




ประกาศวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

เรื่อง กำหนดวันลงทะเบียน และวันเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา ได้กำหนดวันลงทะเบียนเรียน และวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ของนักเรียนนักศึกษา ระดับ ปวช.1, ปวช.2, ปวช.3 และปวส.1, ปวส.2 มีรายละเอียดดังนี้

ที่	วัน / เดือน / ปี	รายการ
1	16 ตุลาคม 2566	วันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
2	16 - 31 ตุลาคม 2566	<p>ขั้นตอนการลงทะเบียนบัตรลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2/2566 จากระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ นักเรียนนักศึกษา ระดับ ปวช.1 ปวช.2 , 3 และปวส.1 ปวส.2 ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p> <p> เข้าสู่ระบบ ศธ.02 ออนไลน์ > กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง > ใส่รหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา > ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน (หรือ Password ที่นักเรียนนักศึกษากำหนดขึ้น) > เลือกสถานศึกษา > เข้าสู่ระบบ > บริการนักเรียน online > ข้อมูลการเงิน > แบบฟอร์มบัตรลงทะเบียน/ใบแจ้งหนี้</p> <p>นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 ปวช.2 ปวช.3 ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ส่งพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียนจากระบบ ศธ.02 ออนไลน์2. กรอกข้อมูลดังนี้<ol style="list-style-type: none">2.1 ชื่อ-สกุล ของตนเอง2.2 ลงวันที่/เดือน/ปี3. ส่งบัตรลงทะเบียนเรียนให้ครูที่ปรึกษา4. ครูที่ปรึกษารวบรวมส่งงานทะเบียน เพื่อบันทึกผลการลงทะเบียนเรียนในระบบ ศธ.02 ออนไลน์5. เมื่องานทะเบียนบันทึกผลการลงทะเบียนนักเรียนรายบุคคล ลงระบบ ศธ.02 ออนไลน์แล้ว รายชื่อนักเรียนจะปรากฏให้ครูผู้สอนประจำรายวิชาต่าง ๆ ทราบ <p>(หากนักเรียนคนใดไม่ปรากฏรายชื่อให้ติดต่องานทะเบียน ภายในวันที่ 16 - 31 ตุลาคม 2566)</p>

ที่	วัน / เดือน / ปี	รายการ
3	10 - 17 ตุลาคม 2566	<p style="text-align: center;"><u>นักศึกษาระดับ ปวส.1 และปวส.2</u></p> <p>ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ส่งพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566 จากระบบ ศธ.02 ออนไลน์2. กรอกข้อมูลดังนี้<ol style="list-style-type: none">2.1 ชื่อ-สกุล ของตนเอง2.2 ลงวันที่/เดือน/ปี3. <u>ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น</u> (ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา) พร้อมค่าธรรมเนียม 10 บาท4. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ส่งบัตรลงทะเบียนเรียน พร้อมแนบสลิป (ใบเสร็จ) จากธนาคารกรุงไทย ได้ที่ครูที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ 16-31 ตุลาคม 25665. ครูที่ปรึกษารวบรวมส่งงานทะเบียน เพื่อทำการบันทึกผลการลงทะเบียนเรียนในระบบ ศธ.02 ออนไลน์ รายชื่อนักเรียน จะปรากฏที่ครูผู้สอน ประจำรายวิชา ต่าง ๆ ทราบ <p style="text-align: center;"><u>(หากนักเรียนคนใดไม่ปรากฏรายชื่อให้ติดต่องานทะเบียน ภายในวันที่ 16 - 31 ตุลาคม 2566)</u></p>
4	16 - 18 ตุลาคม 2566	<p style="text-align: center;"><u>ผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน</u></p> <p>นักศึกษาระดับ ปวส. เท่านั้น ที่มีความประสงค์จะขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน ให้รับคำร้อง และติดต่อขอผ่อนผันเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่งาน การเงินวิทยาลัยฯ พร้อมผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้อุปการะตัวจริงเท่านั้น)</p>
5	11 - 20 ตุลาคม 2566	<p style="text-align: center;"><u>ลงทะเบียนเรียนเก็บรายวิชา นักเรียนนักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 ตกค้าง</u></p> <p>สำหรับนักเรียนนักศึกษา ปวช.3 ตกค้าง และปวส.2 ตกค้าง หรือผู้ที่เรียนเก็บรายวิชา รับแบบฟอร์มบัตรลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียน ระดับ ปวช. เรียนฟรี ระดับ ปวส. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามจำนวนหน่วยกิต ได้ที่งานการเงินวิทยาลัยฯ เท่านั้น</p>

ที่	วัน / เดือน / ปี	รายการ
6	16 - 30 ตุลาคม 2566	ลงทะเบียนเรียนล่าช้าทุกชั้นปี (กรณีไม่มาลงทะเบียนเรียน ในวัน และเวลาที่กำหนด) นักเรียนนักศึกษารับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ที่งานทะเบียน
7	16 - 30 ตุลาคม 2566	ลาพักการเรียน ติดต่องานทะเบียน พร้อมผู้ปกครอง
8	17 ตุลาคม 2566 ถึง 7 พฤศจิกายน 2566	ถอนรายวิชา ติดต่องานทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2566



(นายธีระพัฒน์ บุญพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจนะ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หมายเหตุ :

1. นักเรียนนักศึกษา เข้าสู่ระบบ ศธ.02 ออนไลน์ไม่ได้
ให้นักเรียนนักศึกษา ติดต่องานทะเบียนเพื่อทำการตรวจเช็ครหัสผ่าน
2. การพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน 2/2566
นักเรียนนักศึกษาคนใดที่ไม่สามารถพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน 2/2566 จากระบบ ศธ.02 ออนไลน์ได้ให้แจ้งงานทะเบียน เพื่อดำเนินการให้
3. นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ส่งบัตรลงทะเบียน และไม่ลงทะเบียนเรียน 2/2566
นักเรียนนักศึกษาคนใดที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ภายใน 15 วัน นับแต่เปิดภาคเรียน วิทยาลัยฯ จะประกาศพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนนักศึกษา ประมาณวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
4. กรณีบัตรลงทะเบียนเรียนสูญหาย / ชำรุด
ให้นักเรียนนักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบ ศธ.02 ออนไลน์ > กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง > บริการนักเรียน online > ข้อมูลการเงิน > คลิกตัวเลข เลขที่ใบแจ้งหนี้ > พิมพ์บัตรลงทะเบียน