



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคจะนะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคจะนะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว สัญญาจ้างตามปีงบประมาณ จำนวน ๕ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ รายละเอียดการรับสมัคร ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา จำนวน ๒ อัตรา
อัตราจ้าง ๑๒,๐๐๐.- บาท/เดือน (จ้างเหมาบริการ)

๑.๒ แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา
อัตราจ้าง ๗,๐๐๐.- บาท/เดือน (จ้างเหมาบริการ)
(ประจำศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และโครงการอาชีวศึกษา
พระราชัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ อัตรา)

๑.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้าง ๗,๖๗๐.- บาท/เดือน (จ้างรายเดือน)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดพลาต
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดพลาตที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ
พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

/๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในสาขาวิชา การบัญชี / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / วิจัยและประเมินผลทางการศึกษา

๓.๒ ตำแหน่งแม่บ้าน

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในสาขาวิชา การบัญชี / การตลาด / การเลขานุการ / การจัดการทั่วไป / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด. ๔๓) เป็นต้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. วิธีการรับสมัคร สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครให้ครบทุกช่อง ลงชื่อผู้สมัครและวันที่สมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ห้องบุคลากร ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ รับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคจะนะ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคจะนะ www.chanatc.ac.th เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๖๗๘๘๐๘

๘. กำหนดการสอบ สอบวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ

๘.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- สอบข้อเขียนและปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ ตำแหน่งแม่บ้าน

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. ประกาศผลการสอบ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคจะนะ
๑๐. รายงานตัว วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคจะนะ
๑๑. เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑



(นายธีระพัฒน์ บุญพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ