



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคจนะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคจนะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ

๑.๑ พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราจ้าง ๖,๑๔๐.- บาท ต่อเดือน ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๘๖๐.- บาท ต่อเดือน ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคจนะ อำเภอจนะ จังหวัดสงขลา โดยมีขอบเขตและรายละเอียดการจ้างแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เพศชาย/หญิง
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะเพศชาย)
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดพลาดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดพลาดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ

- ๓.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ ม.๓ หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิการศึกษาที่สูงกว่า
- ๓.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
- ๓.๓ มีความรู้ ความสามารถดูแล บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้นได้

/๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร...

“เรียนดี มีความสุข”

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด. ๔๓) เป็นต้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. วิธีการรับสมัคร สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครให้ครบทุกช่อง ลงชื่อผู้สมัครและวันที่สมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา พร้อมชำระเงิน ค่าธรรมเนียมในการสอบ รับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคจะนะ www.chanatc.ac.th เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๓๖๐๗๗ ต่อ ๑๐๙

๘. กำหนดการสอบ

สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

๙. ประกาศผลการสอบ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคจะนะ และทางเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ www.chanatc.ac.th เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๓๖๐๗๗-๘ ต่อ ๑๐๙

๑๐. รายงานตัว วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องบุคลากร อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

๑๑. เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘



(นางสาวสุภัคคณิศ รุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

๑. ตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง

กลุ่มงานบริหารพัสดุ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๖,๑๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพ ๑,๘๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลทำความสะอาดและตรวจสอบสภาพรถยนต์ พร้อมปฏิบัติงานทุกวัน และแจ้งซ่อมรถยนต์เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย/หญิง (เพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น)
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมบัญชีกลางนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือโรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดต่อ ยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๐. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ ม.๓ หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิการศึกษาที่สูงกว่า
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
๓. มีความรู้ ความสามารถดูแล บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้นได้

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนด อื่น ๆ

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานในวันทำการของทางราชการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้อาจจะกำหนดให้มาปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ เป็นครั้งคราว

๔.๒ วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความตั้งใจจริง
๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้าง
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน
๖. ไม่เข้าปฏิบัติงานสาย
๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้าซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๘. ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของทางราชการโดยไม่สมควร
๙. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๑๐. ส่งมอบกุญแจรถยนต์คันที่รับผิดชอบคืนเมื่อเลิกปฏิบัติงาน และจอดรถยนต์ไว้ในที่กำหนด
๑๑. ตรวจสอบ บำรุงรักษา สภาพรถยนต์คันที่รับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ

๔.๓ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือข้าราชการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ
๒. ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
๓. ไม่เผยแพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
๔. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการ
๕. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ราชการที่พนักงานปฏิบัติงาน
๖. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ทางราชการได้รับความเสียหาย
๗. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการ

๔.๔ รายละเอียดและข้อกำหนดนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด