**โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ. งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563**

**วิทยาลัยเทคนิคจะนะ**

**1.ชื่อโครงการ** : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ผู้ประสานงาน ชื่อ –นามสกุล ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ตำแหน่ง …………………………………………………………………………………โทรศัพท์………………......................................................................

 โทรสาร ………………………………… โทรศัพท์เคลื่อนที่ ………………………………………………………………………………………………………

 E-mail : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. สถานภาพโครงการ** : □ โครงการใหม่ □ โครงการต่อเนื่อง

**3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล** : ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. ผลผลิตโครงการ (Output)** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)** : …………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7.ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ** | **ดำเนินการ****ในไตรมาส(🗸)** | **หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **ดำเนินงาน** | **อุดหนุน** | **นโยบาย** | **บกศ.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** |  |

**8. กลุ่มเป้าหมาย** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. พื้นที่ดำเนินการ** : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** : …………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ**  :

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| เชิงปริมาณ |  |  |
| เชิงคุณภาพ |  |  |
| เชิงเวลา |  |  |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าตอบแทน |  |
|  | ค่าใช้สอย |  |
|  | ค่าวัสดุ |  |
|  | ค่าครุภัณฑ์ |  |

**12. งบประมาณรวมทั้งโครงการ** : …………………………………………………………………………………………บาท

**13. รายละเอียดงบประมาณ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดงบรายจ่าย** | **ตัวคูณค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** |
|  ⦁ ค่าตอบแทน |  |  |
| * ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
 |  |  |
| * ค่าตอบแทนวิทยากร
 |  |  |
| * ฯลฯ
 |  |  |
|  ⦁ ค่าใช้สอย |  |  |
| * ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ
 |  |  |
| * ค่าใช้จ่ายในการประชุม
 |  |  |
| * ค่าจ้างเหมาบริการ
 |  |  |
| * ฯลฯ
 |  |  |
|  ⦁ ค่าวัสดุ |  |  |
| * วัสดุสำนักงาน
 |  |  |
| * วัสดุคอมพิวเตอร์
 |  |  |
| * ฯลฯ
 |  |  |
|  ⦁ ค่าครุภัณฑ์ |  |  |
| * รายการ.....................................
 |  |  |
| * รายการ......................................
 |  |  |
| * ฯลฯ
 |  |  |
|  |  |  |

**14. การติดตามประเมินผล** :

วิธีการ :………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

เครื่องมือ :………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………

ระยะเวลา :………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ....................................................(.....................................................)ผู้เสนอโครงการ | ลงชื่อ....................................................(.....................................................)หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก |
| เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ □เห็นควรอนุมัติ □ ไม่ควรอนุมัติลงชื่อ....................................................(.....................................................)รองผู้อำนวยการฝ่าย............................................ | □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ ) ............................................ (นายธีระพัฒน์ บุญพันธุ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ |