



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการเวลา / กลับ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคจະนะได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ลงชื่อปฏิบัติราชการเวลา มา เวลา ๐๘.๒๐ น. และลงชื่อปฏิบัติราชการเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น. ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ข้าพเจ้า ..... งาน / สาขางาน / ฝ่าย .....

ตำแหน่ง  ผู้บริหาร  ข้าราชการครู  พนักงานราชการ (ครู)

ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ (สายสนับสนุน)  ครูพิเศษ

เจ้าหน้าที่

เวลา มา ประจำวันที่ .....

มีความจำเป็น เนื่องจาก .....

เวลา กลับ ประจำวันที่ ..... โดยออกจากวิทยาลัยฯ เวลา.....น.

มีความจำเป็น เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นงานบุคลากร

.....

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

วันที่ ..... / ..... / .....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่ ..... / ..... / .....

ความเห็นผู้อำนวยการ / สั่งการ

.....

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

วันที่ ..... / ..... / .....

