



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคจະนะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคจະนะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ

๑.๑ พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราจ้าง ๖,๑๔๐.- บาท ต่อเดือน ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๘๖๐.- บาท ต่อเดือน ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ อำเภอจະนะ จังหวัดสงขลา โดยมีขอบเขตและรายละเอียดการจ้างแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เพศชาย

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดพลาดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดพลาดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ

๓.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิมัการศึกษาระดับ ม.๓ หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิมัการศึกษที่สูงกว่า

๓.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

๓.๓ มีความรู้ ความสามารถดูแล บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้นได้

/๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร...

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด. ๔๓) เป็นต้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. วิธีการรับสมัคร สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครให้ครบทุกช่อง ลงชื่อผู้สมัครและวันที่สมัคร พร้อมติดรูปถ่ายยื่นเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ รับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ศูนย์อบรมวิชาชีพอำเภอสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคจะนะ www.chanatc.ac.th เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๓๖๐๗๗ ต่อ ๑๐๙

๘. กำหนดการสอบ

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

๙. ประกาศผลการสอบ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคจะนะ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคจะนะ www.chanatc.ac.th เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๓๖๐๗๗ ต่อ ๑๐๙

๑๐. รายงานตัว วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องบุคลากร อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

๑๑. เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

๑. ตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง

กลุ่มงานบริหารพัสดุ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๖,๑๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๘๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ดูแลทำความสะอาดและตรวจสอบสภาพรถยนต์ พร้อมปฏิบัติงานทุกวัน และแจ้งซ่อมรถยนต์เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมบัญชีกลางนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือโรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดต่อ ยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๐. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับ ม.๓ หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิมัธยมศึกษาที่สูงกว่า
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
๓. มีความรู้ ความสามารถดูแล บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้นได้

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนด อื่น ๆ

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานในวันทำการของทางราชการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้อาจจะกำหนดให้มาปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการเป็นครั้งคราว

๔.๒ วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
 ๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความตั้งใจจริง
 ๔. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้าง
 ๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน
 ๖. ไม่เข้าปฏิบัติงานสาย
 ๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้าซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
 ๘. ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของทางราชการโดยไม่สมควร
 ๙. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๑๐. ส่งมอบกุญแจรถยนต์คันที่รับผิดชอบคืนเมื่อเลิกปฏิบัติงาน และจอดรถยนต์ไว้ในที่ที่กำหนด
 ๑๑. ตรวจสอบ บำรุงรักษา สภาพรถยนต์คันที่รับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ

๔.๓ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หม่อมคณะ หรือข้าราชการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ
๒. ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
๓. ไม่เผยแพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
๔. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการ
๕. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ราชการที่พนักงานปฏิบัติงาน
๖. ไม่เป็นผู้กระทำความผิด หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใด อันเป็นผลให้ทางราชการได้รับความเสียหาย
๗. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการ

๔.๔ รายละเอียดและข้อกำหนดนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด