ใบเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ) ในสถานประกอบการ

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประจำภาคเรียนที่...../.....
เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติค่าพาหนะในการเดินทางไปนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ) ในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ตามคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....หน้าที่สอนประจำแผนกวิชา.....เดินทางไปปฏิบัติการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ) ในสถานประกอบการ แผนกวิชา.....ระดับชั้น.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย ☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....(รถยนต์กิโลเมตรละ 4 บาท)
☐ รถจักรยานยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....(รถจักรยานยนต์กิโลเมตรละ 2 บาท)

ณ สถานประกอบการ ดังนี้

ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	รวมระยะทาง(กม.)	คิดเป็นเงิน(บาท)
			รวม		

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ) ในสถานประกอบการ ครั้งนี้ รวมระยะทาง.....กม. เป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา.....	ความเห็นหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(นายสุภาพ สุขศรี)	(นางนฤมล เพ็ญมาศ)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐาน การเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว	ควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสุธิษา บุญเรืองขาว)	(นายธีระชัย บุญโสดา)	(นายธีระพัฒน์ บุญพันธุ์)
หัวหน้างานการเงิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ) ในสถานประกอบการ จำนวน.....บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสุธิษา บุญเรืองขาว)
หัวหน้างานการเงิน
วันที่...../...../.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ : วิทยาลัยเทคนิคจะนะ

( ) รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... (รถยนต์กิโลเมตรละ 4 บาท)
( ) รถจักรยานยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... (รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท)

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย เงินชดเชยการใช้รถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนตัวในการนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ) ในสถานประกอบการ	ระยะทาง (กม.)	จำนวนเงิน	
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	จาก.....ถึง.....			
	รวม			

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....