิวที่มอบโดยทนายสุภัทร์ หนูสวัสดิ์
13/7/59

BORA-26-03



THAI NATIONAL ID CARD
 IDENTIFICATION NUMBER
 3 9003 00008 44 5
 NAME
 MR. SUPAT NUSAWAT
 DATE OF BIRTH
 25 JUN 1970
 ADDRESS
 10 หมู่ที่ 2 ต.คลองใหญ่ อ.ฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา
 EXPIRES
 24 JUN 2020

001-0478567-70

ที่.....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้า นายสวัสดิ์ ใจดี ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค อยู่บ้านเลขที่ 1/3 หมู่ 2

ตำบล คลองข่อย อำเภอ จันทบุรี จังหวัด สกลนคร

ได้รับเงินจาก สำนักงานเทศบาลนคร..... ตามรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าอาหารกลางวัน โครรงพรฝึกอบรมชั้นความรู้เกี่ยวกับการเงิน 66คน บุกรถึง วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 จำนวน 40 คนๆ ละ 50 บาท จำนวน 1 ล้าน	2,000 -
	2,000 -

จำนวนเงิน(ตัวหนังสือ) (..... สี่พันบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ) นายสวัสดิ์ ใจดี ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้จ่ายเงิน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 1 9098 01047 12 7

ชื่อ น.ส. ไอลดา ประสานมณีสกุล
 Name Miss I-lada
 Last name Prasarnmaneesakul
 เกิดวันที่ 1 มี.ย. 2539
 Date of Birth 1 Jun 1996

สัญชาติ ไทย
 Nationality Thai

อายุ 1/3 หมู่ 2 ซอย 100/100
 3 ต.อ. 2554
 3 ต.อ. 2554
 3 ต.อ. 2554
 3 ต.อ. 2554

31 มี.ค. 2553
 31 Mar 2010
 31 Mar 2010
 31 Mar 2010

9098011003051

Handwritten notes:
 บอรา
 บอรา
 บอรา



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

แผนกวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งพินต้น วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเป็องลา พลันสิงหน	เป็องลา	๘.๓๐	16.30	เป็องลา	
๒	นางอารีย์ นมดีน	อารีย์	๘.๓๐	16.30	อารีย์	
๓	นางสาว อัญญา โฟ่ง	อัญญา	๘.30	16.30	อัญญา	
๔	นส. ไพฑูริย์ แก้วเยี่ยม	ไพฑูริย์	๘.30	16.30	ไพฑูริย์	
๕	นส. สุภาภา อสุวรรณ	สุภาภา	๘.30	16.30	สุภาภา	

แผนกวิชาการบัญชี

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน วิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส. สมิชญา ขนดะโว	สมิชญา	๙:๓๐	16:๓๐	สมิชญา	
๒	น.ส. อักษตถก พงษ์สง	อักษตถก	๙:๓๐	16:๓๐	อักษตถก	
๓	น.ส. ศิษวิภา ชัยทอง	ศิษวิภา	๙:๓๐	16:๓๐	วิษวิภา	
๔	น.ส. ธีรชฎี ทนอโชน	ธีรชฎี	๙:๓๐	16:๓๐	ธีรชฎี	
๕	น.ส. เกศลา ชัยรัตน์	เกศลา	๙:๓๐	16:๓๐	เกศลา	

แผนกวิชาช่างยนต์

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน วิทยาลัยเทคนิคจระนะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นาย สุรพงษ์ ด้วง	สุรพงษ์	๑๖:๓๐	๑๖:๓๐	สุรพงษ์	
๒	นาย อดิสรณ์ อธิธรรม	อดิสรณ์	๑๖:๓๐	๑๖:๓๐	อดิสรณ์	
๓	นาย ธีรวิทย์ นนทะนันท	ธีรวิทย์	๑๖:๓๐	๑๖:๓๐	ธีรวิทย์	
๔	นาย อดิสรณ์ อธิธรรม	อดิสรณ์	๑๖:๓๐	๑๖:๓๐	อดิสรณ์	
๕	นาย อหพด เติงศิริแก้ว	อหพด	๑๖:๓๐	๑๖:๓๐	อหพด	

แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน วิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.อ. ศิริบท แก้วขุ่น	ศิริบท	๐๙.๓๐	๑๖.๓๐	ศิริบท	
๒	พ.อ. กษิตสังข์พันธ์ อู่ศิริวรรณ	กษิตสังข์พันธ์	๐๙.๓๐	๑๖.๓๐	กษิตสังข์พันธ์	
๓	พ.อ. นน့်สังข์ นน့်นันทว	นน့်สังข์	๐๙.๓๐	๑๖.๓๐	นน့်นันทว	
๔	พ.อ. ศิริโรจน์ นน့်นันทว	ศิริโรจน์	๐๙.๓๐	๑๖.๓๐	ศิริโรจน์	
๕	พ.อ. ศิริวรรณ นน့်นันทว	ศิริวรรณ	๐๙.๓๐	๑๖.๓๐	ศิริวรรณ	

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน วิทยาลัยเทคนิคจระนะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	กมล วัฒนวิ	กมล	๐๙:15	16:30	กมล	
๒	ศราวุธ ชาติแสน	ศราวุธ	๐๙:15	16:30	ศราวุธ	
๓	กตศทธิ์ เด็กลวด	กตศทธิ์	๐๙:15	16:30	กตศทธิ์	
๔	กิตติศักดิ์ สงขลา	กิตติศักดิ์	๐๙:15	16:30	กิตติศักดิ์	
๕	อริณ วัฒนชัย	อริณ	๐๙:15	16:30	อริณ	

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ทพ ลทภา ดั้งใจรัก	ลทภา	๐๘.๖๐	๑๖.๖๐	ลทภา	
๒	นาย อาชาน เอี่ยมอารี	อาชาน	๐๘.๖๐	๑๖.๖๐	อาชาน	
๓	นาย สรพันธ์ ศรีวิเศษ	สรพันธ์	๐๘.๖๐	๑๖.๖๐	สรพันธ์	
๔	อ.ต. ใจดี น. กิ่งสีง	ใจดี	๑๕.๖๐	๑๖.๖๐	ใจดี	
๕	นาย อธิวัฒน์ ภูมิคุ้ม	อธิวัฒน์	๐๘.๖๐	๑๖.๖๐	อธิวัฒน์	

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งพินต้น วิทยาลัยเทคนิคจนะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.อ. วิชาญ ตรีรัตน์	วิชาญ ตรีรัตน์	๘.๓๐	๑๖.๓๐	วิชาญ ตรีรัตน์	
๒	น.ส. สุวิมล วัฒนศิริ	สุวิมล วัฒนศิริ	๘.๓๐	๑๖.๓๐	สุวิมล วัฒนศิริ	
๓	น.ส. เกศทิพย์ วัฒนศิริ	เกศทิพย์ วัฒนศิริ	๘.๓๐	๑๖.๓๐	เกศทิพย์ วัฒนศิริ	
๔	น.ส. อัญญา วัฒนศิริ	อัญญา วัฒนศิริ	๘.๓๐	๑๖.๓๐	อัญญา วัฒนศิริ	
๕	น.ส. อัญญา วัฒนศิริ	อัญญา วัฒนศิริ	๘.๓๐	๑๖.๓๐	อัญญา วัฒนศิริ	

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง โครงการหารายได้ระหว่างเรียนฯ

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน วิทยาลัยเทคนิคจระนะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	อ.อ. พงษ์ งามไว้	พงษ์	๐๙.๐๐	๑๒.๐๐	พงษ์	
๒	นาง กนกพร นิ่มน้อย	กนกพร	๐๙.๐๐	๑๒.๐๐	กนกพร	
๓	นาง ใจกรีน งามาน	ใจกรีน	๐๙.๐๐	๑๒.๐๐	ใจกรีน	

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

วันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน วิทยาลัยเทคนิคจระนะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์					
๒	นายสุชาติ ทองสุข	-	-	-	-	
๓	นายจรงค์ศักดิ์ ศรีมาลา	-	-	-	-	
๔	นายนฤชาติ สุวรรณชาติ	<i>[Signature]</i>	๐๙.๐๐ น.	<i>[Signature]</i>	1๕.๓๐ น.	
๕	นายศราวุธ ชุมภูราช	-	-	-	-	
๖	นางวิษชุดา คงวิทยา	<i>[Signature]</i>	๐๙.๐๐ น.	<i>[Signature]</i>	16.30 น.	
๗	นางสาวรัชชิตา แก้วช่วง	-	-	-	-	
๘	นายสมนึก ธรรมชาติ	<i>[Signature]</i>	๐๙.๐๐ น.	<i>[Signature]</i>	16.๓๐ น.	
๙	นางนภาพร โกศิกศรี	-	-	-	-	
๑๐	นางสาวไพไลพร สมพงษ์	<i>[Signature]</i>	๐๙.๐๐ น.	<i>[Signature]</i>	16.30 น.	
๑๑	นางสาวรัชนก ราชแดง	<i>[Signature]</i>	๐๙.๐๐ น.	<i>[Signature]</i>	16.30 น.	
๑๒	นางกมลพร มหพันธ์	<i>[Signature]</i>	๐๙.๐๐ น.	<i>[Signature]</i>	16.30 น.	



ฝ่ายส่งเสริมผลผลิต
 วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๙
 วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๙
 จังหวัดสงขลา ๙๕๐๐๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ที่ ผงส. ๒๗๘ /๒๕๕๙
 เรื่อง ขออนุญาตเวลาเรียน นักเรียน นักศึกษา
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา
 วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ตามที่ งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ในวันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งพันต้น ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ นั้น

ในการนี้ งานส่งเสริมผลผลิตฯ จึงขออนุญาตเวลาเรียน นักเรียน นักศึกษา ในวันและเวลาดังกล่าว (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)
 หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ

เรื่องทราบขอ
 ๑. เพื่อโปรดทราบ
 ๒. เน้นการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
 ดร.สุวิมล ต.จ.ม.ค.
 ที่ ก.ค.บ. (อ.) ทบ.ร.
 อ.ท.น. ๓๗ ค.ค.ว. ๕๕๙
 ๓. เน้นการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ทราบผู้อำนวยการ

เรียน เลขอ.ผอ.
 - เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 เว้นแต่คำสั่ง

 ร่องมือ.....
 วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๙

๑๖ ก.ค. ๒๕๕๙

ทราบ/สั่งการ
 1.
 2.
 3.
 ลงชื่อ
 ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๙

รายชื่อนักเรียน นักศึกษา

เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ
ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๔๐ คน

แผนกวิชาการบัญชี ปวช.๑

- | | |
|-----------------------|----------|
| ๑. นายวีรยุทธ์ | ทองรัตน์ |
| ๒. นางสาวสมัชญา | บุญนโร |
| ๓. นางสาวเกศลา | ชัยยันโต |
| ๔. นางสาวอักษราภักดิ์ | พรมสุข |
| ๕. นางสาววันวิษา | ชินเส็ง |

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ปวช.๑

- | | |
|--------------------|-----------|
| ๑. นางสาวศศิวรรณ | พรหมฤทธิ |
| ๒. นางสาวสโรรักษ์ | นวลเจริญ |
| ๓. นางสาวศลิษา | แก้วหนู |
| ๔. นางสาวนภัสสร | ณ พัทลุง |
| ๕. นางสาวกมลลักษณ์ | มุสิกธรรม |

แผนกวิชาเทคโนโลยีช่างและพอลิเมอร์ ปวช.๑

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑. นางสาวไหวหน๊ะ | แก้วเอียด |
| ๒. นางสาวอารีรัตน์ | หมัดเหลี่ยม |
| ๓. นางสาวสุกัญญา | โพธิ์ |
| ๔. นางสาวสุชาดา | บุญวงศ์ |
| ๕. นายเก่งกล้า | พลันสังเกต |

แผนกวิชาช่างยนต์ ปวช.๒

- | | |
|----------------|------------|
| ๑. นายภาณุพงศ์ | สุขสำราญ |
| ๒. นายศุภกานต์ | จุลิวรรณสี |
| ๓. นายธนพล | เพ็งสีแก้ว |
| ๔. นายสุรวุฒิ | คงสี |
| ๕. นายศราวุธ | หนูมนต์ |

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ปวช.๒

- | | |
|-------------------|-------------|
| ๑. นายธีรพัฒน์ | สอนา |
| ๒. นายณัฐวัฒน์ | ไชยรัตน์ |
| ๓. นายนพณัฐ | หนูมนต์ |
| ๔. นายมาวินชัย | สาและห์ |
| ๕. นางสาวณัฐเรีษะ | หล้าแช่อิ่ม |

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปวช.๒

- | | |
|-----------------|-------------|
| ๑. นายสรนันท์ | ศรีโสภกา |
| ๒. นายธีรวัฒน์ | หมัดเห |
| ๓. นางสาวเกวสิน | แก้วสุข |
| ๔. นายอาชาน | เอียดวาริ |
| ๕. นายธนกร | เยี่ยมเจริญ |

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปวส.๑

- | | |
|---------------|------------|
| ๑. นายศรวุฒิ | หลิษะหมื่น |
| ๒. นายธวานนท์ | ไชยรัตน์ |
| ๓. นายฝาคีระ | เหมไพบีระ |
| ๔. นายกฤษฎา | บินโหรน |
| ๕. นายเอกวิน | หมานอา |

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ปวส.๑

- | | |
|--------------------|-----------|
| ๑. นายภาณุวัฒน์ | จันทรบาโล |
| ๒. นางสาวปริญัตร์ | ตรีรัตน์ |
| ๓. นางสาวอุไรวรรณ | วงศ์มี |
| ๔. นายอนันต์ | ถ้วดี |
| ๕. นายเกริกเกียรติ | สุดสะอาด |

บันทึกข้อความขออนุญาตจัดทำเกียรติบัตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ที่ ผงส. ๒๙๙/๒๕๕๙
 เรื่อง ขออนุญาต โปรดลงนามในเกียรติบัตร
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจนะ

วิทยาลัยเทคนิคจนะ จังหวัดสงขลา
 วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
 วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙
 วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๕๙
 เวลา ๑๓.๐๐ น.

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคจนะ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการประกอบธุรกิจและจิตสำนึกในเชิงธุรกิจให้แก่นักศึกษาซึ่งมีพื้นฐานความรู้ด้านเทคนิคในระดับการเรียนการสอนและการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพเพื่อก่อให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ที่ดีในอนาคต จะทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาศักยภาพ สามารถเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่ประสบความสำเร็จ โดยมีแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไปในอนาคตที่มีประสิทธิภาพ

ในการนี้ งานส่งเสริมผลิตผลฯ จึงขออนุญาตโปรดลงนามในเกียรติบัตรมอบแก่ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ควบคุมนักเรียน นักศึกษา ตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อยกย่องให้เป็นเกียรติสืบไป

- จึงเรียนมาเพื่อ
- โปรดทราบ
 - โปรดลงนามในเกียรติบัตร

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)
 หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

วิมลพร นอ
 ๑. เพื่อโปรดทราบ
 ๒. เพื่อโปรดลงนาม
 ความในเกียรติบัตร

๑๒ ก.พ. ๕๙

เรียน เกษอ ผอ.
 - เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดลงนามสั่งการ
 ๑๒ ๒๖ ก.พ. ๕๙
 กิ่งศักดิ์
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
 ๑๒ ก.พ. ๕๙

ทราบ/สั่งการ
 1.....
 2.....
 3.....
 ลงชื่อ.....
 ๑๒ ก.พ. ๕๙

ทะเบียนคุมผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ
ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขทะเบียนคุม	หมายเหตุ
๑	นายวีรยุทธ ทองรัตน์	๐๐๑/๒๕๕๙	} ฝึกทบท 3/10/59
๒	นางสาวสมัชญา บุญโร	๐๐๒/๒๕๕๙	
๓	นางสาวเกศลา ชัยยันโต	๐๐๓/๒๕๕๙	
๔	นางสาวอักษรภักดิ์ พรหมสุข	๐๐๔/๒๕๕๙	
๕	นางสาววันวิษา ชื่นเส็ง	๐๐๕/๒๕๕๙	
๖	นางสาวศศิวรรณ พรหมมีฤทธิ์	๐๐๖/๒๕๕๙	} ฝึกทบท 2/10/59
๗	นางสาวสรโรรักษ์ นวลเจริญ	๐๐๗/๒๕๕๙	
๘	นางสาวศลิษา แก้วหนู	๐๐๘/๒๕๕๙	
๙	นางสาวนภัสสร ณ พัทลุง	๐๐๙/๒๕๕๙	
๑๐	นางสาวกมลลักษณ์ มุสิกธรรม	๐๑๐/๒๕๕๙	
๑๑	นางสาวไหวหน๊ะ แก้วเอียด	๐๑๑/๒๕๕๙	} ฝึกทบท 20.10.59
๑๒	นางสาวอารีรัตน์ หมัดเหรีม	๐๑๒/๒๕๕๙	
๑๓	นางสาวสุกัญญา โพธิ์	๐๑๓/๒๕๕๙	
๑๔	นางสาวสุชาดา บุญวงศ์	๐๑๔/๒๕๕๙	
๑๕	นายเก่งกล้า พลันสังเกตุ	๐๑๕/๒๕๕๙	
๑๖	นายภาณุพงศ์ สุขสำราญ	๐๑๖/๒๕๕๙	} ฝึกทบท 2/10/59
๑๗	นายศุภกานต์ จุลีวรรณลี	๐๑๗/๒๕๕๙	
๑๘	นายธนพล เพ็งสีแก้ว	๐๑๘/๒๕๕๙	
๑๙	นายสุรวุฒิ คงสี	๐๑๙/๒๕๕๙	
๒๐	นายศราวุธ หนูมนต์	๐๒๐/๒๕๕๙	
๒๑	นายธีรพัฒน์ สอนา	๐๒๑/๒๕๕๙	} ฝึกทบท
๒๒	นายณัฐวัฒน์ ไชยรัตน์	๐๒๒/๒๕๕๙	
๒๓	นายณพลรัฐ หนูมนต์	๐๒๓/๒๕๕๙	
๒๔	นายมาวินชัย สาและห์	๐๒๔/๒๕๕๙	
๒๕	นางสาวณัฐเรีาะ หล้าแจ่ม	๐๒๕/๒๕๕๙	
๒๖	นายสรนันท์ ศรีโสภาก	๐๒๖/๒๕๕๙	} ฝึกทบท
๒๗	นายธีรวัฒน์ หมัดเห	๐๒๗/๒๕๕๙	
๒๘	นางสาวเกวสิน แก้วสุข	๐๒๘/๒๕๕๙	
๒๙	นายอาชาน เอียดวารี	๐๒๙/๒๕๕๙	
๓๐	นายธนกร ยี่ยมเจริญ	๐๓๐/๒๕๕๙	

๓๑	นายศรารุณี ทลิ่งหมื่น	๐๓๑/๒๕๕๙	
๓๒	นายภูวนนท์ ไชยรัตน์	๐๓๒/๒๕๕๙	}
๓๓	นายฝาด๊ะ เหมโปีะ	๐๓๓/๒๕๕๙	
๓๔	นายกฤษฎา บินโหรน	๐๓๔/๒๕๕๙	
๓๕	นายเอกวิน หนานอา	๐๓๕/๒๕๕๙	
๓๖	นายภาณุวัฒน์ จันทรปาโล	๐๓๖/๒๕๕๙	}
๓๗	นางสาวปรียฉัตร ตริรัตน์	๐๓๗/๒๕๕๙	
๓๘	นางสาวอุไรวรรณ วงศ์มี	๐๓๘/๒๕๕๙	๒.๓.๑.๕๙
๓๙	นายอนันต์ ถ้วดี	๐๓๙/๒๕๕๙	
๔๐	นายเกริกเกียรติ สุดสะอาด	๐๔๐/๒๕๕๙	}
๔๑	นางสาวกุลธิดา ยอดศิลป์	๐๔๑/๒๕๕๙	
๔๒	นางสาวพิมพ์ิศา ประยูรแก้ว	๐๔๒/๒๕๕๙	๒.๓.๑.๕๙
๔๓	นายเอกวิน หนานอะ	๐๔๓/๒๕๕๙	}
๔๔	นายกฤษฎา บินโหรน	๐๔๔/๒๕๕๙	
๔๕	นางสาวบัวณา หนัดอาดัม	๐๔๕/๒๕๕๙	๒.๓.๑.๕๙
๔๖	นางสาวนัสริดา เสง์กุล	๐๔๖/๒๕๕๙	
๔๗	นายวุฒิชัย แก่นเพ็ชร์	๐๔๗/๒๕๕๙	
๔๘	นายอิริวัฒน์ เนตรพินิจ	๐๔๘/๒๕๕๙	
๔๙	นายกามาล เหมล้ม่า	๐๔๙/๒๕๕๙	}
๕๐	นางสาวกุลสตรี เล็กกุล	๐๕๐/๒๕๕๙	
๕๑	นายกิตติศักดิ์ ขุมคำ	๐๕๑/๒๕๕๙	
๕๒	นายอภิรัตน์ ชุ่มห้อง	๐๕๒/๒๕๕๙	}
๕๓	นายมุฮัมมัดพิยรูช ปรีดาโอ๊ะ	๐๕๓/๒๕๕๙	
๕๔	นางสาวอินทิรา เขียวจริก	๐๕๔/๒๕๕๙	}
๕๕	นายนฤชาติ สุวรรณชาติ	๐๕๕/๒๕๕๙	
๕๖	นางวิชชุตตา คงวิทยา	๐๕๖/๒๕๕๙	๒.๓.๑.๕๙
๕๗	นายสมพร มณีवाल	๐๕๗/๒๕๕๙	๒.๓.๑.๕๙
๕๘	นายสมนึก ธรรมชาติ	๐๕๘/๒๕๕๙	๒.๓.๑.๕๙
๕๙	นางสาวพีไลพร สมพงษ์	๐๕๙/๒๕๕๙	
๖๐	นางสาวรัชนก ราชแดง	๐๖๐/๒๕๕๙	๒.๓.๑.๕๙
๖๑	นางสาวปรียา ทองวงศ์	๐๖๑/๒๕๕๙	วิทยาการ

ตัวอย่างเกียรติบัตร



วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดง

นางสาวปรีญา ทองวงศ์

วิทยากรอบรมโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ

ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ในวันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในหน้าที่ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายธีระพัฒน์ บุญพันธ์ุ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวไพไลพร สมพงษ์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ

ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ในวันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในหน้าที่ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายธีระพัฒน์ บุญพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



เลขที่ ๐๒๑/๒๕๕๙



วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธีระพัฒน์ สอนา

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ

ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ในวันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในหน้าที่ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายธีระพัฒน์ บุญพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี





บันทึกข้อความ

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
 วันที่ ๑๒๐๗/๒๕๕๙
 วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ส่วนราชการ แผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ ผงส. ๓๐๘ /๒๕๕๙

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ตามที่ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมทุ่งพินต้น ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี แล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานส่งเสริมผลิตผลการค้า จึงขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คนละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คนละ ๕๐ บาท ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- รวมเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท
- (เงินสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ณ. ๐๔ / ๕๙
 เรียน ผอ. ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 เพื่อให้โปรดพิจารณา
 โดยมี ผอ. ส่งเสริมการค้า ประสงค์
 ๓๐๘/๒๕๕๙
 ผอ. ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 นท. ๑๓ กรกฎาคม ๕๙

[Signature]
 (นางสาวรัชชก ราชแดง)
 เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
[Signature]
 (นางสาวพิไลพร สมพงษ์)
 หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ผู้อำนวยการ ผอ.
 ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 - 1 เพื่อโปรดทราบ
 - 1 วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

[Signature]
 ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

[Signature]
 ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 ทราบ/สั่งการ
 1.....
 2.....
 3.....
 ลงชื่อ.....
 ๑๒ / ๑๓ / ๕๙

ที่.....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ นามสุวิทย์ อยู่บ้านเลขที่ 10 หมู่ 2
 ตำบล คลองเตย อำเภอ ไร่ยา จังหวัด สุพรรณบุรี
 ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเกษตรกรรมสุพรรณบุรี ตามรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ใ้โครงการฝึกอบรมในความรู้เกี่ยวกับ การเขียนแผนธุรกิจ วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 จำนวน 40 คนๆ ละ 25 บาท จำนวน 2 ไร่	2,000	-
	2,000	-

จำนวนเงิน(ตัวหนังสือ) (สองพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ นามสุวิทย์ ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9003 00008 44 5
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุภัทร หนูสวัสดิ์
 Name Mr. Supat
 นามสกุล หนูสวัสดิ์
 Last name NUSAWAT
 ภูมิลำเนา 25 หมู่ 2513
 Date of Birth 25 Jun 1970

อายุ 34 ปี 10 เดือน 2 วัน
 อายุ 10 months 2 days

เลขประจำตัวประชาชน 3 9003 00008 44 5
 Identification Number 3 9003 00008 44 5

วันที่ออกบัตร 24 มิ.ย. 2554
 Date of Issue 24 Jun 2011

วันที่หมดอายุ 24 มิ.ย. 2572
 Date of Expiry 24 Jun 2029

0003-01-00061427

ใบนี้ขอคืนโดยมหาวิทยาลัย
 ศิริราช แนนท์
 13/7/59

BORA-26-03

THAILAND

J61-0428517-70

ที่.....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม ค.ศ. 2559

ข้าพเจ้า นายสวัสดิ์ ไชยสุภา ไร่: ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
ตำบล คลองใหญ่ อำเภอ จะนะ จังหวัด สงขลา
ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเทคโนโลยีคณะสงขลา ตามรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าอาหารกลางวัน รับประทานอาหารกลางวันเกี่ยวกับงานการเงิน แผนกธุรการ วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 จำนวน 40 คนๆ ละ 50 บาท จำนวน 3 มื้อ	2,000 -
	2,000 -

จำนวนเงิน(ตัวหนังสือ) (สองพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) นายสวัสดิ์ ไชยสุภา ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้จ่ายเงิน

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
Identification Number: 1 9098 01047 12 7

นางสาว น.ส. โอลดา ประสานมณีสกุล
Name: Miss J-lada
Last name: Prasanna-manee-sakul
เกิดเมื่อ: 1 ส.ค. 2539
Date of Birth: 01/08/1996

นางสาว
Sex: F
อายุ: 1/3 ปี 2 ส.ค. 2564
Valid until: 01/08/2024

3 ส.ค. 2564
Valid until: 01/08/2024

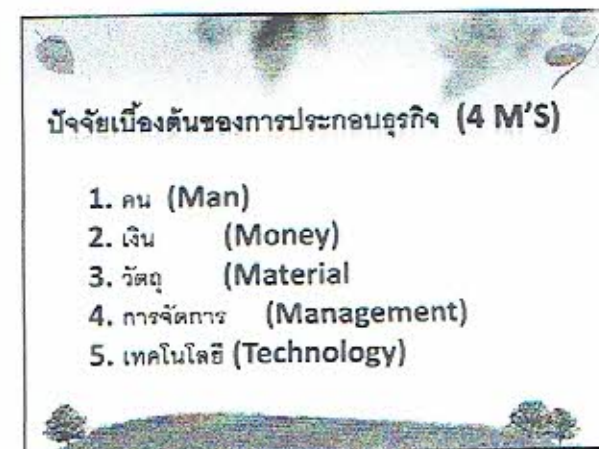
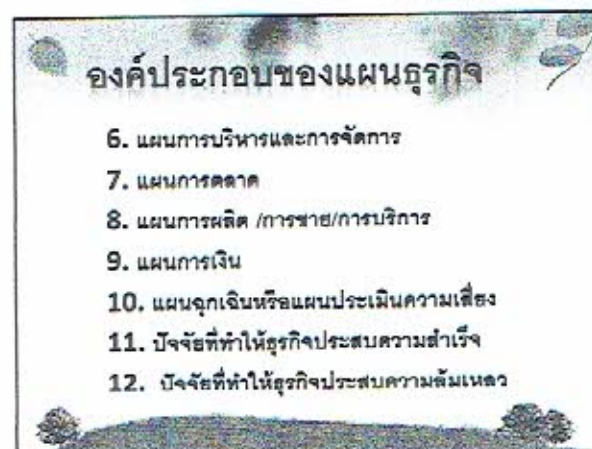
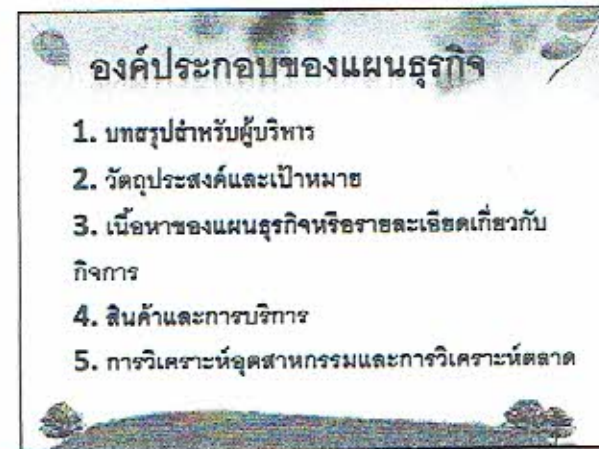
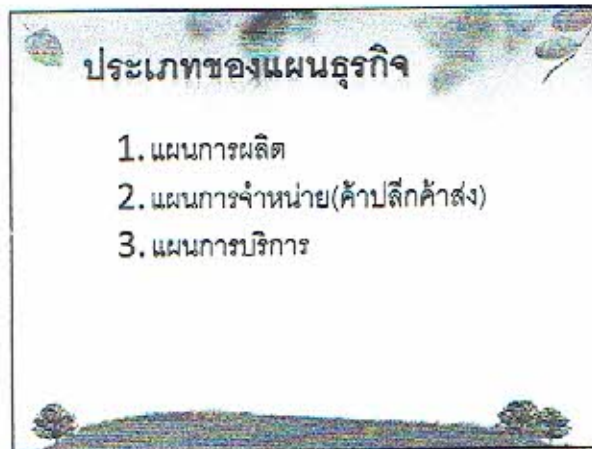
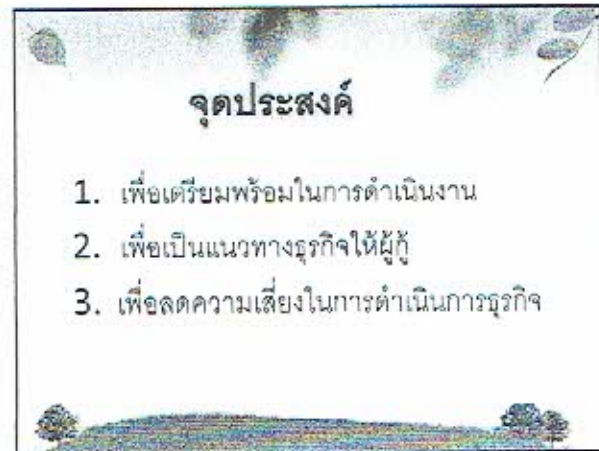
31 May 2020
Date of Issue: 31 May 2020

9098010030551

Handwritten notes:
- บอรา (Bora) written vertically on the left side.
- บอรา (Bora) written diagonally across the center.



เอกสารประกอบการอบรม



ประเภทของการประกอบธุรกิจ


1. กิจการเจ้าของคนเดียว
2. ห้างหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ, ห้างหุ้นส่วนจำกัด)
3. บริษัทจำกัด
4. บริษัทมหาชนจำกัด
5. สหกรณ์
6. รัฐวิสาหกิจ

การเริ่มต้นของการเขียนแผนธุรกิจ



ข้อ 5 เป็นแนวการวิเคราะห์โอกาสธุรกิจ

1. การตัดสินใจว่าควรตั้งธุรกิจเอง
2. การตัดสินใจตัดสินใจธุรกิจที่ต้องการทำ
3. การเตรียมพร้อมเพื่อเริ่มทำธุรกิจ
4. การเริ่มต้นเติบโต
5. การผลิตสินค้าให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ



การพิจารณาการลงทุนและโอกาสทางธุรกิจ

ต้นทุน

- x **ค่าโดยส่วนตัว (Personal Value)** เช่น ความสำเร็จ ความยอมรับชม ความพึงพอใจ เบื้องาน ความสำเร็จ อนาคต มีความกระตือรือร้น ฯลฯ
- x **โอกาส (Opportunity)** เช่น ปัจจัยที่เอื้อต่อการทำธุรกิจ อนาคตสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น การแข่งขัน เศรษฐกิจ การเมืองฯ
- x **ศักยภาพ (Competency)** เป็นสิ่งที่ได้จากประสบการณ์ และทักษะความรู้อย่างต่อเนื่อง

ช่วงทางธุรกิจเริ่มอย่างไรดีบ้าง

โอกาสธุรกิจ	ระดับความเสี่ยง
✓ เริ่มธุรกิจใหม่เอง	สูง
✓ ซื้อธุรกิจ เข้าหุ้น	ปานกลาง
✓ แลกเปลี่ยน	ปานกลาง
✓ ธุรกิจครอบครัว	ต่ำ

แหล่งแนวคิดธุรกิจใหม่

1. ประสบการณ์จากงาน (45%)
2. ตำนานเรื่องส่วนส่ว / งานอดิเรก (16%)
3. มากับดวง (11%)
4. ตำนานเก่า (7%)
5. ธุรกิจครอบครัว (6%)
6. การศึกษาหาความรู้ (6%)
7. เพื่อน / ญาติ (5%)
8. อื่นๆ (4%)

การค้นหาลู่ทางทางธุรกิจ จาก 3 ประเภทของธุรกิจ

พคิด บริการ ต่างๆ/ด้านอื่น

- × การเปลี่ยนของสภาพแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ด้านบริการ ความรู้เก่า โครงสร้างตลาด / อุตสาหกรรม
- × ความต้องการบริโภคที่เปลี่ยนไป ทรัพยากรที่เปลี่ยนแปลง
- × วิกฤต การเมือง เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การรวมการผลิต ช่องทางการจัดจำหน่าย
- × ความน่าเชื่อถือของตลาด ใดก็ได้ (ขนาดตลาด ปริมาณและแนวโน้ม สินค้าทดแทน
- × การพัฒนาทางเทคโนโลยี บุคลากรในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร
- × การวิเคราะห์การดำเนินงาน เศรษฐกิจในประชาคม สังคมและวัฒนธรรม การศึกษา เศรษฐกิจ โครงสร้างองค์กร การจัดการ

คิดค้นมา

สมมติกับเพื่อนกลุ่มละ 20 คน ทำเรื่องท่องเที่ยวในต่างประเทศ

- กำหนดค่าหรือประเมินค่าสิ่งอำนวยความสะดวก (ความนิยมไปต่างประเทศ มีที่จอดรถในสถานที่)
- ใ้คิดกลุ่มเป้าหมาย
- ใ้คิดที่ท่องเที่ยวในต่างประเทศ Segment
- กลุ่มเป้าหมายมีลักษณะเป็นเช่นไร

การวิเคราะห์ตลาดอย่างง่ายในธุรกิจบริการภาคบริการ

ธุรกิจ บริการในท้องถิ่นที่มีลักษณะการบริการเชิงบริการ

1. ระบุกลุ่มเป้าหมายในธุรกิจนี้
2. การแข่งขันในตลาด
3. แยกประเภทธุรกิจเป็นอย่างไร
4. จุดขายด้านบริการอย่างไร
5. บริการอะไรที่คู่แข่งไม่มี และในช่วงเวลาใดที่มีการบริการที่แตกต่าง

แผนการศึกษาความเป็นไปได้

จะตั้งเป็นร้านอาหาร

ดส.

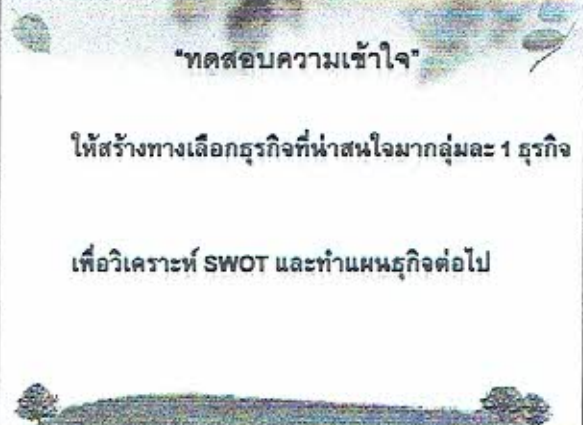
- ธุรกิจร้านอาหาร ตั้งเป้าหมายไว้ว่า แต่ละวัน จะต้องมีประมาณ 100 ราย ต่อวัน
- ธุรกิจร้านอาหาร จะลงทุนเพิ่มเรื่องบริการ เพื่อเพิ่มกลุ่มลูกค้า โดยมีเป้าหมายว่า จะต้องมีกำไรประมาณ 3 ปี ขึ้นไป



"ทดสอบความเข้าใจ"

ให้สร้างทางเลือกธุรกิจที่น่าสนใจมากที่สุด 1 ธุรกิจ

เพื่อวิเคราะห์ SWOT และทำแผนธุรกิจต่อไป



การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Mobile & Online Marketing)

ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ๆ คือ

1. เว็บไซต์/โซเชียล เพื่อการโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์ แคลลูล็อก
2. การเสนอแนะจากบริษัทผ่านสื่อออนไลน์ หอจดหมาย เพื่อสนับสนุนตัวแทนขาย
3. ทำ Chat Room เพื่อโต้ตอบกับลูกค้า ได้อย่างจับต้อง
4. Social Network (FaceBook Twitter) ที่ร้าน ยังมีบริการ BB Pin หรือ BB Barcode ไว้ให้คนที่ถือ BB มากัดต่อเชื่อมเน็ตเวิร์กกันได้อีกด้วย
5. Viral Marketing เช่น Forward Mail



เขียนแผนธุรกิจ

1.บทสรุปผู้บริหาร



-เป็นส่วนที่สรุปใจความสำคัญ ๆ ของแผนธุรกิจทั้งหมด มีสมบูรณ์ในตัวเอง (Stand alone document) จะชี้ให้เห็นว่ามีโอกาสจริงเกิดขึ้น ต้นทุนและบริการ สามารถใช้

โอกาสในคลาดให้เป็นประโยชน์ได้ก่างไร

-ต้องเขียนให้เกิดความน่าเชื่อถือ หนักแน่น มีความเป็นไปได้

-สั้นกระชับ และกะทัดรัด (ไม่ควรเกิน 2 - 3 หน้า)

-เป็นส่วนสุดท้ายในการเขียนแผนทั้งหมด

12/07/59

1.บทสรุปผู้บริหาร(ต่อ)



เนื้อหาในบทสรุปของผู้บริหารควรได้กล่าวถึง

- จะทำธุรกิจอะไร มีแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจนั้นอย่างไร (ความสำคัญของคุณค่าและบริการ)

- โอกาสและกลยุทธ์ (ความน่าสนใจ ตลอดจนแนวโน้มของธุรกิจ)

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (ลักษณะทางการตลาด กลุ่มลูกค้าหลัก การวางแผนการเข้าถึงลูกค้า)

12/07/59

1.บทสรุปผู้บริหาร(ต่อ)



- ความได้เปรียบเชิงการแข่งขันของธุรกิจ (ตัวผลิตภัณฑ์ และความได้เปรียบต่อคู่แข่ง)

- ทีมผู้บริหาร สรุปถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะ ควรจำกัดไม่เกิน 3 - 5 คน ผู้ที่มีผลกระทบต่ออนาคตและความสำเร็จของธุรกิจ)

- แผนการเงิน/การลงทุนโดยระบุถึงเงินลงทุน จะทำอะไร ตลอดจนแผนของการลงทุน จะเป็นทำไร

12/07/59

2.ประวัติกิจการ/ภาพรวมของกิจการ



เป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับความเป็นมาของการก่อตั้ง /จุดทะเบียน ตลอดจนแนวคิด และการมองเห็นโอกาสทางการตลาด การคิดค้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่จะนำเสนอให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายในระยะยาวที่ต้องการจะเป็นในอนาคต

12/07/59

3. การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT)



SWOT ANALYSIS

+	จุดแข็ง	โอกาส	จุดอ่อน	-
+ ควบคุมได้	<ul style="list-style-type: none"> - การตลาด - เทคโนโลยีการผลิต - การจัดการกระบวนการจัดการ - ขาวเงิน 	+ ควบคุมไม่ได้	+ ควบคุมไม่ได้	-
+ ภายใน	ใช้ให้เกิดประโยชน์	+ โอกาส	- อุปสรรค	- ภายใน
+ ควบคุมไม่ได้	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สถานการณ์ - การเลือกกลยุทธ์ - ประชากรแก่แก่ - ขาดธุรกิจ - สังคมวัฒนธรรม - เทคโนโลยีธรรมชาติ - คู่แข่ง 	+ ภายใน	+ ควบคุมไม่ได้	-
+ ภายนอก	-	+ ภายนอก	-	-

วิธีการวิเคราะห์ SWOT

S จุดแข็ง (Strengths)	W จุดอ่อน (Weaknesses)
วิเคราะห์จุดแข็งที่ลูกค้าในผลิตภัณฑ์ (Product) และบริษัท (Company)	วิเคราะห์จุดอ่อนที่ลูกค้าในผลิตภัณฑ์ (Product) และบริษัท (Company)
O โอกาส (Opportunities)	T อุปสรรค (Threats)
<p>วิเคราะห์โอกาสที่: เช่น เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัท ยื่นสิทธิ การพาณิชย์ในต่างประเทศ และเทคโนโลยีขั้นสูง 2. จุดแข็งของคู่แข่ง 3. พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว โดยพิจารณาจากข้อมูลสรุปแบบการวิจัย (VALS) 	<p>วิเคราะห์อุปสรรคที่: โอกาส เช่น โอกาสดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลกระทบทางกึ่งปัจจัยภายนอกที่มีผลในทางลบต่อบริษัท 2. จุดอ่อนของคู่แข่ง 3. พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว

ตารางสรุปเรื่องความคืบหน้า SWOT Summary

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (O)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

SWOT

5 คือ strength จุดแข็ง สิ่งที่ดี เป็นประโยชน์ ขององค์กร และผลิตภัณฑ์ที่หาไม่ได้เปรียบคู่แข่ง เช่น ความสินค้าที่คู่ค้าในตลาด ความสามารถในการแข่งขันจากส่วนผสมตลาด ที่มีการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความสามารถ มีเครื่องจักรอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ความพร้อมทางด้านการเงินซึ่งก่อให้เกิดความได้เปรียบทางด้านเงินทุน ทักษะ ความสามารถพิเศษของพนักงาน และผู้บริหาร

ตัวอย่าง ตัวอย่าง

1. อะไรที่ "เรา" ได้เปรียบ ทำได้ดีกว่าคนอื่น
2. งานที่ทำ "โดดเด่น" เหนือคู่แข่ง
3. อะไรที่ "ทำได้ดี" องค์กรต้องงการให้เรารักษาอีก
4. ทักษะคน วิจัยทำงาน และ เครื่องมือ ที่เรามี

ความพร้อม ใช้งานเต็มประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในองค์กร

ช่วงในการพิจารณา	รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
การผลิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. แหล่งจำหน่าย ราคาและคุณภาพที่ดี 2. ขบวนการในการผลิต 3. ต้นทุนและคุณภาพของสินค้าสำเร็จรูป 		
การตลาด	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพ คราสินค้า บริการหลังการขาย 2. โครงสร้างหรือสัดส่วนของต้นทุน 3. ความครอบคลุมของช่องทางจำหน่าย 4. รูปแบบต่างในการส่งเสริมการขาย <ul style="list-style-type: none"> 4.1 พนักงานขาย 4.2 การโฆษณา 4.3 การส่งเสริมการตลาด 		


การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในองค์กร

หัวข้อในการพิจารณา	รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
การบุคคล	1. ขบวนการในการรับสมัคร ลมมม ประเมิน 2. ความรู้ความสามารถ 3. ขวี่ดูและค่าส่งใจ		
การเงิน	1. สภาพคล่อง 2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรกิจโดยประเมินจากสัดส่วนทางการเงิน		
การบริหาร	1. ทีมงานบริหาร 2. การการสั่งการ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ		

จุดแข็ง (STRENGTHS)

จุดแข็ง คือ ความสำเร็จของธุรกิจในรอบการดำเนินงาน ซึ่งเปรียบเทียบกับความสามารถในการแข่งขัน

- ๑๑ มีความสามารถจัดการวัตถุดิบราคาสูง, ผลิตง่าย และ พันธ์มือ
- ๑๒ มีความรู้และชำนาญ มาจากทางผลิต, มีความผูกพันพนักงานที่ดี
- ๑๓ มีการติดต่อสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- ๑๔ มีระบบการบัญชี, มีฐานลูกค้ามากกว่า
- ๑๕ มีระบบการวิจัยและพัฒนาสินค้า
- ๑๖ มีความสามารถทางช่างเทคนิคขั้นสูง, มีการดูแลเรื่องวัตถุดิบ
- ๑๗ มีเครือข่ายลูกค้าเมื่อเทียบกับคู่แข่ง
- ๑๘ มีการวิจัยและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๑๙ มีสายสัมพันธ์กับแหล่งที่มีการบรรจุภัณฑ์ที่ดี ภาษี
- ๑๑๐ มีกลไกในการสื่อสารกับลูกค้าและภาคีในกิจการผลิตที่สูงกว่า
- ๑๑๑ สินค้ามีลักษณะเด่นถึงจุดความพอใจ
- ๑๑๒ มีการตั้งโรงงานการผลิตที่ต่าง ๆ ๑



SWOT

W คือ Weakness จุดอ่อน ส่วนที่ไม่ดี เป็นโทษ ขององค์กร และผลลบต่อเราเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งอื่น หรือส่วนที่เป็นตรงกันข้ามกับจุดแข็งที่เราถืออยู่ เช่น การใช้กำลังผลิตน้อยเกินไป มีความเชี่ยวชาญในการผลิตต่ำ หรือเทคโนโลยีการผลิตไม่ทันสมัย ค่ามูลค่างาน ผู้บริหารขาดประสบการณ์ ไม่มีประสิทธิภาพ ทีมงานในฝ่ายต่างๆ ไม่เข้มแข็งในการปฏิบัติงาน แสดงถึงขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง ตัวอย่าง
สิ่งที่ไม่ได้มีเป้าหมาย กำไรเกินเวลา

มองทั้งหมด: 1. ความสามารถภายในองค์กร ฝ่าย แผลง บุคคล
2. สินค้า บริการ ที่น่าสนใจ
3. เปรียบเทียบกับภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่แข่ง

จุดอ่อน (WEAKNESSES)

จุดอ่อน คือ ส่วนที่ด้อยกว่าของธุรกิจในรอบการดำเนินงาน ซึ่งเปรียบเทียบกับความสามารถในการแข่งขัน

- ๑๒๑ ขาดการควบคุมวัตถุดิบที่ไม่มีการผลิต
- ๑๒๒ ผลิตไม่ต่อเนื่อง
- ๑๒๓ ขาดประสบการณ์ในการบริการ
- ๑๒๔ เงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ
- ๑๒๕ มีสินค้าไม่พอขายในช่วงเทศกาล
- ๑๒๖ ขาดการส่งเสริมการขาย
- ๑๒๗ สินค้าหมดความนิยมเร็ว
- ๑๒๘ การจกอบสินค้าไม่ทันสมัย
- ๑๒๙ ความสามารถในการขายไม่เพียงพอ
- ๑๓๐ ราคาไม่แข่งขัน
- ๑๓๑ ขู่ปรองการขาดความรู้ ความชำนาญในช่างเทคนิค
- ๑๓๒ วัตถุดิบที่ไม่มีการผลิตมีราคาสูง
- ๑๓๓ อื่น ๆ




โอกาส (OPPORTUNITIES)


โอกาส คือ สิ่งที่มีประโยชน์และเป็นสถานการณ์ที่ทำให้ผู้ประกอบการมีความได้เปรียบ และทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างรวดเร็ว และ โอกาส เป็นปัจจัยภายนอก ผู้ประกอบการที่สามารถควบคุมได้แต่สภาพแวดล้อมซึ่งไม่มีพลังภายในธุรกิจที่ผู้ประกอบการสามารถควบคุมได้

- ๑๑๑ คู่แข่งที่มีน้อยและไม่มีสิ่งตรง
- ๑๑๒ ตลาดเป้าหมายขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น
- ๑๑๓ ความต้องการสินค้ามีมาก
- ๑๑๔ สินค้าสามารถทำกำไรได้
- ๑๑๕ มีแหล่งความรู้และข้อมูลด้านเทคนิค, วัฒนธรรมอันดีเยี่ยม
- ๑๑๖ รัฐบาลลดภาษีเงินได้
- ๑๑๗ สินค้าชนิดใหม่เป็นตลาด
- ๑๑๘ สินค้าขาดแคลนทำให้ราคาในขั้นต้น
- ๑๑๙ นโยบายของรัฐบาลให้การสนับสนุน
- ๑๑๑๐ รัฐบาลมีสิทธิพิเศษและมีความสัมพันธ์กับธุรกิจ
- ๑๑๑๑ ด้านอิม,เรชั่น และจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น และอื่น ๆ

จุดอ่อน (THREATS)

จุดอ่อน คือความอ่อนแอขององค์กรที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว อาจเกิดจากการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม การขาดแคลนทรัพยากร การเปลี่ยนแปลงของตลาด หรือการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- × ราคาวัตถุดิบในการผลิตสูงขึ้น
- × ต้นทุนค่าเช่าอาคาร เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- × คู่แข่งรายใหม่เข้าสู่ตลาดแข่งขันในภาคนี้
- × คู่แข่งที่แข็งแกร่ง
- × การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค
- × การเปลี่ยนแปลงของนโยบายของภาครัฐ
- × การขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ
- × การขาดแคลนเงินทุนในการดำเนินงาน
- × การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- × การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย
- × การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาท
- × การขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ
- × การขาดแคลนเงินทุนในการดำเนินงาน
- × การขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ
- × การขาดแคลนเงินทุนในการดำเนินงาน




การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT ANALYSIS)

- × การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก
 - + โอกาส (Opportunity)
 - + ความเสี่ยง (Threat)
- × การวิเคราะห์สถานการณ์ภายใน
 - + ความแข็งแกร่ง (Strength)
 - + จุดอ่อน (Weakness)

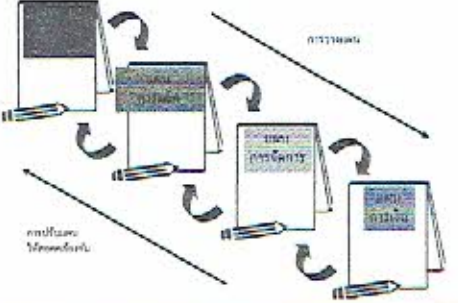
4. วัตถุประสงค์/เป้าหมายธุรกิจ

เป็นผลลัพธ์ทางธุรกิจที่กิจการต้องการได้รับในช่วงระยะเวลาของการจัดทำแผน


- 4.1 ความเป็นไปได้ หมายถึง กิจการมีโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
- 4.2 สามารถวัดผลได้และเป็นรูปธรรม
- 4.3 เป็นไปในทางเดียวกัน



แผนธุรกิจเบื้องต้น



BUSINESS PLAN



- รายละเอียดทั่วไป
- รายละเอียดอย่างไร
- รายละเอียดเมื่อไร
- รายละเอียดทำไร
- ใครเป็นผู้รับผิดชอบ
- รายละเอียดที่ไหน
- ค่าใช้จ่าย เท่าไร
- ผลลัพธ์อย่างไร
- ผลกระทบอย่างไร
- ผลดีโดยใช่หรือไม่ (วัตถุประสงค์)
- ผลดีที่ไหน
- ผลดีด้วยต้นทุนเท่าใด
- ทรัพยากร จัดหา จัดซื้ออย่างไร
- จัดการอย่างไร
- ใครจะเป็นผู้จัดการ
- รับผิดชอบไร ของคนอย่างไร
- ใช้คนกี่คน ใครบ้าง ไรที่ทำอะไร
- ค่าใช้จ่าย เท่าไร
- วิธีการการเงินที่จะไร
- ต้องการเงินเท่าไร
- วิธีการการเงินอย่างไร
- ใครจะเป็นผู้จัดการเงิน
- ผลิตสินทรัพย์อย่างไร
- กำไรเท่าไร
- ประเมินผลการเงินอย่างไร

5. แผนการตลาด/การวิจัย



หุพพเนนเปปไตทางการตลาด

× ทุกการค้นพบ เหมเนนเปปไต ร้องถึงลักษณะและองค์การที่ต่าง


- ลูกค้ายิ่งโต...**
 - ภาษาอังกฤษบอกว่า ลูกค้ายิ่งโต เหมเนนเปปไตเป็นลักษณะที่ต่างออกไป ทำให้ 5 บัญชีลูกค้าต่าง ๆ ที่รวมกลุ่มเป้าหมายได้
 - สิ่งที่จะร้องขอต่อไปได้คือ... ลูกค้ายิ่งโตคือลูกค้าใหม่, ลูกค้ายิ่งโตคือลูกค้าเดิม
 - โดยจะร้องขอรายละเอียด segment มา 5 ปี ว่าพอ เหมเนนเปปไต เพราะว่า การแข่งขันที่สูง สินค้าที่ราคาของเรามีมากกว่าลูกค้ากลุ่มนี้
 - แล้วทราบว่า กลุ่มลูกค้าของเรา หรือ กลุ่มที่มีโอกาสในลูกค้ายิ่งโต มีปริมาณมากแค่ไหน

2. จะเข้าถึงได้อย่างไร

- เมื่อก่อนลูกค้าและเป้าหมายคือ... แต่ไม่ได้มีระบบในการเข้าถึงเพื่อรายละเอียด แล้วถ้าอย่างไร ให้เราเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ เหมเนนเปปไตจึงเป็นค่าของเรา
- ก็เริ่มไปแบ่งกันกับลูกค้าเป้าหมายของเรา

3. จะใช้วิธีกับลูกค้า

- เมื่อก่อนลูกค้าได้คือ ลูกค้าที่ยิ่งโต (เราดูเป็นตลาด และเราใช้กับลูกค้าเก่า เพื่อสิ่งลูกค้าที่ยิ่งโตพอ เราอาจจะต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมาย) ... เราจะต้องใช้วิธีกับลูกค้ามากกว่านี้ สร้างความแตกต่าง สร้างคุณค่าให้กับลูกค้าได้มากกว่านี้ นั่นคือ



ตัวอย่าง ฐานภาพพินัยการตลาด ..

กลุ่มลูกค้า คือ ประชากร เศรษฐกิจ และวิถีชีวิตที่ต่างกันตามเมืองเป็นสำคัญ กลุ่มลูกค้าเดิมพันลงทุนในภาคนี้ประมาณ 2000 คนต่อวัน

- เมื่อพิจารณาจากภาพพินัย... เราจะมีสิ่งต้องเป็นเช่นไรก็ได้ 10000 คนที่มาจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีอยู่ทั้งหมด 500 คน
- จากผลของการแข่งขันภายในเมืองนี้... คือ 100 คนต่อวัน นั่นหมายความว่า... เหมเนนเปปไตจะร้องขอรายละเอียดภาพพินัย... การเข้าถึงได้... ก็ต้องพยายามหาวิธีการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้ให้ได้
- ว่าจะทำเป็นบริการ ที่ครบถ้วนสำหรับลูกค้าที่... ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องภาพพินัย... ในลักษณะที่ลูกค้าได้มีภาพพินัยของภาพพินัย... กิจกรรมการบริการด้วยวิธีที่ทันสมัยที่สุดเพื่อให้ member card นี้ลูกค้าของเรา, เหมเนนเปปไตที่รับของสมาชิกกลุ่มนี้และหวังว่า... นั่นคือ
- เมื่อพิจารณาจากวิถีชีวิตของลูกค้าแล้ว... สินค้าที่ราคาของเรามี... ก็คือว่า... เราต้องมีความเป็นไปได้มากกว่าโปรแกรมของเราแล้ว... position ของสินค้าหรือกลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ 1.1 เริ่มจากแนวความคิดด้านการตลาดขั้นพื้นฐานการทำ **STP Marketing** ประกอบด้วย **3** ขั้นตอน

MARKETING PROCESS
กระบวนการทางการตลาด



```

    graph LR
      A[แบ่งตลาด  
segmenting] --> B[เลือกกลุ่ม  
เป้าหมาย  
Targeting]
      B --> C[วางตำแหน่ง  
ทางการตลาด  
Positioning]
  
```

การแบ่งส่วนตลาดและการกำหนดตลาดเป้าหมาย

× การแบ่งส่วนตลาด (Market Segmentation) หมายถึงกระบวนการแบ่งตลาดทั้งหมด ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกัน สำหรับผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่งออกเป็นส่วนเล็ก ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจะเลือกกำหนดเป็นตลาดเป้าหมายเพื่อกำหนดวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์และกำหนดส่วนประกอบทางการตลาด (Marketing Mix-4Ps) ขึ้นมา ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่เลือกไว้แล้ว

เนื้อหาของส่วนตลาดเชิงชีวิต


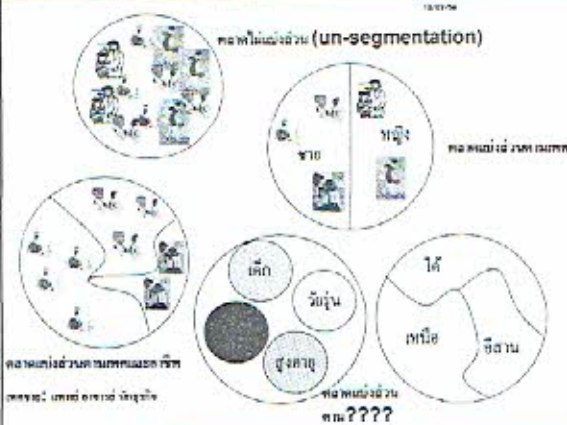
- × ส่วนของตลาด (Market Segment) กลุ่มเฉพาะซึ่งมีความต้องการพลวัตที่ชัดเจน
- × ตลาดเป้าหมาย (Target Market) กลุ่มผู้บริโภคที่ธุรกิจจะพยายามเข้าไปตอบสนองความต้องการ
- × ส่วนถือครองตลาด (Market Share) ส่วนของตลาดที่ธุรกิจสามารถเข้าควบคุมได้ หรืออัตราส่วนยอดขาย
- × การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ในตลาด (Market Positioning) กิจกรรมการสร้างตำแหน่งทางการแข่งขันสำหรับผลิตภัณฑ์และรายละเอียดของส่วนประกอบตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์

1. S-SEGMENTATION

การแบ่งส่วนตลาด

เกณฑ์การแบ่งส่วนตลาด

- + สถานที่ตั้งตามสภาพภูมิศาสตร์ ; จังหวัด ภาค ประเทศ
- + ประชากรศาสตร์ ; เพศ อายุ รายได้ การศึกษา ศาสนา
- + พฤติกรรมศาสตร์ ; ความถี่ในการใช้ วัตถุประสงค์ในการซื้อ (ซื้อเป็นของฝาก ซื้อใช้เอง ซื้อเพราะชอบสะสม ฯลฯ)
- + จิตวิทยา ; รูปแบบการดำเนินชีวิต บุคลิกภาพ ทัศนคติ
- + ลักษณะของธุรกิจหรืออุตสาหกรรม
- + ลักษณะของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจซื้อ

ภาพไม่แบ่งส่วน (un-segmentation)

ภาพแบ่งส่วนตามประโยชน์ (benefit segmentation)

ภาพแบ่งส่วนตามจิตวิทยา (psychographic segmentation)

เด็ก วัยรุ่น วัยกลางคน

ได้ ทนทาน ชีส นม

ภาพแบ่งส่วนตาม... ????

2. Target Marketing

การเลือกตลาดเป้าหมาย

คือแหล่งซึ่งบริษัทจะได้รับผลกำไรเป็นกอบเป็นกำตลอดจน ที่บริษัทสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในตลาดเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพทางด้านต้นทุน มากกว่าลูกค้าในตลาดเป้าหมายรอง บริษัทรู้จักลูกค้าดีกว่า แล้วย่อยเรียงลูกค้า แลงบริษัทก็รู้จักบริษัทดีกว่า จงค้นว่าลูกค้าในตลาดเป้าหมายคือ ลูกค้าที่สร้างผลกำไรสูงสุด

3. กลยุทธ์การเลือกตำแหน่งทางการตลาด Positioning

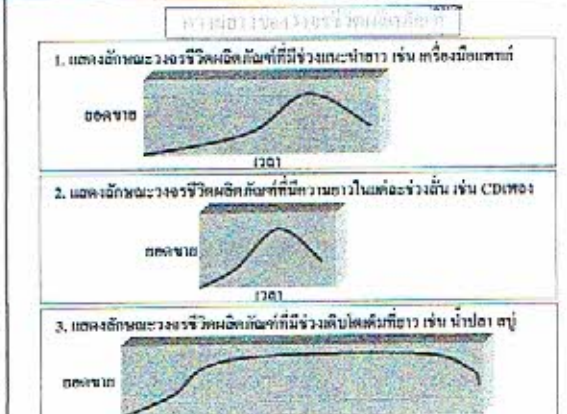
- x การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ - เป็นกระบวนการที่ภาพลักษณ์ (image) ที่มองเห็นกันและกันทางการตลาดของผลิตภัณฑ์นั้นจะถูกถ่ายทอดไปสู่ผู้บริโภค (Perceive) ให้อาพรผลถึงกับมีความแตกต่างจากคู่แข่ง หรือ สัมพันธ์ภาพ ที่ผู้บริโภคเห็นถึงความแตกต่างของผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรากับคู่แข่ง
- x นักการตลาดต้อง :
 - + วางแผนตำแหน่งทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์เพื่อให้เกิดความได้เปรียบมากที่สุดในตลาดเป้าหมายที่ได้เลือกไว้
 - + ออกแบบส่วนประสมการตลาดอย่างสร้างสรรค์เพื่อการวางตำแหน่งตามแผนนั้นคัสไป
 - + การเข้าโปรแกรมของคู่แข่งอย่างใกล้ชิดเพื่อจะได้ทันต่อคู่แข่งโดยฝ่ายหนึ่งที่อยู่ล่วงหน้าไปไม่ถึง

ขั้นตอนที่ 3 กลยุทธ์การเลือกตำแหน่งทางการตลาด

ขั้นที่ 1. ระบุสิ่งที่จะเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขันที่เหนือกว่า

ขั้นที่ 2. เลือกข้อได้เปรียบทางการแข่งขันที่เหมาะสมที่สุด

ขั้นที่ 3. คัดสรรและจัดสรรตำแหน่งทางการตลาดที่เหมาะสม



1. แสดงลักษณะวางธุรกิจผลิตภัณฑ์ที่มีช่วงราคาสูง เช่น เครื่องมือแพทย์
2. แสดงลักษณะวางธุรกิจผลิตภัณฑ์ที่มีราคาในแคตégorie ช่วงล่าง เช่น CD เพลง
3. แสดงลักษณะวางธุรกิจผลิตภัณฑ์ที่มีช่วงสินค้าครบถ้วน เช่น น้ำปลา สุญ

ส่วนผสมทางการตลาด (4 P's)

1. ผลิตภัณฑ์ (PRODUCT) ประกอบด้วย ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ คุณภาพ การออกแบบรูปร่าง ความดีของบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อ การรับประกัน ขนาดและรูปร่างการบริการ เป็นต้น
2. ราคา (price) ประกอบด้วย ราคาสินค้า ส่วนลด การรับรู้อาสาสินค้าของผู้บริโภคระยะเวลาการจ่ายเงิน เป็นต้น
3. สถานที่จำหน่าย (place) ประกอบด้วย ช่องทางการจำหน่าย สถานที่จำหน่ายสินค้า สินค้าคงคลัง การขนส่ง เป็นต้น
4. การส่งเสริมการขาย (PROMOTION) ประกอบด้วย การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายตรง การส่งเสริมการขายโดยผ่านตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์ทางการตลาด

- × มีจุดเวลาสำหรับโรงเรียน มีจุดเวลาสำหรับโรงเรียน
- × ราคาลด+คุณภาพเป็นผล
- × ตั้งราคาให้เหมาะสม
- × ฝึกอบรมผู้ขาย กับทางผู้ซื้อ เช่น ทางโรงเรียน
- × ลดราคาเมื่อเป็นช่วงเวลา (เพื่อดึงดูดลูกค้า)
- × ส่งเสริมการขาย กับผ่านสินค้าและบริการ
- × การตลาดส่งตรง
- × การทำการตลาดเป็นการลงนามในตราสินค้า

6. แผนการจัดการ

เป็นการกำหนดโครงสร้างองค์กร และผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานธุรกิจอื่น ๆ ของกิจการ มีแผนกบริหารบุคลากรที่ดี ในส่วนที่จะประกอบไปด้วยตัวข้อดังต่อไปนี้


- 6.1 สถานที่ตั้ง
- 6.2 โครงสร้างองค์กร และทีมผู้บริหาร
- 6.3 แผนด้านบุคลากร จำนวน เวลาทำงาน ค่าตอบแทน ความรู้ความสามารถทักษะ
- 6.4 เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ - ชื่อเช่า ค่าซื้อ

ผลการวิจัยท่าเรือขนถ่ายสินค้า

1. จำนวนรถกึ่งพ่วง
2. สถานะเงินงบประมาณ
3. ไร้ออกแบบสินค้า
4. แนวคิดถ่าย ประสิทธิภาพ
5. จุดค้าปลีกถ่าย (ที่ตั้งรถ)
6. ค่าใช้จ่ายต่อตู้
7. ความหมายของปริมาณ วัสดุ วัสดุ การโยกย้าย
8. ธุรกิจผู้รับ
9. อุปกรณ์ที่ต่อเติมทำงาน

กลยุทธ์การออกแบบตกแต่งสถานที่

- × ออกแบบภาพอย่างต้องสอดคล้องกับ "ตำแหน่งทางการตลาด"
- × ใช้นวัตกรรมออกแบบตกแต่งร้าน
- × สี ชื่อและป้ายร้านเป็นเรื่องสำคัญ
- × ประสิทธิภาพผลงานแต่ดูดี



7. แผนการผลิต

"การจัดการกระบวนการผลิตและปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้ทันคู่แข่ง"

- 7.1 คุณภาพ
- 7.2 การออกแบบสินค้าและบริการ
- 7.3 การออกแบบกระบวนการผลิต และการตัดสินใจเรื่องกำลังการผลิต
- 7.4 การออกแบบผังโรงงานประกอบการ
- 7.5 การออกแบบระบบงาน และงาน

8. แผนการเงินและบัญชี

8.1 งบดุล คือ งบที่แสดงถึงฐานะการเงิน การผูกพัน ในการชำระหนี้ และ จำนวนทุนของบริษัท ณ วันใดวันหนึ่งเท่านั้น ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็น ณ วันสิ้นงวดของรอบระยะเวลาบัญชี งบดุลประกอบด้วยรายการหลัก ๆ 3 รายการ คือ สินทรัพย์ หนี้สินและทุน หรือส่วนของเจ้าของ

8. แผนการเงินและบัญชี (ต่อ)

8.2 งบกำไรขาดทุน คือ งบที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทตลอดระยะเวลาบัญชีโดยทั่วไปจะกำหนดให้เป็นรอบ 1 ปี หรือราย 6 เดือน งบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย รายการหลัก 3 รายการ คือ

- 1) ดอกขายหรือรายได้
- 2) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หรือต้นทุน
- 3) ผลต่างของตัวเลขดังกล่าว ซึ่งก็คือ กำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ

งบกำไรขาดทุน	งวดบัญชีที่		
	2558	2559	2560
กำไรสุทธิ	100,000	120,000	150,000
กำไรสุทธิสุทธิ	80,000	90,000	110,000
กำไรสุทธิสุทธิ	60,000	70,000	80,000
กำไรสุทธิสุทธิ	40,000	50,000	60,000
กำไรสุทธิสุทธิ	20,000	30,000	40,000
กำไรสุทธิสุทธิ	10,000	20,000	30,000
กำไรสุทธิสุทธิ	5,000	10,000	15,000
กำไรสุทธิสุทธิ	2,500	5,000	7,500
กำไรสุทธิสุทธิ	1,250	2,500	3,750
กำไรสุทธิสุทธิ	625	1,250	1,875
กำไรสุทธิสุทธิ	312.5	625	937.5

9. แผนฉุกเฉิน

เป็นการบอกถึงเรื่องฉุกเฉินการผิดพลาด / ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ยังมีแผนอื่นมารองรับ ย. เทิเชน

- ขอคชขมเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ตามคาดหมาย ทำให้เงินสหมุนเวียนขาดสภาพคล่อง และธนาคาร ไม่ให้วงเงินกู้หรือลดวงเงินกู้
- คู่แข่งคิดราคาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างค่อเนื่องระยะยาว
- มีคู่แข่งรายใหม่ที่มีขนาดใหญ่กว่า ทันสมัยกว่า มีสินค้าครบถ้วนกว่า ราคาถูกกว่า เข้าสู่อุตสาหกรรม ฯลฯ

10. ปัจจัยที่ทำให้แผนธุรกิจประสบความสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้แผนธุรกิจประสบความสำเร็จ (เมื่อบ้างที่สำเร็จ กลยุทธ์สำเร็จได้) (KEY SUCCESS FACTOR)

ปัจจัยที่ทำให้แผนธุรกิจประสบความล้มเหลว (เมื่อบ้างที่สำเร็จไม่ กลยุทธ์ล้มเหลวได้) (Key Failure Factor)

11. ภาคผนวก (APPENDIX)

- * ประวัติของผู้บริหาร โดเมนเนม
- * ภาพถ่ายต่าง ๆ สถานที่ตั้งสถานที่ผลิต แผนที่ โดเมนเนม
- * ข้อมูลวิเทศภาคโดยทั่วไป
- * งบการเงิน (Financial Sheets)
- * บุคคลหรือองค์กรที่สามารถอ้างอิง หรือให้คำปรึกษา (References)
- * ใบจดทะเบียนการค้า
- * รายงานการวิจัยตลาด
- * ใบสั่งซื้อจากลูกค้าที่เป็นหมาย
- * ที่นง

ส่วนผสมทางการตลาดใหม่ (4 C's)

1. ผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าต้องการ (CONSUMER NEED)
ลูกค้าต้องการอะไร
2. ชื่อในราคาเท่าไร (C) ประกอบด้วย ชื่อเงินสด เงินเชื่อ เป็นต้น
3. ความสะดวกสบาย (Convenience) ประกอบด้วย ที่บ้าน ตลาดนัด ศูนย์การค้า ตลาดมือสอง เป็นต้น
4. ชื่อช่องทางแบบไหน() ประกอบด้วย ชื่อ 1 แคม 1, ชื่อเป็นเน็ต ชื่อตามเพื่อน



แบบฟอร์มแผนธุรกิจ



โครงการปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร
ประจำปีงบประมาณ.....

แผนธุรกิจ.....

สมาชิกในกลุ่ม

1. ชื่อ..... นามสกุล..... ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....
2. ชื่อ..... นามสกุล..... ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....
3. ชื่อ..... นามสกุล..... ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....

ครูที่ปรึกษา

1. ชื่อ..... นามสกุล.....
2. ชื่อ..... นามสกุล.....
3. ชื่อ..... นามสกุล.....

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แบบกรอกข้อมูล นักเรียน นักศึกษา และแผนธุรกิจ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน
โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร
ประจำปีงบประมาณ.....

รูปภาพ
นักศึกษา

1. ชื่อสถานศึกษา จังหวัด.....
ชื่อแผนธุรกิจ
ชื่อ - สกุล (ผู้ประกอบการธุรกิจหลัก).....
ชั้น / ประเภทวิชา / สาขาวิชา.....
โทรศัพท์..... E-mail :

2. ผู้ประกอบการร่วม

1. ชื่อ - สกุล.....
ชั้น / ประเภทวิชา / สาขาวิชา.....
โทรศัพท์..... E-mail :

2. ชื่อ - สกุล.....
ชั้น / ประเภทวิชา / สาขาวิชา.....
โทรศัพท์..... E-mail :

3. ชื่อ - สกุล.....
ชั้น / ประเภทวิชา / สาขาวิชา.....
โทรศัพท์..... E-mail :

4. ชื่อ - สกุล.....
ชั้น / ประเภทวิชา / สาขาวิชา.....
โทรศัพท์..... E-mail :

5. ชื่อ - สกุล.....
ชั้น / ประเภทวิชา / สาขาวิชา.....
โทรศัพท์..... E-mail :

งบประมาณที่ขอรับจัดสรรเงินอุดหนุน.....

ชื่อ ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

3. ความเป็นมาของธุรกิจ

3.1 ชื่อแผนธุรกิจ.....
3.2 ที่ตั้งของสถานที่ประกอบการ.....
.....
3.3 ประเภทสินค้าหรือบริการ.....
3.4 มูลเหตุจูงใจที่ทำให้ประกอบธุรกิจ.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

4.1

4.2

4.3

(เช่น เพื่อเป็นการหารายได้ระหว่างเรียน แบ่งเบาภาระผู้ปกครอง/บริการครู นักศึกษา ประชาชนทั่วไป/เป็นเงินทุนหมุนเวียน/ซื้อเครื่องจักร/ซื้อวัตถุดิบในการผลิต/ซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย ฯลฯ)

ปฏิทินดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมโครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ		
2	ดำเนินงานตามโครงการ		
3	รายงานผลการดำเนินงาน		

5 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์การที่ทำให้กิจการมีความได้เปรียบคู่แข่ง

1.

2.

3.

จุดอ่อน ปัจจัยภายในองค์การที่ทำให้กิจการเสียเปรียบคู่แข่ง

1.

2.

3.

โอกาส (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะส่งเสริม หรือสนับสนุน ให้กิจการเติบโตได้ในอนาคต)

.....

.....

อุปสรรค (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะทำให้กิจการไม่รุ่งเรือง เติบโต เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ)

.....

.....

6. แผนการตลาดและการวิเคราะห์คู่แข่ง

คู่แข่ง

คู่แข่งชั้นทางตรง.....

คู่แข่งชั้นทางอ้อม.....

ข้อได้เปรียบและเสียเปรียบของกิจการที่มีต่อคู่แข่ง

.....

.....

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ใช้สินค้า/บริการ

กลยุทธ์ทางตลาด (4 Ps)

ในการดำเนินกิจการตามแผนธุรกิจได้ใช้กลยุทธ์ทางการตลาด ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ด้านสินค้า หรือบริการ

สินค้า/บริการ (ของตนเอง)	สินค้า/บริการ (คู่แข่ง)
ข้อดี	ข้อดี
ข้อเสีย	ข้อเสีย

รายละเอียดลักษณะสินค้า/บริการที่จำหน่ายหรือบริการ

สินค้า/บริการ	ลักษณะเด่น

กลยุทธ์ด้านราคา

สินค้า/บริการ	ต้นทุน	ราคาขาย	ราคาขายของคู่แข่ง

ขายสินค้า (ยอดขายโดยรวมของสินค้า)

ยอดขาย บาท/รอบ
 ขายสด% ขายเชื่อ%
 ระยะเวลาเรียกเก็บจากลูกค้า

แนวโน้มยอดขายในอนาคต

รายการสินค้า	ระยะเวลาเดือน/ปี (จำนวนเงิน)		
	ก.ย. - ธ.ค. 2558	ม.ค. - เม.ย. 2559	พ.ค. - ก.ย. 2559

กลยุทธ์ด้านการจัดจำหน่าย

() ขายตรง () ขายผ่านตัวแทน () ฝากขาย
 () รับจ้างผลิต () อื่นๆ โปรดระบุ.....

กลยุทธ์ด้านส่งเสริมการตลาดและการขาย

1.
2.
3.

7. แผนการผลิต ขั้นตอนการผลิต/การให้บริการ

.....

.....

.....

.....

ชื่อแผนธุรกิจ
วัตถุประสงค์
ขั้นตอนการทำงาน

ทำเลที่ตั้ง สถานที่ผลิต/ทำการค้า/บริการ

.....

.....

.....

แหล่งวัตถุดิบ

.....

.....

.....

8 แผนการบริหารจัดการ

รูปแบบในการดำเนินงาน

() บุคคล

() กลุ่มบุคคล

รายชื่อหุ้นส่วน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา (ชั้น/ปี)	สาขาวิชา	ตำแหน่งในกิจการ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

9. แผนการเงินและการลงทุน

การลงทุนในการประกอบธุรกิจ

โครงการนี้จะใช้เงินลงทุนประมาณ.....บาท

ประมาณการรายรับและรายจ่ายในการประกอบการ

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
รายรับจากการดำเนินกิจการ		ค่าเช่าสถานที่	
1.		ค่าวัตถุดิบ/วัสดุเพื่อผลิต	
2.		ค่าซื้อสินค้าเพื่อขาย	
3.		ค่าแรงงาน	
รายรับอื่นๆ		ค่าสาธารณูปโภค	
1.		ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
2.			
3.			
รวมรายรับทั้งหมด		รวมรายจ่ายทั้งหมด	

คาดว่าจะได้กำไรจากการดำเนินงานต่อเดือน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ (นศ.)
(.....)

เสนอ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ครูที่ปรึกษาโครงการฯ/...../.....	เสนอ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวพิไลพร สมพงษ์) หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตฯ/...../.....
เสนอ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ/...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายธีระพัฒน์ บุญพันธุ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ/...../.....	



บันทึกข้อความ

ฝ่ายส่งเสริมการอาชีวศึกษา
 รม. ๑๕๐๑/๒๕๕๙
 วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
 วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา ๑๗/๕๗

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ที่ ผงส. ๓๓๕/๑ /๒๕๕๙
 เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ
 วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ได้อนุญาตให้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมทุ่งพันต้น ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ นั้น

ในการนี้ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ (วิทยากร / ครู / บุคลากรทางการศึกษา / นักเรียน นักศึกษา)
จำนวน ๕๗ คน
๒. แผนธุรกิจ จำนวน ๘ แผน
๓. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริงในโครงการ จำนวน ๘,๘๘๒ บาท
๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้าร่วมโครงการ (จากแบบสอบถาม)
- ควรจัดให้มีโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[Signature]

(นางสาวรัชชก ราชแดง)

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

[Signature]

(นางสาวพิไลพร สมพงษ์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

- ได้รับทราบ ผอ. กษ
๑. เพื่อโปรดทราบ
 ๒. บันทึกผลการดำเนินงาน
 ๓. บันทึกผลการดำเนินงาน
หน้าห้องสมุด โทร. ๑๗๐๑/๗๗๐
ไปรษณีย์ ๗๑๑๗๐
โทร. ๑๗๐๑
 ๔. ฝ่ายพัฒนาระบบงาน
โทร. ๑๗๐๑

[Signature]
๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ส่งไปรษณีย์
 ชื่อไปรษณีย์
 เป็นคนหรือคนในครอบครัว
 จิตพิทักษ์/ใจดี P-D-C-D
 กงสี
 รอมมีภาชนะบรรจุภัณฑ์
 วันที่ ๑๑ ๕.๐๐ ๕๕๕๙

ทราบ/สั่งการ

1. *[Signature]*
 2.
 3. *[Signature]*
- ลงชื่อ
 ๑๑ / ๕๕ ๕๕๕๙

ประชาสัมพันธ์โครงการฯ

การประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ

๑. แจ้งเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ

ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคจนะนะ <http://www.chanatc.ac.th/>



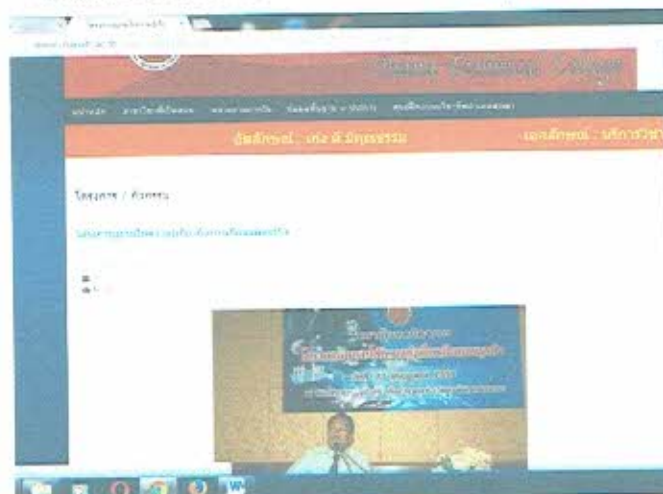
๒. แจ้งเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ

ณ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร



๓. รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ

ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคจนะนะ <http://www.chanatc.ac.th/>



๔. รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ ผ่านทางเฟสบุ๊ค ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคจะนะ



๕. รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ ณ ห้องประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคจะนะ



๖. รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ ณ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร





วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ขอเชิญบุคลากร และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ในวันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมทุ่งพุ่มต้น อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ ๐๗๕-๕๗๗๒๕๒
รองกัญวัฒน์ บุญยวัฒน์ โทรศัพท์ ๐๘๘-๗๓๓๗๕๕๖
คุณไพไลพร สมพงษ์ โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๘๘๕๑๓๙
คุณรัชชก ราชแดง โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๗๕๕๕๗๗



รูปภาพการดำเนินโครงการฯ

ภาพกิจกรรมประกอบโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ
ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ในวันพุธ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจระนะ



แบบสอบถามความคิดเห็น



ฝ่ายบริหารทรัพยากร
 วันที่ ๑๙/๐๕/๒๕๖๕
 วันที่ ๑๙/๐๕/๒๕๖๕
 ๑๓/๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ จังหวัดสงขลา
 ที่ ผงส. ๑๕๖/๒๕๕๙ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปรายงานผลการประเมินแบบสอบถาม โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ตามที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ ได้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ และมอบหมายให้งานวิจัยฯ จัดทำแบบสอบถามและสรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการฯ ด้วยโปรแกรม SPSS นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปรายงานผลการประเมินโครงการดังกล่าว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยศกร วัตต์เพชร)

เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นายสุริยะ พูลทรัพย์พัฒน์)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรื่อง ผงส. ๑๕๖/๒๕๕๙
 ๑. เพื่อโปรดทราบ
 ๒. เพื่อส่งมอบให้
 ๓. เพื่อส่งมอบให้
 ๔. เพื่อส่งมอบให้
 ๕. เพื่อส่งมอบให้

๑๙/๐๕/๒๕๖๕

ที่.....
 - เลขที่.....
 เพื่อไปทาง.....
 ๑๕๖/๒๕๕๙
 รวบรวมแบบ P-D-C-D
 ลงชื่อ.....
 รอมเกล้า.....
 วันที่ ๑๙/๐๕/๒๕๖๕

ทราบ/สั่งการ

1.....
 2.....
 3.....

ลงชื่อ.....

๑๙/๐๕/๒๕๖๕

สรุปความคิดเห็นการประเมิน

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

การวิเคราะห์ข้อมูล

คณะผู้ประเมินผลได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS เพื่อหาค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย ในแต่ละด้าน คณะผู้ประเมินได้แบ่งระดับความคิดเห็นไว้ 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นดีมาก
4	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นดี
3	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นพอใช้
1	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต้องปรับปรุง

ส่วนในการแปลความหมายของระดับความคิดเห็น ถือเป็นดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นดี
ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นพอใช้
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็นต้องปรับปรุง

การเก็บข้อมูลเป็นการเก็บข้อมูลแบบสุ่มแจกแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ สามารถเก็บแบบสอบถามได้ทั้งหมดจำนวน 31 ฉบับ จากแบบสอบถามพบว่า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	12	38.7
หญิง	19	61.3
รวม	31	100

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม เพศชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 38.7 เพศหญิง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 61.3

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานะ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	1	3.3
ครู	2	6.4
บุคลากรสายสนับสนุน	-	-
นักเรียนนักศึกษา	28	90.3
อื่นๆ	-	-
รวม	31	100

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้บริหาร ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 ครู ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.4 นักเรียนนักศึกษา ตอบแบบสอบถาม จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 90.3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของแผนกวิชา ของผู้ตอบแบบสอบถาม

แผนกวิชา	จำนวน	ร้อยละ
แผนกวิชาการบัญชี	7	22.6
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์	11	35.5
แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	7	22.6
แผนกวิชาเทคโนโลยีอื่นๆ	6	19.4
รวม	31	100

จากการตอบแบบสอบถามพบว่า แผนกวิชาการบัญชี ตอบแบบสอบถามจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 22.6 แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ตอบแบบสอบถามจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 35.3 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ตอบแบบสอบถามจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 22.6 แผนกวิชาเทคโนโลยีอื่นๆ ตอบแบบสอบถามจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 19.4

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

ตารางที่ 4 ตารางแสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็น ของผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามรายชื่อ

ข้อ	ความคิดเห็น	\bar{x}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1	พัฒนาการศึกษาให้ได้มาตรฐานระดับการศึกษา	3.80	0.79	ดี
2	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้	4.22	0.42	ดี
3	ลดภาวะการว่างงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	4.00	0.63	ดี
4	ได้ลดเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจและนำมาปรับปรุงและพัฒนางาน ศูนย์บ่มเพาะ	3.96	0.75	ดี
5	สามารถนำความความรู้ในเขียนแผนธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจได้	4.45	0.50	ดี
6	การประชาสัมพันธ์ของโครงการ	4.35	0.48	ดี
7	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ	4.03	0.79	ดี
8	ความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดโครงการ	3.89	0.67	ดี
9	สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	4.29	0.46	ดี
10	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	4.12	0.42	ดี
รวมค่าเฉลี่ย		4.11	0.59	ดี

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับการโครงการ ในส่วนของความเหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ จำนวน 10 ข้อ มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดีมาก จำนวน 10 ข้อ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือสามารถนำความความรู้ในเขียนแผนธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจได้ ($\bar{x} = 4.45$) รองลงมาการประชาสัมพันธ์ของโครงการ ($\bar{x} = 4.35$) สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ($\bar{x} = 4.29$) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้ ($\bar{x} = 4.22$) ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ($\bar{x} = 4.11$) ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ ($\bar{x} = 4.03$) ลดภาวะการว่างงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ($\bar{x} = 4.00$) ได้ลดเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจและ

**แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ**

๖๖

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ณ วิทยาลัยเทคนิคจนะ ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำผลการประเมินที่ได้รับมาปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

คำชี้แจง แบบสอบถามประกอบด้วย ๓ ตอน กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการให้ตรงกับลักษณะแต่ละช่วงระดับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| ๑. เพศ | <input type="checkbox"/> ๑. ชาย | <input type="checkbox"/> ๒. หญิง | | |
| ๒. สถานะ | <input type="checkbox"/> ๑. ผู้บริหาร | <input type="checkbox"/> ๒. ครู | <input type="checkbox"/> ๓. บุคลากรสายสนับสนุน | |
| | <input type="checkbox"/> ๔. นักเรียนนักศึกษา | <input type="checkbox"/> ๕. อื่นๆ ระบุ..... | | |
| ๕. แผนกวิชา | <input type="checkbox"/> ๑. การบัญชี | <input type="checkbox"/> ๒. คอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> ๓. ช่างยนต์ | |
| | <input type="checkbox"/> ๔. ช่างไฟฟ้า | <input type="checkbox"/> ๕. อิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> ๖. ช่างเชื่อม | |
| | <input type="checkbox"/> ๗. ช่างก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> ๘. เทคโนโลยีอื่นๆ | <input type="checkbox"/> ๙. อื่นๆ ระบุ..... | |

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในภาพรวม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตัวเลขที่ท่านต้องการโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน คือ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. พัฒนาการศึกษาให้ได้มาตรฐานระดับการศึกษา					
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้					
๓. สดภาพการณ์ว่างงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา					
๔. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจแล้วนำมาปรับปรุงและพัฒนางานศูนย์บ่มเพาะ					
๕. สามารถนำความรู้ในเขียนแผนธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจได้					
๖. การประชาสัมพันธ์ของโครงการ					
๗. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ					
๘. ความเหมาะสมของของวันและเวลาในการจัดโครงการ					
๙. สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ					
๑๐. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

**ชั้นปรับปรุง
บันทึกรายงานสรุปผลโครงการ**