

## หนังสืออนุญาตและยินยอมของผู้ปกครอง

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตและยินยอมให้นักเรียน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ)  
ในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ข้าพเจ้า..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องกับ.....ของ นาย/นางสาว.....ซึ่งเป็น

นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น.....แผนกวิชา.....ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า

โดยอนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ) ในสถานประกอบการ ตาม วัน  
เวลา และสถานที่ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

ถ้าหากนาย/นางสาว.....ได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ เนื่องจากการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ซึ่งอาจเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือความประมาทเลินเล่อ เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพหรืออื่นๆ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในหรือนอกสถานที่ ข้าพเจ้าจะไม่ดำเนินคดีต่อ ครู – อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในทางแพ่งและทางอาญา รวมถึงกฎหมายฉบับอื่นๆ อันอาจจะฟ้องร้องได้โดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายนั้นๆ ด้วย

ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณี นาย/นางสาว.....ได้ทำให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ โดยพลการไม่ว่าจะเป็นของสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ หรือของวิทยาลัยฯ

ถ้าหากนาย/นางสาว.....ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ตามระเบียบข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ หรือของวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้าขอยินยอมให้วิทยาลัยฯ คัดชื่อนาย/นางสาว.....ออกจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด (ระบุ).....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....