

หนังสืออนุญาตและยินยอมของผู้ปกครอง

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตและยินยอมให้นักเรียน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ)
ในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ข้าพเจ้า..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เกี่ยวข้องเป็น.....ของ นาย/นางสาว.....ซึ่งเป็น
นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น.....แผนกวิชา.....ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า
โดยอนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ) ในสถานประกอบการ ตาม วัน
เวลา และสถานที่ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

ถ้าหากนาย/นางสาว.....ได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ เนื่องจาก
การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ซึ่งอาจเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือความประมาทเลินเล่อ เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ หรือ
สิ่งแวดล้อมต่างๆ ในสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพหรืออื่นๆ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในหรือนอกสถานที่
ข้าพเจ้าจะไม่ดำเนินคดีต่อ ครู - อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในทางแพ่งและทางอาญา รวมถึงกฎหมายฉบับ
อื่นๆ อันอาจฟ้องร้องได้โดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายนั้นๆ ด้วย

ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหาย ในกรณี นาย/นางสาว.....ได้ทำให้
เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ โดยพลการไม่ว่าจะเป็นของสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
หรือของวิทยาลัยฯ

ถ้าหากนาย/นางสาว.....ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของสถานที่
ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ตามระเบียบข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ หรือของวิทยาลัยฯ
ข้าพเจ้าขอยินยอมให้วิทยาลัยฯ คัดชื่อนาย/นางสาว.....ออกจากการเป็น
นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด (ระบุ).....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....