



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคจะนะ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสะเดา ตำบลสำนักขาม อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดพลาดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดพลาดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและการเขียนหนังสือราชการในระดับดี

๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการจัดการประชุม

๓.๔ มีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษในระดับดี

๓.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้งาน Microsoft Office และ Google Application เป็นต้น

๓.๖ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านงานสารบรรณ อย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

๔. หลักฐาน...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๘ มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ คล่องแคล่ว ว่องไว มีไหวพริบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการจัดการงานอย่างเป็นระบบ สามารถใช้ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในหน้าที่ได้อย่างดี

๓.๙ มีทักษะในการสื่อสารและประสานงาน สามารถทำงานเป็นทีม มีความยืดหยุ่นในการทำงานและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว			
	โดยถ่ายไว้ ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)	จำนวน	๓	รูป
๔.๒	สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๓	สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๕	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๖	สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด. ๔๓) เป็นต้น	จำนวนอย่างละ	๑	ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. วิธีการรับสมัคร สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครให้ครบทุกช่อง ลงชื่อผู้สมัครและวันที่สมัคร พร้อมติดรูปถ่ายยื่นเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี อำเภोजันตะนา จังหวัดจันทบุรี พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ รับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี อำเภोजันตะนา จังหวัดจันทบุรี และทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี www.chanatc.ac.th และหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๕๓๖๐๗๗-๘ ต่อ ๑๐๙

๘. กำหนดการสอบ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี อำเภोजันตะนา จังหวัดจันทบุรี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ๙.๑ สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ๙.๒ สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (๕๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ๙.๓ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ (คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป, การสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์

๑๐. ประกาศผลการสอบ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี อำเภोजันตะนา จังหวัดจันทบุรี และทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี www.chanatc.ac.th

๑๑ รายงานตัว...

“เรียนดี มีความสุข”

๑๑. รายงานตัว วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคจะนะ
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

๑๒. เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘



(นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

“เรียนดี มีความสุข”