



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการเวลา / กลับ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรีได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ลงชื่อปฏิบัติราชการเวลา มา เวลา ๐๘.๒๐ น. และลงชื่อปฏิบัติราชการเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น. ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ข้าพเจ้า งาน / สาขางาน / ฝ่าย

ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหาร ☐ ข้าราชการครู ☐ พนักงานราชการ (ครู)

☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ (สายสนับสนุน) ☐ ครูพิเศษ

☐ เจ้าหน้าที่

☐ เวลา มา ประจำวันที่

มีความจำเป็น เนื่องจาก

☐ เวลา กลับ ประจำวันที่โดยออกจากวิทยาลัยฯ เวลา.....น.

มีความจำเป็น เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันที่ / /

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่ / /

ความเห็นผู้อำนวยการ / สั่งการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

วันที่ / /

