

การศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ  
บริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของ  
วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568

ธราเทพ นาคเผือก

งานวิจัยนี้เป็นผลงานทางวิชาการด้านการบริหาร ของฝ่ายบริหารทรัพยากร  
วิทยาลัยเทคนิคจะนะ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2568





## บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
วันที่ ๑๓๕/๑๕๕  
วันที่ ๑๓๕  
หน้า ๕๓๐๔

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคจนะ จังหวัดสงขลา  
ที่ อค.๑๕๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง รายงานผลการศึกษาศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ  
บริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจนะ  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจนะ

ตามบันทึกข้อความที่ อค.๐๕๕/๒๕๖๘ เรื่องขออนุญาตดำเนินโครงการศึกษาทัศนคติของ  
นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อ  
การเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจนะ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน  
การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจนะ เสร็จสิ้น  
แล้วตามเอกสารงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ  
การศึกษา วิจัยฯ จึงขออนุญาตเผยแพร่ให้ฝ่าย/งานในวิทยาลัยเทคนิคจนะ และสถานศึกษาภาครัฐ ใน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ผู้สนใจได้ใช้ประโยชน์ และขออนุญาตจัดทำเป็นรูปเล่ม  
ตามโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายธราเทพ นาคเผือก)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

|                   |
|-------------------|
| ทราบ/สั่งการ      |
| ๑. นาย/อ. ๑๓๕/๑๕๕ |
| ๒. นาย/อ. ๑๓๕/๑๕๕ |
| ๓. นาย/อ. ๑๓๕/๑๕๕ |
| ลงชื่อ            |
| วันที่ ๑๓๕        |

## ประกาศคุณูปการ

งานวิจัยเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความกรุณาอย่างยิ่ง ในการช่วยแนะนำถ่ายทอดแนวคิดวิธีการ และการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ จากนายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะและนางนฤมล เพ็ญมาศ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ที่ได้กรุณาอำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำด้วยความเอาใจใส่อย่างยิ่ง ผู้วิจัยจึงขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณหัวหน้างานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ที่ให้ความสะดวกและให้ความร่วมมือในการระดมสมอง รวมทั้งนายก้องเกียรติ บุญโตดา เจ้าหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศ ที่ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามผ่านระบบเครือข่ายในการแจกและเก็บแบบสอบถามวิจัยครั้งนี้ ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบพระคุณบิดา มารดา ญาติพี่น้องทุกท่าน และครอบครัวที่คอยช่วยเหลือสนับสนุนทั้งด้านกำลังใจ กำลังทรัพย์ด้วยดีตลอดมา นอกจากนี้ยังมีผู้ให้ความร่วมมือช่วยเหลืออีกหลายท่าน ซึ่งไม่สามารถกล่าวนามในที่นี้ได้หมดจึงขอขอบคุณทุกท่านเหล่านั้นไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

คุณค่าทั้งหลายที่ได้รับจากงานวิจัยเล่มนี้ ขอมอบเป็นกตัญญูคุณเวทีแด่บิดา มารดาและบูรพาจารย์ที่เคยอบรมสั่งสอน รวมทั้งผู้มีพระคุณทุกท่าน

ธราเทพ นาคเผือก

## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหาร  
อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ  
ปีการศึกษา 2568

ชื่อ – ชื่อสกุลผู้ทำการวิจัย : นายธราเทพ นาคเฟือก

ที่ปรึกษาการวิจัย : นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์

ปีที่สำเร็จ : 2568

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 จำแนกตามตัวแปร เพศ ระดับการศึกษา และสถานภาพกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 307 คน โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง จากตารางเจซีและมอร์แกน สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

### ผลการศึกษาพบว่า

1. นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ในภาพรวมและรายด้านในระดับมาก

2. นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมและรายข้อในระดับมาก ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อสถานศึกษามีการซักซ้อมในเรื่องการดับเพลิงให้ ทุกคนในวิทยาลัยได้เกิดความเข้าใจร่วมกันอยู่ในระดับปานกลาง ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อสถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลาง ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อสถานศึกษาจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษาตามอาคารต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถใช้งานได้ทันทีอยู่ในระดับปานกลาง ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก

## **Abstract**

Title: A Study of Attitudes of Students, Teachers, and Educational Personnel Toward the  
Management of Facilities and Environment Conducive to Teaching and Learning at  
Chana Technical College in the Academic Year 2025

Researcher: Mr. Taratap Nakphueak

Advisor: Mr. Phanawat Boonyarat

Academic Year: 2025

The objective of this research was to study the attitudes of students, teachers, and educational personnel toward the management of facilities and the environment that support teaching and learning at Chana Technical College in the academic year 2025. The study was categorized by gender, educational background, and status. The sample group consisted of 307 participants from the college, including students, teachers, and educational staff in the first semester of the academic year 2025. The sample size was determined using Krejcie and Morgan's table. Data were analyzed using percentage, mean, and standard deviation.

The findings were as follows:

1. Students, teachers, and educational personnel had a high level of overall and specific-area opinions regarding the management of facilities and environments conducive to teaching and learning.
2. students, teachers, and educational personnel toward the management of facilities and the environment that support teaching and learning at Chana Technical College in the academic year 2025. The construction and arrangement of facilities and environment were rated at a high level overall and for each item. The utilization of facilities and environment was rated at a high level overall, but the item concerning fire drill practice for all individuals in the institution received a moderate rating. The maintenance of facilities and environment was rated at a high level overall, but the item regarding continuous repair of deteriorated buildings and facilities received a moderate rating. The supervision and control of facilities and environment was rated at a high level overall, while the item concerning provision of adequate and functional fire prevention equipment in various buildings received a moderate rating. The evaluation of the use of facilities and environment was rated at a high level overall and for each item.

## สารบัญ

| บทที่                                                            | หน้า |
|------------------------------------------------------------------|------|
| ประกาศนุญการ.....                                                | ก    |
| บทคัดย่อ.....                                                    | ข    |
| Abstract.....                                                    | ค    |
| สารบัญ.....                                                      | ง    |
| สารบัญตาราง.....                                                 | จ    |
| 1 บทนำ.....                                                      | 1    |
| ภูมิหลัง.....                                                    | 1    |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....                                     | 3    |
| ขอบเขตของการวิจัย.....                                           | 3    |
| นิยามศัพท์เฉพาะ.....                                             | 5    |
| 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....                            | 8    |
| นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาในสังกัด.....   | 8    |
| บริบทการบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ.....     | 11   |
| แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....       | 13   |
| ขอบข่ายการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....               | 27   |
| แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการศึกษาทัศนคติ.....                         | 32   |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....                                       | 35   |
| 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....                                        | 38   |
| ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....                                     | 38   |
| เครื่องมือและวิธีสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล..... | 38   |
| วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล.....                               | 40   |
| การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....        | 41   |
| 4 ผลการวิจัย.....                                                | 42   |
| สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....                 | 42   |
| การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                               | 42   |
| ผลการวิจัย.....                                                  | 42   |

## สารบัญ (ต่อ)

| บทที่                                       | หน้า |
|---------------------------------------------|------|
| 5 บทย่อ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ..... | 51   |
| บทย่อ.....                                  | 51   |
| สรุปผล.....                                 | 52   |
| อภิปรายผล.....                              | 53   |
| ข้อเสนอแนะ.....                             | 58   |
| บรรณานุกรม.....                             | 61   |
| ภาคผนวก.....                                | 67   |
| ประวัติย่อผู้วิจัย.....                     | 115  |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่                                                                                                                                                                                                                                                            | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม.....                                                                                                                                                                                                                             | 43   |
| 2 ค่าเฉลี่ย ความพึงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ในภาพรวมและรายด้าน..                                                   | 44   |
| 3 ค่าเฉลี่ย ความพึงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวมและรายข้อ.....        | 45   |
| 4 ค่าเฉลี่ย ความพึงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวมและรายข้อ.....     | 46   |
| 5 ค่าเฉลี่ย ความพึงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวมและรายข้อ.....      | 47   |
| 6 ค่าเฉลี่ย ความพึงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวมและรายข้อ.....      | 48   |
| 7 ค่าเฉลี่ย ความพึงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวมและรายข้อ..... | 49   |

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ภูมิหลัง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายของการศึกษาโดยเน้นการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญา คุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่านักเรียน นักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักเรียน นักศึกษาสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรา 22) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ได้วางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคนไทยทุกช่วงวัยให้เต็มตามศักยภาพ สามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยการขับเคลื่อนภายใต้วิสัยทัศน์คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของแต่ละบุคคลให้ไปได้ไกลที่สุดเท่าที่ศักยภาพและความสามารถของแต่ละบุคคลพึงมี ภายใต้ระบบเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ สังคมแห่งปัญญา และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560) กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดหลักการสำคัญ ข้อแรกคือ สร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ “ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จึงได้กำหนดพันธกิจ 6 ประการ ได้แก่ 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ 2) เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำ ในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้ และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย 3) เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ 4) ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับชาติและระดับสากล 5) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และ 6) พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ขับเคลื่อนผ่านประเด็น ยุทธศาสตร์การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ 1) ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ และ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ( สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา , 2568 )

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ เป็นสถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการบริหารสถานศึกษาโดยแบ่งออกเป็น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายบริหารทรัพยากร มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็น โดยมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นพิจารณาที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และแหล่งเรียนรู้ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) (วิทยาลัยเทคนิคจะนะ , 2567) อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทรัพยากร และการบริหารงานอาคารสถานที่ ถือเป็นงานด้านการให้ความสะดวกแก่การดำเนินงานหลักของสถานศึกษา คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา เป็นไปโดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมที่จะรองรับความคิดและการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการศึกษา เช่น การเพิ่ม หรือลดของจำนวนนักเรียนหรือการเปลี่ยนแปลงของชุมชน ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมและพอใจในการประกอบกิจกรรมการเรียนรู้และส่วนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร ให้

พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ นอกจากนี้นงานอาคารสถานที่ ยังก่อให้เกิดประโยชน์ คือ เป็นที่ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยตรง เป็นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาเป็นสื่อการเรียนการสอนโดยตรง

การจัดการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ดังนั้นอาคารเรียน อาคารต่าง ๆ สภาพแวดล้อม ต้นไม้ ดอกไม้ มุมนั่งพักผ่อนในจุดต่าง ๆ จะต้องมีการบริหารจัดการให้อื้อต่อบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้เป้าหมายของสถานศึกษา บรรลุผลที่กำหนดไว้ (พิมประพา ศรีสมโภชน์, 2557) ได้กล่าวถึงอาคารสถานที่ว่าอาคารสถานที่นั้นล้วนเป็น ศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมแก่บุคคลทั่วไป ด้วยเหตุนี้เอง ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องจัดบรรยากาศในสถานศึกษา ให้สะอาด ร่มรื่น น่าอยู่มีชีวิตชีวา วัสดุต่าง ๆ ของอาคารต้องได้รับการดูแลให้แข็งแรงและพร้อมแก่การใช้งาน ดังนั้นจากการศึกษาข้อมูลจะเห็นได้ว่างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมี ความสำคัญต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาเป็นอย่างมากและเพื่อการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำเป็นที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเอาใจใส่ ดูแล บริหารจัดการให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ในการศึกษาวิจัยนี้จะช่วยให้ทราบถึงประสิทธิภาพการทำงาน ในภาพกว้างของสถานศึกษาว่าทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้อื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และช่วยให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่เรียนอย่างมีความสุขเป็นไปตามเป้าหมายของ สถานศึกษาที่วางไว้ต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568
2. เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารอาคารสถานที่ในสถานศึกษา

### ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้ เป็นการศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ตามแนวคิดของปรารธนา สิริกัน (ปรารธนา สิริกัน. 2564 : 32) จำนวน 5 ด้านคือ

- 1.1 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 1.2 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 1.3 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 1.4 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 1.5 ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

## 2. ประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา 97 คน นักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 734 คน

## 3. ตัวแปรที่ศึกษา

### 3.1 ตัวแปรต้น (Independent Variables) ได้แก่

#### 3.1.1 เพศ

##### 3.1.1.1 ชาย

##### 3.1.1.2 หญิง

#### 3.1.2 วุฒิการศึกษา

##### 3.1.2.1 ต่ำกว่า มัธยมศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

##### 3.1.2.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

##### 3.1.2.3ปริญญาตรี

##### 3.1.2.4 สูงกว่าปริญญาตรี

#### 3.1.3 สถานะ

##### 3.1.3.1 นักเรียน

##### 3.1.3.2 นักศึกษา

##### 3.1.3.3 ครู

##### 3.1.3.4 บุคลากรทางการศึกษา

3.2 ตัวแปรตาม (Dependent Variables) ได้แก่ การศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ตามแนวคิดของปรารธนา สิริกัน (ปรารธนา สิริกัน, 2564 : 32) จำนวน 5 ด้านดังนี้

- 3.2.1 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 3.2.2 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 3.2.3 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 3.2.4 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 3.2.5 ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

### นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ทัศนคติ หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเห็น หรือการประเมินค่าของบุคคลที่มีต่อบุคคล กลุ่ม สถานการณ์ หรือสิ่งของใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งสะท้อนถึงมุมมองทางบวกหรือทางลบ และมีผลต่อพฤติกรรมหรือการตัดสินใจของบุคคลนั้น

2. อาคารสถานที่ หมายถึง ที่ตั้งของอาคารสาธารณะที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ฝึกทักษะ ฝึกปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรมทางราชการ การนันทนาการและการอยู่อาศัยภายในวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

3. สิ่งแวดล้อม หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่มีลักษณะทางกายภาพและชีวภาพภายในวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประกอบด้วยระบบสาธารณูปโภค, ถนน, สนามกีฬา, สนามหญ้า, สวนหย่อม ไม้ดอก, ไม้ประดับ, และต้นไม้ให้ร่มเงา

4. การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง แนวทางหรือหลักการ ในการดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่ของสถานศึกษา โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียน บริเวณทุกแห่งสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย อาคาร มีความมั่นคง แข็งแรง และจัดสถานที่ให้นักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคารเพียงพอ มีระบบการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ มีระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงมีระบบการป้องกันภัยอันตรายที่เตรียมพร้อมนำมาใช้ การได้ตลอดเวลาโดยยึด ขอบข่ายงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 5 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดสร้าง

อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม 2) ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 3) ด้านการบำรุงรักษาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม 4) ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และ 5) ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

4.1 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การจัดทำรายละเอียด ในการสร้างการตกแต่ง การปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคจะนะ โดยดำเนินการของงบประมาณในการสร้าง การวางแผนการสร้าง การออกแบบและ การควบคุมการก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของกฎหมายทางราชการ อาคารเรียน อาคารเนกประสงค์ โรงฝึกงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบรูปรายการและรายละเอียดวัสดุประกอบสัญญา

4.2 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การวางแผนการใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบ วางแผนผังอาคารต่าง ๆ และการจัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้เหมาะสม กับนักเรียน นักศึกษาและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การทำกิจกรรมเพื่อ พัฒนาการ เรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษามากที่สุด สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจ้งวิธีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้องโดยรับทราบทั่วกัน บุคลากร นักเรียน นักศึกษาและชุมชนได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น

4.3 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง เป็นการวางแผนใน การรักษาสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เสมอ พร้อมใช้งานได้ตลอดโดยมีป้องกันก่อนใช้ การสำรวจสภาพหลังจากใช้ การปรับปรุงซ่อมแซม สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อย่างชัดเจนสถานศึกษามีการจัดหางบประมาณมาใช้ในการบำรุงรักษา อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ สถานศึกษา มีการตรวจสอบสภาพ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่และน่าเรียนเสมอ

4.4 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การติดตามดูแล งาน การจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ การจัดสภาพแวดล้อม รวมถึงการควบคุมงาน การบำรุงรักษา เป็นการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และการจัดระเบียบ เวรยาม ตรวจสอบงานให้ไม่เกิดความผิดพลาด ชุมชนมาขอใช้บริการ วิทยาลัยฯจะดำเนินการควบคุมดูแล

ตามกฎระเบียบการใช้บริการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ดูแลพัสดุ-ครุภัณฑ์และจัดทะเบียนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของวิทยาลัยฯ ทุกประเภทอย่าง เป็นระบบสารสนเทศ มีการจัดทำมาตรการและเวรยามรักษาความปลอดภัยของ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

4.5 ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง เป็นขั้นตอนสำคัญเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข วางแผน และดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินและประเมินอายุการใช้งานอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี บุคลากร นักเรียน นักศึกษาและชุมชน มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ วิทยาลัยฯ นำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อให้สะดวกต่อการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในครั้งต่อไป

5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำอยู่ในวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

6. นักเรียน หมายถึง นักเรียน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกชั้นปีและทุกแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

7. นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกชั้นปีและทุกแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาในสังกัด
2. บริบทการบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ
3. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
4. ขอบข่ายการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
5. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการศึกษาทัศนคติ
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงศึกษาธิการที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงต้องอาศัยแนวทางที่มีความชัดเจน ครอบคลุม และยืดหยุ่น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่เน้นประสิทธิภาพ ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ และแนวทางการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแนวโน้มการพัฒนาทางเทคโนโลยี เพื่อยกระดับศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560–2579) แผนการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.2560–2579 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) มีสาระสำคัญ ตามแนวคิดการจัดการอาชีวศึกษาคือ การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ระดับเทคโนโลยี และการฝึกอบรมวิชาชีพ ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะอาชีพระยะสั้นและระยะยาว ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ ปรัชญาการอาชีวศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ ด้วยค่านิยมอาชีวศึกษา ในการจัดการอาชีวศึกษามีค่านิยมที่เป็นเป้าหมายหลักในการปลูกฝังที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ คุณธรรม (Merit) คุณภาพ (Quality) ความร่วมมือ (Collaboration) ความเป็นมืออาชีพ (Professional) โดยมีวิสัยทัศน์ ที่มีความคาดหวังตามเจตนารมณ์ของการจัดการอาชีวศึกษา ไว้ว่า “ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มีคุณธรรม คุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ” และแยกเป็นพันธกิจ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงมีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้ 1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล 2. ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพให้กับประชาชนทุกช่วงวัย 3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือ จากทุกภาคส่วน 4. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและ พัฒนาวิชาชีพ 4.5 พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพด้วยวิธีที่หลากหลาย (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, กันยายน 2560 : ข)

แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ มีดังนี้ 1. การสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญและพร้อมเข้าร่วมในการ ผลักดันแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา การสร้างความเข้าใจกับหน่วยงาน องค์กร และภาคีเครือข่าย ในการจัดการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา 2. การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 กับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 3. การปรับปรุง กฎระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ให้เอื้อต่อแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา 4. การสร้างช่องทางให้ภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างกว้างขวาง ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ(สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, กันยายน 2560 : จ)

ธนุ วงษ์จินดา (2566) ได้กล่าวไว้ในคราว สัมภาษณ์สด เรื่องการประกาศจัดตั้งสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการการอาชีวศึกษาในระดับพื้นที่ 77 จังหวัด วันที่

14 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขณะทำหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำนโยบายและจุดเน้นของ สอศ. ในแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2567 โดยจะเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศภายใต้แนวคิดประเทศไทยมั่นคง ร่ำรวย ด้วยมืออาชีวะ ซึ่งจะมี 9 นโยบายเร่งด่วน ประกอบด้วย 1.การบริหารงานบุคคลและวิทยฐานะของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน 2.ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในทุกระดับการศึกษา 3.ยกระดับโครงการอาชีวะ อยู่ประจำเรียนฟรีมีอาชีพ 4.ขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่ 5.ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน 6.ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย 7.ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง 8.ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา และ 9.ปรับปรุง กฎ ประกาศ ระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง

นายศพล เวณุโกเศศ (2568 : 2-3) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้วิสัยทัศน์ “ผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” 8 AGENDA ประกอบด้วย 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2.ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3.เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 4.พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 5.พัฒนาภาคเครือข่าย และเสริมพลังความร่วมมือ 6.ยกระดับการบริหาร และพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 7.เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษาใหม่ 8.เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ครองศักดิ์ เข้มประยูร (2561 : 22) การอาชีวศึกษามีกลไกในการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ การผลิตและ พัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี โดยการดำเนินนโยบายตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ของรัฐบาลการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ซึ่งสถานศึกษาอาชีวศึกษามีบทบาท สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว และการจัดการด้านคุณภาพของการจัดการศึกษา ด้านหลักสูตร ด้านกระบวนการเรียนการสอน ด้านการวัดประเมินผล ด้านการพัฒนาครูและ บุคลากรการศึกษาและด้านโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริม เรียนรู้ ให้มีมาตรฐานสากล เนื่องจากจะต้องดำเนินการให้ระบบมีคุณภาพมากขึ้น ที่เน้นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพเข้าสู่สากล

จากการศึกษาสรุปได้ว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงศึกษาธิการที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ

และต่างประเทศ การบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงต้องอาศัยแนวทางที่มีความชัดเจน ครอบคลุม และยืดหยุ่น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่เน้นประสิทธิภาพ ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแนวโน้มการพัฒนาทางเทคโนโลยี เพื่อยกระดับศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต

### บริบทการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

#### ข้อมูลทั่วไปทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้จัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคจะนะ อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา เป็นสถานศึกษาสังกัด กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2539 เพื่อเป็นการขยายการ อาชีวศึกษา ให้กว้างขวางและสอดคล้อง กับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน ซึ่งจะเป็นการแก้ปัญหาการขาดแคลนกำลังคน มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาากำลังคนของประเทศ ให้มีคุณภาพในการประกอบอาชีพ ตามนโยบายของรัฐบาล ตั้งอยู่เลขที่ 87 หมู่ 8 ถนนหาดใหญ่ – จะนะ ตำบลจะโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา บนที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุ่งพันต้น บนเนื้อที่ 98 ไร่ 2 งาน 7.10 ตารางวา (วิทยาลัยเทคนิคจะนะ. 2567 : 8)

#### วัตถุประสงค์การดำเนินการของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่และภารกิจในการพัฒนาคุณภาพของประชาชนตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีทักษะวิชาชีพ ตลอดจนอบรมสั่งสอนให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมเหมาะสมที่จะเป็นพลเมืองดีของชาติ วิทยาลัยฯ จึงกำหนดวัตถุประสงค์ใน การดำเนินการจัดอาชีวศึกษาดังนี้ 1. เพื่อจัดการเรียนการสอน การฝึกงาน ให้นักเรียนนักศึกษาเป็นผู้มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พณิชยกรรม ตรงตามหลักสูตรและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน 2. เพื่อปลูกฝังค่านิยม และทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะอาชีพอิสระเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม 3. เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในหลักสูตรและกิจกรรมพิเศษ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม 4. เพื่อนำความรู้ด้านวิชาชีพแขนงต่าง ๆ ช่วยเหลือและบริการสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง

โครงการ พระราชดำริและโครงการพัฒนาในชนบท เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น (วิทยาลัยเทคนิคจะนะ. 2567 : 10)

### **วิสัยทัศน์ และพันธกิจ**

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ดำเนินบริหารสถานศึกษาภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งมั่นจัดการศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี” ภายใต้ปรัชญาของวิทยาลัยคือ "คุณภาพเลิศ ประเสริฐคุณธรรม ก้าวหน้าวิชา พัฒนาสังคม" และคติพจน์ของวิทยาลัย "สุ จิ ปุ ลิ รู้จักฟัง รู้จักคิดค้นคว้า รู้จักถามตอบ รู้จักบันทึก" มีจุดยืนของสถานศึกษา "ถูกต้อง ประหยัด พัฒนาต่อเนื่อง" จนเกิดเป็นอัตลักษณ์ของสถานศึกษาที่ว่า "เก่ง ดี มีคุณธรรม" เก่ง คือ มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านวิชาชีพของตนเอง ดี คือ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน มีความเป็นประชาธิปไตยมีจิตอาสาให้บริการสังคม มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีคุณธรรม คือ ความดีงามของจิตใจที่ทำให้บุคคลประพฤติดี ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา มีจิตอาสา และเอกลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคจะนะที่ดำเนินการจนเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชนคือ บริการวิชาชีพสู่ชุมชน (วิทยาลัยเทคนิคจะนะ. 2567 : 10)

### **ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ**

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดทิศทางในการปฏิบัติ ประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) และกลยุทธ์การดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568 ประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน 24 กลยุทธ์ จาก 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ ดังนี้ 1.1 พัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ทางด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพตามหลักสูตรที่กำหนดเพื่อเข้าสู่ มาตรฐานสากล 1.2 เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการในสถานศึกษา 1.3 พัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา 1.4 สร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ และ 1.5 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในด้านวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 6 กลยุทธ์ ดังนี้ 2.1 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับสภาพสังคม 2.2 การพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา 2.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ 2.4 ยกระดับคุณภาพนักเรียน นักศึกษาให้ได้มาตรฐาน 2.5 จัดกระบวนการเรียนรู้และฝึกทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และ 2.6 จัดระบบการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ประกอบด้วย 6 กลยุทธ์ ดังนี้ 3.1 การบริหารตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3.2 การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา 3.3 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3.4 การบริหารความเสี่ยง 3.5 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และ 3.6 การบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการส่งเสริมความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้ 4.1 ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ 4.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสู่ชุมชน และ 4.3 สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และเทคโนโลยี ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 5.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย 5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่องค์ความรู้การวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี และ 5.3 ส่งเสริมการนำความรู้ เทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มี 1 กลยุทธ์ คือ การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

### แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

#### ความหมายของการบริหารอาคารสถานที่

อาคารสถานที่ที่เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ช่วยให้สถานศึกษาดำเนินงานไปได้โดยสะดวก เช่นเดียวกับบ้านเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของคน จึงควรที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านนี้ โดยอาศัยข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มาใช้เป็นแนวทางในการใช้และบำรุงรักษา ฉะนั้นงานอาคารสถานที่ จึงเป็นงานที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญและใช้เวลาในการบริหารงานด้านนี้ให้เหมาะสม

การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีหลักในการบริหารดังนี้

1. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่ให้ความสำคัญและส่งเสริม การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องให้ความสำคัญงานด้าน นี้เป็นอย่างมาก

2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีต้องมีการจัดสร้าง การดูแลบำรุงรักษา การควบคุมการใช้ และการประเมินการใช้หลังการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

3. ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่หลากหลายด้าน ในส่วนของงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำเป็นที่จะต้องเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนครบถ้วน จะทำให้งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ต้องบริหารงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอนเพื่อให้งานจะได้ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ต้องรับฟังแนวคิดจากทีมงานให้เกิดความคิดที่หลากหลาย

**การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**

1. การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมสถานศึกษาควรดำเนินการดังนี้

1.1 กำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และการจัดสภาพแวดล้อม จัดทำแผนผังบริเวณสถานศึกษา (Master Plan)

1.2 ดูแลพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มีสภาพที่มั่นคงปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

1.3 ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อให้เกิด ความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

1.4 สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.5 สรุปประเมินผลและรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

2. การจัดบรรยากาศบริเวณสถานศึกษา ควรดำเนินการดังนี้

2.1 มีการจัดบริเวณเป็นสัดส่วน

2.2 มีความร่มรื่น

2.3 มีการตกแต่งบริเวณสวยงาม

2.4 มีสถานที่เล่น ออกกำลังกาย พักผ่อน

2.5 มีอากาศปลอดโปร่ง

2.6 ไม่เป็นแหล่งมลพิษ

- 2.7 มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.8 มีทางสัญจรเป็นระเบียบ
- 2.9 มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต
- 2.10 มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย

#### การบริหารอาคารเรียน

1. การจัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน สถานศึกษาควรดำเนินการดังนี้
    - 1.1 มีการตกแต่งที่สวยงาม
    - 1.2 มีแสงสว่างเพียงพอ
    - 1.3 ประตูหน้าต่างอยู่ในสภาพดีมีอุปกรณ์ยึดมั่นคง
    - 1.4 ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้
    - 1.5 มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย
    - 1.6 มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ
    - 1.7 มีความเป็นระเบียบ
    - 1.8 มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
  2. การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน สถานศึกษาควรดำเนินการดังนี้
    - 2.1 จัดให้มีห้องเรียนเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
    - 2.2 จัดให้มีห้องปฏิบัติการเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
    - 2.3 จัดให้มีห้องบริการเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
  3. การดูแลบำรุงรักษาอาคารเรียน สถานศึกษาควรดำเนินการดังนี้
    - 3.1 มีการดูแลรักษาอาคารเรียน
    - 3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลเป็นลายลักษณ์อักษร
    - 3.3 มีการบำรุงรักษาให้คงสภาพมีระเบียบ สวยงาม ใช้งานได้และเอื้อต่อการเรียนรู้
- ปลอดภัย
- 3.4 มีการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น
  - 3.5 บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงและสะอาดสวยงาม
4. การรักษาความปลอดภัยในอาคารเรียน สถานศึกษาควรดำเนินการดังนี้
    - 4.1 มีการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน
    - 4.2 มีผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร
    - 4.3 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยที่ใช้การได้
    - 4.4 ยังมีการควบคุมและติดตามการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน

4.5 มีการฝึกอบรมวิธีการรักษาความปลอดภัย ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

#### การบริหารห้องเรียน

1. การจัดบรรยากาศในห้องเรียน สถานศึกษาควรดำเนินการดังนี้

- 1.1 จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ
- 1.2 จัดให้มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- 1.3 ตกแต่งให้สวยงามและมีบรรยากาศทางวิชาการ
- 1.4 ไม่แออัด
- 1.5 โต๊ะเก้าอี้และอุปกรณ์ประจำห้องมีสภาพดี
- 1.6 มีสื่อและอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นประจำห้อง
- 1.7 มีเครื่องอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ

คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

2. การใช้และการดูแลรักษาห้องเรียน สถานศึกษาควรดำเนินการดังนี้

- 2.1 จัดทำแผนและระเบียบการใช้ห้องเรียน
- 2.2 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ
- 2.3 ใช้ห้องตามแผนที่กำหนด
- 2.4 ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
- 2.5 ติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
- 2.6 จัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
- 2.7 จัดประกวดเพื่อยกย่องชมเชย

อัมพร สุทธิกลม (2560) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานอาคารสถานที่ไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องเข้าใจและใช้อาคารสถานที่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ต้องมีการควบคุมดูแลรักษา จัดหาอาคารสถานที่และให้บริการแก่ชุมชน บริเวณอาคาร สถานที่ควรมีที่ตั้งให้เหมาะสม บรรยากาศดี ผู้บริหารหลายท่านได้ตกแต่งบริเวณอาคาร สถานที่ภายในสถานศึกษาให้ดูสวยงาม มีความเป็นระเบียบ สวยสะอาดตา ดึงดูดความสนใจแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้พบเห็นเป็นอย่างมาก ทำให้รู้สึกนิยมขึ้นชอบ และควรวางแผนการทำในระยะ สั้นและระยะยาว เพื่อให้สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดี โดยมีแนวทางดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

2. ซ่อม บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ตลอดจนสาธารณูปโภคของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย สะอาด เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ ประโยชน์

3. ติดตาม ตรวจสอบ สภาพแวดล้อม ตลอดจนการใช้สาธารณูปโภคของสถานศึกษาให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อ ประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

4. วางแผน ปรับปรุง พัฒนาบริเวณพื้นที่และสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศสดชื่น สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาอยู่เสมอ

5. ดำเนินการจัดแบ่งงานดูแลรับผิดชอบของนักเรียนตลอดจนกำหนดแนวทางการพัฒนาเขตรับผิดชอบ ให้มีบรรยากาศสดชื่น สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาอยู่เสมอ

6. จัดทำแผนงาน/โครงการด้านภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

7. ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม ตลอดจนการใช้สาธารณูปโภคของสถานศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียน

ปรารธนา สิริกัน (2564 : 23) ได้สรุปไว้ว่า อาคารสถานที่ หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ได้แก่ บริเวณทั่วไปของสถานศึกษา หรือสนามกีฬา สวนหย่อม พื้นที่สำหรับพักผ่อน หย่อนใจ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่นักเรียน และใช้ประโยชน์ ในการเรียนจัดการเรียนรู้ของครู การเรียนรู้ของนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาหรือสถานศึกษา

จากการศึกษาสรุปได้ว่า อาคารสถานที่ หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ได้แก่ บริเวณทั่วไปของสถานศึกษา สนามกีฬา สวนหย่อม พื้นที่สำหรับพักผ่อน หย่อนใจ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้และฝึกทักษะผู้เรียนของครู การเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันในสถานศึกษา

### **ความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่**

อาคารสถานที่ เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ช่วยให้สถานศึกษา ดำเนินงานไปได้ โดยสะดวกมีผู้กล่าวถึงความสำคัญของอาคารสถานที่ของสถานศึกษาที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

วิลาวัลย์ อุ่นนันทาศ (2555) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานอาคารสถานที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. เป็นการเตรียมอาคารสถานที่ไว้รับความคิดทางการศึกษา การออกแบบจึงต้องเหมาะสมและยืดหยุ่นเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ อยู่เสมอ ปัจจุบันอาคารเรียนจะเปลี่ยนรูปจากรูปสี่เหลี่ยมไปเป็นแท่งยาวหรือวงกลม รูปหกเหลี่ยมและรูปอื่น ๆ ที่ให้ประโยชน์ใช้สอยได้ดี บริเวณพื้นที่ของสถานศึกษาจะต้องยืดหยุ่น เพื่อเตรียมการขยายตัวและจัดบริเวณให้เหมาะสม
2. เป็นการช่วยในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์อย่างรวดเร็ว แน่นนอน เนื่องจากการกำหนดจุดมุ่งหมายขั้นตอนการทำงานและระบบควบคุมงานชัดเจน
3. เป็นการเตรียมพร้อมที่จะรับงบประมาณ เพื่อการปรับปรุงและก่อสร้างอาคาร จำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณค่อนข้างมาก และการก่อสร้างนั้นมีลำดับขั้นตอนที่มากมายตามระเบียบของราชการจึงยากแก่การสร้างอาคารต่าง ๆ
4. ผู้บริหารต้องทราบข้อมูลของอาคารเรียน อาคารประกอบ และเนื้อที่ในสถานศึกษาว่าสามารถสร้างเพิ่มเติมหรือขยายได้มากน้อยเพียงใด และต้องประเมินค่าใช้จ่าย และวางแผนการจัดหางบประมาณมาจากที่ต่าง ๆ
5. ผู้บริหารต้องรู้ถึงความต้องการจำเป็นของชุมชนว่ามีความต้องการอาคาร ในรูปแบบลักษณะใดและในส่วนนี้เองต้องคิดว่าชุมชนมีการประกอบอาชีพอะไร รวมทั้งต้องดูว่าทรัพยากรในท้องถิ่นเป็นอย่างไรด้วย
6. ผู้บริหารต้องดูแลสถานศึกษาให้สะอาด ระเบียบเรียบร้อย ร่มรื่น มีสภาพแวดล้อมที่ดี โดยให้บุคลากรทุกคนทั้งครู นักเรียน นักศึกษา ชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแล
7. การจัดการอาคารสถานที่ได้ดีนั้นส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการส่งเสริมการจัดทำหลักสูตร เทคนิคการสอนและรูปแบบการจัดการศึกษานั้นสามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืน
8. อาคารสถานที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน เสริมสร้าง ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์สังคมและสติปัญญาของนักเรียน ทั้งมีอิทธิพลต่อการหล่อหลอมพฤติกรรม เจตคติค่านิยมของครูและนักเรียน นักศึกษา
9. ช่วยทำให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความประทับใจต่อการเรียน ซึ่งส่งผลให้สถานศึกษาเป็นที่ ยอมรับ
10. ทำให้นักเรียนเกิดความจงรักภักดีต่อประเทศ สร้าง ส่งเสริม หล่อหลอมให้ นักเรียนเป็นคนดี สถานศึกษาจึงเป็นแหล่งเตรียมความคิดพื้นฐานให้แก่นักเรียน นักศึกษา ดังนั้นจึงต้องจัดการอาคารต่าง ๆ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้เอื้อต่อนักเรียนเพื่อเขาเหล่านั้นจะได้เติบโตเป็นพลเมืองที่ดีต่อไป

ปรารธนา สิริกัน (2564 : 24) ได้สรุปไว้ว่า อาคารสถานที่ของสถานศึกษา หรือสถานศึกษา มีความสำคัญ อย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษา เพราะเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาคารสถานที่ที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสวยงาม สะอาด ร่มรื่น จะช่วยเสริมสร้างสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

จากการศึกษาสรุปได้ว่า อาคารสถานที่ของสถานศึกษา มีความสำคัญ ต่อการจัดการศึกษา เพราะเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาคารสถานที่ที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสวยงาม สะอาด ร่มรื่น จะช่วยเสริมสร้างสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป

### ประเภทของการบริหารงานอาคารสถานที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2560) แนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่มุ่งเน้นการจัดการแบบองค์รวม ครอบคลุม 6 ด้านหลัก คือ

#### 1. การวางแผนแม่บท (Master Plan)

1.1 วางแผนผังอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจำนวนผู้เรียน

1.2 คำนึงถึงการใช้พื้นที่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

1.3 มีแผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

1.4 ใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่ เช่น แผนที่ ผังบริเวณ ผังการใช้พื้นที่ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

#### 2. การบริหารพื้นที่ใช้สอย (Space Utilization Management)

2.1 จัดแบ่งพื้นที่ภายในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับประเภทการใช้งาน เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่สนามกีฬา

2.2 ส่งเสริมการใช้พื้นที่ร่วมกันระหว่างแผนก/หน่วยงาน

2.3 ประเมินประสิทธิภาพของการใช้พื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนา

2.4 ปรับใช้หลัก Universal Design ให้ทุกคนเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม

### 3. การดูแล บำรุงรักษา (Maintenance Management)

3.1 มีระบบซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และซ่อมบำรุงเมื่อเกิดปัญหา (Corrective Maintenance)

3.2 บันทึกประวัติการซ่อม การเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

3.3 มีทีมช่างหรือบุคลากรที่ดูแลประจำ

3.4 วางแผนงบประมาณประจำปีสำหรับการบำรุงรักษา

### 4. ความปลอดภัยในสถานศึกษา (Safety Management)

4.1 ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบไฟฉุกเฉิน ถังดับเพลิง และป้ายทางออกฉุกเฉิน

4.2 มีแผนซ้อมอพยพหนีไฟและแผนรับมือภัยพิบัติเป็นประจำ

4.3 กล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา

4.4 จัดโซนพื้นที่เสี่ยง (เช่น พื้นเปียกชื้น เครื่องจักร) ให้มีป้ายเตือนชัดเจน

### 5. การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

5.1 ปลูกต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ให้น่าเรียน น่าอยู่ และร่มรื่น

5.2 มีระบบแยกขยะ / รีไซเคิล / บำบัดน้ำเสีย / บ่อดักไขมัน

5.3 ใช้นโยบาย "สถานศึกษาปลอดถุงพลาสติก" หรือ "Green School"

5.4 ส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้เรียน เช่น การทำโครงการลดคาร์บอน

### 6. การบริหารงบประมาณ พลังงาน และทรัพยากร (Budget, Energy & Resource Management)

6.1 ใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น ติดตั้งหลอด LED ระบบเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติ

6.2 บริหารจัดการน้ำให้คุ้มค่า เช่น ระบบน้ำหยด ระบบกักเก็บน้ำฝน

6.3 จัดทำงบประมาณด้านอาคารสถานที่แบบมีส่วนร่วม และประเมินผลการใช้งบ

6.4 มีการรายงานผลและวิเคราะห์ต้นทุน-ประสิทธิผล (Cost-effectiveness)

วิลาวัลย์ อุन्नัน กาศ (2560) กล่าวว่างานบริหารอาคารสถานที่ของสถานศึกษา ประถมศึกษาเป็นสิ่งที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนและการสอนของครูเป็นแหล่ง ถ่ายทอด วิทยาการของชุมชน งานบริหารอาคารสถานที่จึงเป็นงานละเอียดอ่อนที่ผู้บริหาร จะต้องพิจารณา พิจารณาและบริหารให้เกิดประโยชน์ งานบริหารอาคารสถานที่แยกได้ 4 ส่วน คือ

1. อาคารเรียน อาคารเรียนควรใช้ได้ดีทุกฤดูกาลถูกสุขลักษณะจำนวนและขนาดของ อาคาร พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน การบริหารอาคารสถานที่ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1.1 ประโยชน์ให้สอย ไม่มุ่งเอาแต่ความสวยงามเป็นใหญ่แต่มุ่งไปในด้านประโยชน์ ใช้สอยที่จะเกิดผลดีแก่การเรียนการสอน ความสะอาดและปลอดภัย

1.2 คัดแปลงได้หลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็นผนังกันห้องหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตัวอาคาร ต้องดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติมได้ง่ายมีแสงสว่างเพียงพอ

1.3 ขยายสถานศึกษาได้สะดวกผู้บริหารจะต้องคำนึงก่อนสร้างสถานศึกษาเพื่อให้ขยาย อาคารเรียน ได้สะดวกทั้งแนวตั้งและแนวนอน

1.4 บรรยากาศเหมือนบ้าน สำหรับเด็กบริเวณสถานศึกษาร่มรื่น พืชสีเขียว พื้นไม้ ลื่น โต๊ะเก้าอี้ใช้ได้สะดวกเหมาะสำหรับนักเรียนประถมศึกษา

1.5 ทนทานต่อการใช้งาน อาคารสถานที่เครื่องใช้ไม่สอยต้องแข็งแรงเพราะนักเรียน

1.6 สมบูรณ์แบบ สถานศึกษาประถมศึกษาควรมีอาคารและเครื่องมือเครื่องใช้ สมบูรณ์นอกจากนี้ควรคำนึงถึงความปลอดภัยให้นักเรียน นักเรียนวัยประถมศึกษาเป็นวัยที่กำลังซุกซน ชอบเล่นและวิ่งบนระเบียง ดังนั้น ไม่ว่าจะเป็นฝ้าผนัง ลูกกระเบียงหรือบริเวณบันได ควรสร้างให้มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยเป็นพิเศษแม้แต่ช่องกระจกบริเวณบันไดก็ควรจะต้องทำเหล็กตัดเพื่อป้องกัน กระจกแตกและนักเรียนตกหล่นลงไปได้รับอันตราย

## 2. ห้องเรียนและห้องพิเศษ

2.1 ห้องเรียน ควรจัดให้มีบรรยากาศน่าอยู่ให้ความเพลิดเพลิน เป็นสถานที่ ให้การค้นคว้าทำกิจกรรมเสริมสร้างเจตคติแห่งประชาธิปไตยสร้างประสิทธิภาพในการเรียนรู้ การจัดห้องเรียนควรยึดหลัก ดังนี้

2.1.1 การจัดห้องเรียนควรยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ห้องเรียนควรเป็นห้องใหญ่ หรือกว้าง เพื่อสะดวกในการโยกย้ายโต๊ะเก้าอี้จัดเป็นรูปต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนถ้าเป็นห้องเล็ก ๆ ห้องติดกันควรทำฝาเลื่อน เพื่อเหมาะสมแก่การทำห้องกว้าง

2.1.2 การจัดห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างความรู้ทุกด้าน โดยจัดอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม หรือหนังสืออ่านประกอบที่น่าสนใจตามมุมห้อง เพื่อให้นักเรียนจะได้ค้นคว้าทำกิจกรรม ควรจัดอุปกรณ์ รูปภาพและผลงานไว้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้

2.1.3 การจัดห้องเรียนให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ซึ่งมีอิทธิพลต่อความเป็นอยู่และการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างมาก ครูมีส่วนช่วย เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี เช่น ให้นักเรียนจัดหรือหาอุปกรณ์มีสีสันสวยงาม กระดาษ ดินไม้ประดับห้องเรียน จัดตามที่ว่างของห้องให้นักเรียนทำกิจกรรมและคอยให้คำแนะนำในการอ่านหนังสือ ค้นคว้าแก้ปัญหาและควรสร้างบรรยากาศในห้องเรียนไม่ให้เครียด เป็นกันเองกับนักเรียน ให้นักเรียนมีความรู้สึกปลอดภัยสะดวกสบายเหมือนอยู่ที่บ้าน

2.1.4 การจัดห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีงามให้ห้องเรียนน่าอยู่เหมือนบ้านก็ตามที นักเรียนต้องรู้จักรักษาความสะอาดตั้งแต่พื้นที่ห้องเรียน โต๊ะม้านั่ง ขอบประตู

หน้าต่าง ขอบกระดานดำแปรงลบกระดาน ฝาผนังเพดานชอกมูมห้องถึงขยะ ต้องล้างทุกวันเพื่อไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็น และบริเวณที่ตั้งถึงขยะจะต้องดูแลเป็นพิเศษ เพราะเป็นแหล่งบ่อเกิดของเชื้อโรค

2.1.5 การจัดห้องเรียนเพื่อสร้างความเป็นระเบียบโดยทุกอย่างต้องจัดให้เป็นระเบียบทั้งอุปกรณ์ของใช้ต่าง ๆ เช่น การจัดโต๊ะ ตู้ ชั้นวางของและหนังสือ แม้แต่การใช้สิ่งของที่ให้นักเรียนหยิบใช้และเก็บในที่เดิมจะช่วยให้นักเรียนเคยชินต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.2 ห้องพิเศษมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนเพราะเป็นการจัดการเรียน การสอน ห้องดังกล่าวจึงควรจัดให้ครบถ้วนจัดบรรยากาศให้เป็นสถานที่ที่น่าเรียนรู้และน้ำ ปฏิบัติงานพิเศษ ที่สถานศึกษาควรจัดให้มี เช่น

2.2.1 ห้องพยาบาลจัดบรรยากาศให้ผู้ป่วยรู้สึกว่าได้พักผ่อนจริง ๆ ควรมีครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น โต๊ะปฏิบัติงานแพทย์ ตู้ยา เตียงพร้อมที่นอน หมอนผ้าห่ม ตู้เก็บอุปกรณ์ เก็บบัตรสุขภาพ ภาพโปสเตอร์มีป้ายประกาศ อ่างล้างมือ เครื่องชั่งน้ำหนัก เต้าไฟฟ้า ราวตากผ้า สิ่งของทุกชิ้นต้องเก็บให้เป็นระเบียบ

2.2.2 ห้องสมุดถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดเล็กใช้มุมหนังสือก็ได้แต่ถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ ควรมีห้องสมุดที่มีความกว้างหรือยาวสามารถรับนักเรียนเข้าใช้อย่างน้อย 2 ห้องเรียน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ถ้าสร้างพร้อมอาคารเรียนจะสะดวก

2.2.3 ห้องวิทยาศาสตร์นอกจากจะใช้เก็บอุปกรณ์แล้วควรมีที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานทดลองมีที่รวบรวมครุภัณฑ์เหมาะแก่การใช้สอย

2.2.4 ห้องดนตรีควรให้ห่างจากห้องเรียน เพราะนอกจากจะช่วยไม่ให้เสียงรบกวน ห้องเรียนแล้วยังจะทำให้การฟังได้ผลดี เครื่องดนตรีที่มีราคาแพงควรมีตู้และห้องเก็บรักษาที่ปลอดภัย

2.2.5 ห้องพัสดุ จำเป็นจะต้องมีเพราะใช้เก็บพัสดุเครื่องใช้ ควรสร้างอาคารให้มี ความแข็งแรง ประตูหน้าต่างควรใช้เหล็กค้ำเพื่อความปลอดภัย

2.2.6 ห้องธุรการ ควรมีชั้นโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องพิมพ์ คือ ห้องธุรการควรคำนึงถึงเนื้อที่ เนื่องจากจะต้องทำงานร่วมกับคนกลุ่มใหญ่ ๆ จึงควรเป็นห้องที่โปร่งอากาศถ่ายเทได้ดีและควรคำนึงถึงความปลอดภัยในการเก็บรักษาเงินด้วย

3. อาคารประกอบ อาคารประกอบ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์อย่างอื่นอาคารประกอบถือเป็น ส่วนสำคัญที่เด็กนักเรียนควรมีได้มีโอกาสเข้าใช้ เพื่อการศึกษาหาความรู้อาคารประกอบ ที่ควรมี เช่น

3.1 ห้องประชุมหรือโรงอาหาร สถานศึกษาส่วนมากจะใช้ด้วยกัน ห้องประชุมจะเป็นห้องใหญ่ โถง มีโต๊ะหมู่บูชาพระและจะใช้เมื่อมีการประชุมเวลาไม่ใช้ประชุมจะเป็นโรงอาหารของสถานศึกษาลักษณะโปร่ง เพื่อระบายกลิ่นและความร้อน เพื่อความปลอดภัยในการใช้เชื้อเพลิงในการประกอบอาหาร ควรมีโต๊ะทำงาน ตู้เก็บอาหารและอุปกรณ์ของใช้ต่าง ๆ ของใช้ควรจัดเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการหยิบใช้

3.2 โรงฝึกงานควรปลูกห่างจากอาคารเรียนพอสมควร เพื่อจะได้ไม่มีเสียงรบกวน ห้องเรียนในสถานศึกษาควรมีที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือ โต๊ะฝึกงาน มีประตูเปิดปิดแน่นหนา ควรให้นักเรียน เก็บกวาดให้สะอาดอยู่เสมอ เพื่อเป็นการฝึกนิสัยในการทำงาน เพราะเมื่อนักเรียนปฏิบัติงานจะต้องหยิบเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ มาใช้เมื่อเลิกใช้แล้วนักเรียนจะต้องเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อยพร้อมทั้งทำความสะอาดด้วย

3.3 ส้วม ควรมีจำนวนห้องมากพอกับจำนวนนักเรียน โดยเฉลี่ยส้วมชาย 1 ที่ ส้วมหญิง 1 ที่ ต่อนักเรียน 25 คนและปัสสาวะชาย 1 ที่ ต่อนักเรียน 30 คน ถ้ามีจำนวนน้อย ก็จัดระบบการใช้ให้ทั่วกัน การใช้ให้ถูกวิธีและรู้จักรักษาความสะอาดเป็นการฝึกนิสัยที่ถูกต้อง

4. บริเวณสถานศึกษา บริเวณสถานศึกษามีความสำคัญไม่น้อยกว่าอาคาร ปัจจุบันบริเวณสถานศึกษากำลังมีปัญหา เกี่ยวกับการเพิ่มจำนวนอาคารและจำนวนนักเรียน บริเวณสถานศึกษาจึงควรจัดให้เกิด ประโยชน์และใช้งาน ให้คุ้มค่าสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้แบ่ง บริเวณสถานศึกษาโดยทั่ว ๆ ไป ออกเป็น 4 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

4.1 บริเวณอาคารเรียนและทางเดิน บริเวณนี้ควรปลูกไม้ดอกสวย ๆ งาม ๆ โดยเฉพาะหน้า สถานศึกษาควรเป็นไม้ดอกหรือไม้ประดับที่มีความสวยงาม มีอายุไม่ยืนยาวมากนักหรือเป็นจำพวก ไม้กระถาง เพราะสะดวกต่อการขนย้ายหรือสับเปลี่ยนที่ตามความ เหมาะสมและฤดูกาล บริเวณทางเดินควรเป็นไม้ที่มีความสวยงามเช่นกัน แต่ต้องมีความแข็งแรงทนทานพอสมควรและควรเป็นไม้ดอกหรือไม้พุ่มขนาดกลาง เช่น ต้นขาไก่ ต้นเข็ม ต้นโกสน ฯลฯ

4.2 บริเวณอำนวยความสะดวกแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

4.2.1 บริเวณสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ โรงรถ โรงเก็บเครื่องมือ เรือนเพาะชำที่เลี้ยง สัตว์ ส้วม บริเวณนี้ควรปลูกไม้ยืนต้นที่มีความสวยงาม

4.2.2 บริเวณพื้นดิน ได้แก่ สวนครัวบ่อปลา บริเวณร่มรื่นนี้ ควรปลูกไม้ประดับที่มีขนาดใหญ่ เป็นระยะห่าง ๆ แล้วสลับด้วยไม้ดอกตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันพืช และสัตว์ไม่ให้รับแสงแดดมากเกินไปในบางฤดู

4.3 บริเวณ ที่พักผ่อนและสนามเด็กเล่น บริเวณนี้ประกอบด้วย ศาลา ชุมน ม้านั่ง สวนหย่อม ควรจัดให้เป็นสัดส่วนเน้นหนักไปทางความร่มรื่นและสีสันของดอกไม้ ใบไม้ สำหรับ

สนามเด็กเล่นนั้นอยู่ในบริเวณเดียวกันแต่ต้องแยกเขตออกจากกันโดยเด็ดขาดรอบบริเวณควร ปลูกไม้ประดับที่มีความทนทานพอสมควร เช่น ไม้ดัดต่าง ๆ ไม้พุ่มใหญ่ตามมุมมุมหนึ่ง

4.4 บริเวณสนามกีฬา ถ้าเป็นไปได้ควรแยกสนามกีฬาแต่ละประเภทออกจากกัน รอบบริเวณควรปลูกต้นไม้ใหญ่หรือต้นไม้ที่มีใบร่มรื่น

ปรารธนา ศิริกัน (2564 : 28) ได้สรุปไว้ว่า อาคารสถานที่แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) อาคารเรียน ห้องที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักเรียน รวมไปถึง ห้องพิเศษต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ห้องดนตรีนาฏศิลป์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนคหกรรม และห้องอื่น ๆ 2) อาคารประกอบ อาคารที่ใช้ทำ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น หอประชุม โรงอาหาร โรงยิม ห้องน้ำ และอื่น ๆ 3) บริเวณสถานศึกษา สภาพแวดล้อมที่อยู่บริเวณโดยรอบของสถานศึกษา เช่น สวนดอกไม้ ต้นไม้ ทุกต้น ถนน ทางเดิน ลานต่าง ๆ ที่ใช้ในการพักผ่อน

จากการศึกษาสรุปได้ว่า อาคารสถานที่แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) อาคารเรียน อาคารฝึกปฏิบัติการ ห้องที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน และฝึกทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา รวมไปถึงห้องพิเศษต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องอื่น ๆ 2) อาคารประกอบ อาคารที่ใช้ทำ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น หอประชุม โรงอาหาร โรงเก็บวัสดุฝึก ห้องน้ำ และอื่น ๆ 3) บริเวณสถานศึกษา สภาพแวดล้อมที่อยู่บริเวณโดยรอบของสถานศึกษา เช่น ลานกิจกรรม สนามกีฬา สวนหย่อม ต้นไม้ ทุกต้น ถนน ทางเดิน ศาลาที่นั่ง และลานต่าง ๆ ที่ใช้ในการพักผ่อน

#### ความหมายและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

อนุชิต จันทพิลา (2560) ได้กล่าวว่า สิ่งแวดล้อม คือ ทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่รอบตัวทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต ทั้งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้นประกอบด้วยสิ่งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันอย่างแนบแน่นและเป็นประโยชน์ต่อ การดำรงชีวิตของมนุษย์ประเภทของสิ่งแวดล้อมมี 2 ประเภท คือ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมที่เกิดจากปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กล่าวคือ เป็นปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับ นักเรียน คือ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ

ทรรศนีย์ วรหาคำ (2554) กล่าวถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า สิ่งแวดล้อมหรือสภาพแวดล้อมช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา ได้ฝึกฝนการปฏิบัติจริง ด้วยเหตุนี้เองสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาจึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญต่อ การเรียนรู้ การเกิดความคิด การเสริมสร้างบุคลิกภาพส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาประสบผลสำเร็จ ในการเรียน

ปรารณา สิริกัน (2564 : 29) ได้สรุปไว้ว่า สิ่งแวดล้อมเป็นทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่รอบตัวทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต หรือสิ่งใดก็ตามไม่ว่าจะเกิดขึ้นได้เองตามธรรมชาติและสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ประกอบด้วยสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสภาพแวดล้อม ทางสังคมและจิตใจ ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมที่เกิดจากปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ก่อให้เกิดความสะดวกในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติกิจกรรม สภาพของห้องเรียนที่จัดไว้อย่างเป็นสัดส่วนและเป็นระเบียบและภูมิทัศน์ที่เชิญชวนให้นักเรียนเกิดความผูกพัน ส่งผลต่อการเรียนการสอนและเกิดความรักความผูกพันต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความร่มรื่นสวยงาม จะส่งผลดีต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน และบุคลากรของสถานศึกษา ช่วยให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข

จากการศึกษาสรุปได้ว่า สิ่งแวดล้อมเป็นทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่รอบตัวทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต หรือสิ่งใดก็ตามไม่ว่าจะเกิดขึ้นได้เองตามธรรมชาติและสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมที่เกิดจากปฏิสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และ ก่อให้เกิด ความสะดวกในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติกิจกรรม หากสภาพของห้องเรียน ถูกจัดไว้ อย่างเป็นสัดส่วนและเป็นระเบียบ และมีภูมิทัศน์ที่เชิญชวนให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความผูกพัน ย่อมส่งผลต่อการเรียนการสอนและเกิดความรักความผูกพันต่ออาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความร่มรื่นสวยงาม จะส่งผลดีต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของสถานศึกษา ช่วยให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอย่างมีความสุข

#### **ความหมายของการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**

การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจะมีประสิทธิภาพต้องดำเนินการตามขั้นตอนศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันและความต้องการ วางแผนดำเนินการด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมต้องทำเป็นระยะ ๆ มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมไว้ ดังนี้

วิชัย โสสุวรรณจินดา (2539, อ้างอิงใน พิมพ์ประไพ ศรีสมโภชน์, 2557) กล่าวว่า การบริหารอาคารสถานที่เป็นการควบคุมดูแล การประสานงาน การบริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ให้ดำเนินการ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และพึงพอใจด้วยกันทุกฝ่าย

ปรารณา สิริกัน (2564 : 29) ได้สรุปไว้ว่า การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คือ การกำกับ ควบคุมดูแล การวางแผนดำเนินการ งานที่เกี่ยวข้องอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้อาคารเรียน อาคาร ประกอบ รวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และอำนวยความสะดวกให้แก่การสอนของครู นักเรียนและครูมีความสุขได้ใช้ประโยชน์งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่

จากการศึกษาสรุปได้ว่า การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คือ การกำกับ ควบคุม ดูแล การวางแผนดำเนินการ งานที่เกี่ยวข้องอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้ อาคารเรียน อาคาร ประกอบ รวมถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และอำนวยความสะดวกให้แก่การสอนของครู นักเรียนและครูมีความสุขได้ใช้ประโยชน์งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่

#### **ความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**

บุญลือ นามนิธย์. (2557). ได้สรุปความสำคัญของการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกันว่า การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ เป็นอย่างมาก อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่สนับสนุน ส่งเสริมงานด้านวิชาการ ช่วย ในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างรวดเร็ว ช่วยให้นักเรียนเกิดความรู้สึกที่ดีต่อการเรียนรู้ สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นศูนย์กลางของการจัดกิจกรรมทางการศึกษาเพื่อนักเรียนและชุมชน เสริมสร้างความเจริญงอกงาม ทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม

อภิสิทธิ์ พรหมศิริ. (2564). ได้สรุปไว้ว่า การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญต่อการเรียนรู้เป็นอย่างมาก อาคารสถานที่เป็นงานสนับสนุน ส่งเสริมงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างรวดเร็ว ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน เกิดความจงรักภักดีและความภาคภูมิใจ ต่อสถาบัน สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นศูนย์กลางของการจัดกิจกรรมทางการศึกษาเพื่อนักเรียนและชุมชน เสริมสร้างความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม

วิรัตน์ ชมตะคุ. (2557). ได้สรุปเอาไว้ว่า การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญต่อการเรียนรู้เป็นอย่างมาก อาคารสถานที่เป็นงานสนับสนุน ส่งเสริมงานด้านวิชาการ ช่วยในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างรวดเร็ว ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงเป็นผลให้คุณภาพการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ปรารธนา สิริกัน (2564 : 29) ได้สรุปไว้ว่า งานอาคารสถานที่มีความเกี่ยวข้องกับงานทุกฝ่ายงานในสถานศึกษานับได้ว่ามีความสำคัญอย่างมาก และการจัดอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ได้ดี อาคารเรียน อาคาร ประกอบมีความสะอาด มีความร่มรื่น มีต้นไม้แหล่งน้ำ ไร่นา ไร่ ไร่ผลไม้ ไร่ผลไม้ นักเรียนมีบรรยากาศ การเรียนที่ดีส่งผลดีต่อการเรียนรู้

จากการศึกษาสรุปได้ว่า การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก อาคารสถานที่ที่จะสนับสนุน ส่งเสริมงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างรวดเร็ว ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน เกิดความจงรักภักดีและความภาคภูมิใจ ต่อสถาบัน สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ สร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และฝึกทักษะอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคมให้นักเรียน นักศึกษา

#### **ขอบข่ายการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2561). แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะด้านปัจจัยพื้นฐาน ให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของ นักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และต้องมีการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบคมนาคม ระบบการสื่อสาร รวมทั้ง การจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายใน สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับให้บริการทาง การศึกษาแก่บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ใช้บริการในสถานศึกษา รวมถึงมีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา หรือผู้สนใจ ใช้บริการค้นคว้าหาความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

ปรารธนา สิริกัน (2564 : 30) ได้สรุปขอบข่ายการศึกษางานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมไว้ว่า ขอบข่ายการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมประกอบไปด้วย 1) การ กำหนดแนวทาง การวางแผนงานการก่อสร้าง ซ่อมแซมหรือพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 2) การกำกับ ควบคุม แผนงานการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่วางไว้ให้บรรลุตามเป้าหมาย 3) การควบคุมดูแล ตรวจสอบสภาพ รักษาสภาพ รักษาความสะอาดของอาคารสถานที่และ

สิ่งแวดล้อมให้คงสภาพที่พร้อมใช้งานได้ 4) การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ เพื่อการ ปรับปรุง และพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับขอบข่ายการศึกษางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้วิจัย ได้นำเอาขอบข่ายการศึกษางานการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมตามแนวคิดของปรารณา ศิริกัน (ปรารณา ศิริกัน. 2564 : 32) ได้จำแนกไว้ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3. ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โดยผู้วิจัยได้รวบรวมแนวคิดทางวิชาการที่สอดคล้องกับงานการบริหารอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมทั้ง 5 ด้าน ไว้ดังนี้

#### **ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**

อาคารเรียน รวมทั้งห้องเรียนพิเศษ ควรจัดและตกแต่งให้น่าอยู่อาศัยสูงใจสำหรับเป็นที่เรียนที่สอน ห้องเรียนพิเศษก็ต้องสวยงามมีรูปภาพและอุปกรณ์ กระดาษต้นไม้โดยเฉพาะเครื่องอำนวยความสะดวกเครื่องมือเครื่องใช้ครบบริบูรณ์ สีที่ใช้ต้องมีความหมายต่อเด็ก ห้องเรียนไม่ควรใช้สีแก่จัดเพราะจะทำให้ให้นักเรียนอึดอัด นักเรียนต้องใช้ความคิดและสมาธิ ดังนั้นห้องเรียนควรใช้สีอ่อน ๆ เช่น เหลืองอ่อนหรือฟ้าอมเทา จะเพิ่มแสงสว่างให้แก่ห้องได้ดี ห้องอาหาร ควรทาด้วยสีที่ช่วยในการย่อยอาหาร คือสีที่สดชื่นสีส้ม สีชมพูห้องพลศึกษา โรงฝึกงาน และอาคารศิลปะ ควรเป็นสีสว่างมาก ๆ เช่น สีส้มอ่อน ๆ สีเหลืองอมเทา สีชมพูอ่อน ส่วนบริเวณห้องแต่งตัว หรือห้องเก็บของสำหรับครูและนักเรียนควรทาสีชมพู เพราะจะช่วยสะท้อนแสงให้ เกิดความสดชื่นมีชีวิตชีวาสดใสเป็นอย่างไรที่ห้องประชุม ควรทาด้วยสีเขียวอ่อน หรือสีน้ำทะเลอ่อน ๆ ห้องจะต้องเปิดโล่งเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ลมพัดผ่านได้ง่าย นอกจากนี้ห้องประชุมต้องการแสงสว่างมากเพียงพอสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมประชุมเป็น จำนวนมาก ๆ เพื่อให้ได้อาคารสถานที่เพียงพอเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

คงศักดิ์ ปัญญาคง (2556) กล่าวถึงด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่ว่า คือ การจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับอาคารสถานที่ รวมถึงการวางผังบริเวณที่ตั้ง อาคาร การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และการของบประมาณจัดสร้างอาคารสถานที่ การวางแผน การออกแบบและ การควบคุมการก่อสร้างอาคารให้ถูกต้องและเป็น ไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การรื้อถอน อาคาร การจัดการเกี่ยวกับที่ดินของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยที่ราชพัสดุ การแก้ปัญหาการขาดแคลนอาคารสถานที่

และการตกแต่งอาคารสถานที่ให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนการสอนของสถานศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความ สะดวกราบรื่น

ปรารธนา ศิริกัน (2564 : 33) ได้สรุปไว้ว่า ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม หมายถึง การจัดทำรายละเอียดในการสร้าง การตกแต่ง การปรับปรุงอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา โดยดำเนินการของงบประมาณในการสร้าง การวางแผนการ สร้าง การออกแบบ และการควบคุมการก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของกฎหมายทาง ราชการ

จากการศึกษาสรุปได้ว่า ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การจัดทำ รายละเอียดในวางแผน ออกแบบ การขอรับงบประมาณ การสร้าง การตกแต่ง การ ปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา โดยดำเนินการของงบประมาณใน การสร้าง การวางแผนการสร้าง การออกแบบ และการควบคุมการก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบของกฎหมายทางราชการ

#### **ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**

สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจ้งวิธีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้องโดยรับทราบทั่วกันบุคลากร นักเรียนและ ชุมชนได้ใช้อาคาร เรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการ จำเป็น สถานศึกษามี การชักชวนในเรื่องการดับเพลิงให้ทุกคนในสถานศึกษาได้เกิดความเข้าใจ ร่วมกันสถานศึกษามี การประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกภาคเรียน

ธีรพล ทาใหม่ (2556) กล่าวว่า การใช้อาคารสถานที่นั้นมีความสำคัญและจำเป็น อย่างยิ่ง ที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพหากวางแผนงานแผนผังบริเวณ สถานศึกษาการ จัดห้องเรียนห้องประกอบต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและใช้ ประโยชน์ อาคารสถานที่อย่างเต็มตามศักยภาพ

ปรารธนา ศิริกัน (2564 : 33) ได้สรุปไว้ว่า ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม หมายถึง การวางแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ วางแผนผังอาคารต่าง ๆ และ การจัด สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษาและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน การสอน การทำ กิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษามากที่สุด

จากการศึกษาสรุปได้ว่า ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คือการ ดำเนินการโดยมีบุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน มีส่วนร่วมในการกำหนด วางแผนการใช้อาคาร

สถานที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถ ยืดหยุ่นได้ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละอาคาร สถานที่ให้ชัดเจน ทำให้สะดวกในการบริการกับนักเรียน นักศึกษารวมไปถึงชุมชน ในการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

#### **ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**

สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจนสถานศึกษามีการจัดหางบประมาณมาใช้ในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ สถานศึกษามี การตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ใน สภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่และน่าเรียนเสมอสถานศึกษามี การดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมใน การบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ สถานศึกษามี การตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้สวยงามเสมอ

คงศักดิ์ ปัญญาคง (2556) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ หมายถึง การประดับ ตกแต่งและการซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงสภาพเดิม หรือเพิ่มเติมให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า ที่สุด การตรวจสอบสภาพของอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ การแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ อาคารสถานที่ของบุคลากร และการส่งเสริมให้นักเรียน ชุมชนมีส่วนร่วมในการ บำรุงรักษา อาคารสถานที่

ปรารธนา สิริกัน (2564 : 34) ได้สรุปไว้ว่า ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง เป็นการวางแผนในการรักษาสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมให้อยู่ใน สภาพที่สมบูรณ์เสมอพร้อมใช้งานได้ตลอดโดยมีป้องกันก่อนใช้ การสำรวจสภาพหลังจากใช้ การปรับปรุงซ่อมแซม

จากการศึกษาสรุปได้ว่า ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คือ การดำเนินการจัดการให้อาคารสถานที่คงอยู่แบบเดิม โดยการป้องกันและแก้ไขให้อาคารสถานที่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีการจัดหางบประมาณในการบำรุงรักษา และส่งเสริมให้บุคลากรในทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

#### **ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**

ชุมชนมาขอใช้บริการสถานศึกษา สถานศึกษาจะดำเนินการควบคุมดูแลตาม กฎระเบียบการใช้บริการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่กำหนดไว้สถานศึกษามีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ดูแลพัสดุ-ครุภัณฑ์และจัด ทะเบียนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของสถานศึกษาทุกประเภทอย่างเป็นระบบสารสนเทศ สถานศึกษา มีการจัดมาตรการ

และเวรยามรักษาความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ สถานศึกษามีการจัดวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษา ให้อยู่ทุกอาคารเรียน สามารถใช้งานได้ทันที สถานศึกษามีการจัดระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กิ่งหวงจรปิด สัญญาณแจ้งเตือนภัย และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบทั่วกัน บุคลากร นักเรียนและชุมชน ช่วยควบคุมดูแล อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

ทรงพล ศรีนวล. (2558 : 23) ได้กล่าวถึงการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เอาไว้ว่า การควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึงการกำกับติดตามผลการใช้ การบำรุงรักษา การตกแต่ง รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ปรารธนา ศิริกัน (2564 : 34) ได้สรุปไว้ว่า ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การติดตามดูแลงานการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ การจัดสภาพแวดล้อมรวมถึง การควบคุมงานการบำรุงรักษา เป็นการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และการจัดระเบียบเวรยาม ตรวจตรางานให้ไม่เกิดความผิดพลาด

จากการศึกษาสรุปได้ว่า ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คือ การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน ในด้านอาคารสถานที่ การจัดเวรยามดูแลความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน ตรวจสอบป้องกัน ความเสียหายเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากอาคารและสถานที่ที่ใช้งาน โดยความร่วมมือ จากทุกฝ่ายทั้งบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อควบคุมให้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด

#### **ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**

สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินและประเมินอายุการใช้งาน อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี บุคลากร นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ สถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อให้สะดวกต่อการใช้ อาคารเรียนอาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในครั้งต่อไป สถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการ การบริหารจัดการอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษานำผลการประเมินมา กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป สถานศึกษาได้เก็บ บันทึกข้อมูลผลการประเมินการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน สถานศึกษาได้สรุปผลของการทำงานการใช้อาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่ง

ปลูกสร้างอื่น ๆ ข้อเสนอแนะและเขียนรายงานเพื่อให้บุคลากร ในสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอทุกภาคเรียน

เสริมชัย เลิศศักดิ์พนิชย์. (2557) ได้กล่าวถึงการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เอาไว้ว่า การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึงการดำเนินการจัดให้มีการเก็บ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน จัดทำแบบสรุปผลการใช้อาคารสถานที่ จัดให้มีการนำเสนอผลการประเมินให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ ซึ่ง จะช่วยให้เห็นข้อผิดพลาดซึ่งเป็นอุปสรรคหรือความไม่สะดวกในการจัดการศึกษา แล้วนำผลที่ได้มาใช้ ในการวางแผน การตัดสินใจปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ปรารธนา ศิริกัน (2564 : 35) ได้สรุปไว้ว่า การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง เป็นขั้นตอนสำคัญเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หรือไม่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข วางแผน และดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากการศึกษาสรุปได้ว่า ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คือ การที่บุคลากรในสถานศึกษา และชุมชนร่วมกันจัดทำสรุปผลการใช้อาคารสถานที่ในครั้งที่ผ่านมา โดยนำปัญหาและอุปสรรคที่พบ มาวางแผนในการแก้ไขเพื่อจะได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในรอบต่อ ๆ ไป

### แนวคิดเกี่ยวกับทัศนคติ

ทัศนคติ คือความคิด หรือมุมมอง ความรู้สึกต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ซึ่งสามารถ นำไปสู่การกระทำต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งนั้นได้ทั้งในทางสอดคล้องหรือไม่สอดคล้อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตัวแปรหลายอย่างที่เกิดขึ้นในสถานการณ์นั้นๆ มีนักวิชาการ กล่าวไว้มากมายดังนี้

นิรชา เอี่ยมชะโอต (2563) กล่าวว่า ทัศนคติ มีอิทธิพลอย่างมากต่อพฤติกรรม ซึ่งทัศนคติเป็นจุดสำคัญของการคิด ของแต่ละบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อสิ่งที่มีความสำคัญต่อบุคคล ทัศนคตินั้นเกิดจากหลายองค์ประกอบ ทั้งบุคลิกภาพ ประสบการณ์ และความเชื่อ แต่องค์ประกอบต่าง ๆ ที่กล่าวมานั้นไม่ได้นำไปสู่การเกิดพฤติกรรม เสมอไป และทัศนคติไม่ได้คงที่เสมอไป ทั้งนี้ทัศนคดียังได้รับอิทธิพลจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น สื่อ การศึกษา และสภาพสังคม

Petty (2001) ได้กล่าวไว้ว่า ทัศนคติ หมายถึง การประเมินวัตถุ ประเด็น หรือ บุคคล การเปลี่ยนแปลงทัศนคตินั้นเกิดขึ้นเมื่อบุคคลเปลี่ยนการประเมินผลจากสิ่งหนึ่งไปเป็นอีกสิ่งหนึ่ง

วิษณุพล อุไรวรรณชัย (2561) ได้กล่าวไว้ว่า ทักษะคติ หมายถึง ความคิด ความรู้สึก หรือ ความเชื่อ และแนวโน้มที่จะแสดงออกมาซึ่งพฤติกรรมของ บุคคลนั้น เป็นปฏิกิริยาการตอบโต้ โดย การประมาณค่าว่าชอบหรือไม่ชอบ และยังเป็นตัวตัดสินการกระทำหรือพฤติกรรมของบุคคลนั้น ๆ ที่จะส่งผลกระทบในเชิงบวกหรือเชิงลบ ต่อบุคคลอื่น ๆ สิ่งของและสถานการณ์ต่าง ๆ ในสภาวะ แวดล้อมของบุคคลนั้น ๆ โดยที่ทักษะคตินี้ สามารถ เรียนรู้หรือจัดการได้โดยใช้ประสบการณ์ที่ผ่าน มาและทักษะคตินั้นสามารถที่จะรู้หรือถูกต้องความได้จากสิ่งที่ คนพูดออกมาอย่างไม่เป็นทางการ หรือ เป็นทางการ หรือจากพฤติกรรมของบุคคลเหล่านั้น

จากการศึกษาสรุปได้ว่า ทักษะคติ หมายถึง ความรู้สึกภายในของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่ง หนึ่ง อาจจะเป็นบุคคล กลุ่มคน วัตถุสิ่งของ สถาบัน เหตุการณ์ และสถานการณ์ต่าง ๆ อันมี พฤติกรรมแสดงออกมาในรูปการประเมินค่า ซึ่งอาจเป็นไปในทางยอมรับหรือปฏิเสธ หรือ แสดงออกว่าชอบหรือไม่ชอบ ซึ่งเมื่อมีทักษะคติไปใน ทางใดทางหนึ่งแล้ว การที่จะเปลี่ยนแปลงให้ รู้สึกไปอีกทางหนึ่งกระทำได้ยาก

#### **ทฤษฎีองค์ประกอบสามส่วนของทักษะคติ (The Tripartite Model of Attitude)**

นักจิตวิทยาได้เสนอว่า ทักษะคติประกอบด้วยโครงสร้าง 3 องค์ประกอบหลัก ซึ่งเรียกว่า ทฤษฎีองค์ประกอบสามส่วนของทักษะคติ (ABC Model of Attitude) ได้แก่ องค์ประกอบด้าน ความรู้ความเข้าใจ (Cognitive Component) องค์ประกอบด้านอารมณ์หรือความรู้สึก (Affective Component) และองค์ประกอบด้านพฤติกรรม (Behavioral Component) (Eagly & Chaiken, 1993) ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านความรู้ความเข้าใจ (Cognitive Component) เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ความคิด ความรู้ หรือความเชื่อที่บุคคลมีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เช่น ความเชื่อว่า “การใช้เวลาบนสื่อสังคม ออนไลน์มากเกินไปอาจส่งผลเสียต่อสุขภาพจิต” องค์ประกอบนี้มีลักษณะเป็นการประเมินจาก ข้อมูลหรือประสบการณ์ที่เคยได้รับ

2. องค์ประกอบด้านอารมณ์หรือความรู้สึก (Affective Component) เป็นส่วนที่แสดงถึง ความรู้สึกหรืออารมณ์ของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เช่น ความรู้สึกชอบ ไม่ชอบ พอใจ หรือไม่พอใจ ซึ่งเป็นส่วนที่สะท้อนอารมณ์ของทักษะคติโดยตรง เช่น ความรู้สึกเพลิดเพลินเมื่อได้รับชมสื่อ ออนไลน์ที่ชื่นชอบ หรือความรู้สึกไม่พึงพอใจเมื่อพบเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม

3. องค์ประกอบด้าน พฤติกรรม (Behavioral Component) เป็น ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมหรือแนวโน้มการกระทำที่บุคคลแสดงออกตามทักษะคติ เช่น การกดแชร์บทความที่ตน เห็นว่ามีประโยชน์ หรือการไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ตนไม่เห็นด้วย

นิรชา เอี่ยมชะโอด (2563) องค์ประกอบทัศนคติ ทัศนคติแบ่งออกเป็น 3 องค์ประกอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านความรู้ (Cognitive Component) ได้แก่ การรับรู้ ความรู้ ความเชื่อ และ ความคิดเห็นของบุคคลที่มีต่อที่หมายของทัศนคติ (Attitude Object) ทัศนคติที่จะสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อ ความคิดเห็น ความรู้ และข้อมูลที่บุคคลคนหนึ่งมี ซึ่งความเชื่อจะแสดงให้เห็นถึงความคิดของคน หรือสิ่งของ และข้อสรุปที่บุคคลได้มีต่อบุคคลหรือสิ่งของนั้น ๆ เช่น งานของฉันขาดความรับผิดชอบ เป็นต้น

2. องค์ประกอบด้านความรู้สึก (Affective Component) ได้แก่ ความรู้สึกชอบ ไม่ชอบ หรือทำที่ที่ดี ทำที่ที่ไม่ดีต่อที่หมายของทัศนคติ เป็นภาวะความรู้สึกที่ตอบสนองต่อสิ่งเร้า หรือต่อที่หมายในทางที่ดีหรือไม่ดี หรือทางบวก (Positive) ทางลบ (Negative) ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากองค์ประกอบด้านความรู้ องค์ประกอบ ด้านนี้เป็นความรู้สึกเฉพาะอย่างซึ่งเกี่ยวข้องกับผลกระทบส่วนบุคคล ซึ่งได้จากสิ่งเร้าหรือสิ่งที่เกิดก่อนทำให้เกิดทัศนคตินั้น ๆ เช่น ฉันไม่ชอบงานของฉัน เป็นต้น

3. องค์ประกอบด้านพฤติกรรม (Behavior Component) ได้แก่ แนวโน้มหรือความพร้อมของบุคคล ที่จะปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมต่อที่หมายของทัศนคติ เมื่อมีสิ่งเร้าที่จะก่อให้เกิดปฏิกิริยา หรือการปฏิบัติต่อ สิ่งใดสิ่งหนึ่ง องค์ประกอบด้านพฤติกรรม เป็นความตั้งใจที่จะประพฤติในทางใดทางหนึ่ง โดยมีรากฐานมาจาก ความรู้สึกเฉพาะเจาะจงของบุคคล หรือทัศนคติของบุคคล เช่น ฉันกำลังไปทำงานของฉัน เป็นต้น

จากการศึกษาสรุปได้ว่า ทฤษฎีองค์ประกอบสามส่วนของทัศนคติ มีความสำคัญในกระบวนการศึกษาและวัดผลทัศนคติ เนื่องจากสามารถแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทัศนคติได้อย่างชัดเจน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ปีการศึกษา 2568 เพื่อสะท้อนทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม

#### **ความสำคัญของการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษาอาชีว**

การศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษาอาชีวจะต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ สามารถนำไปสู่การพัฒนา นโยบายการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างแท้จริง อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ในระดับอาชีวศึกษา มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างทักษะเชิงวิชาชีพและการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน สภาพแวดล้อมที่

เหมาะสม เช่น ห้องเรียนปฏิบัติการที่มีเครื่องมือทันสมัย ระบบระบายอากาศที่ดี อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ และเจตคติที่ดีของนักเรียน นักศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2565)

จากการศึกษาสรุปได้ว่า ทศนคติของนักเรียน นักศึกษาระดับอาชีวศึกษา ต่อสภาพแวดล้อมดังกล่าว จึงมีผลต่อการมีส่วนร่วม ความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และแนวโน้มในการพัฒนาตนเองด้านอาชีพอย่างยั่งยืน โดยในงานวิจัยฉบับนี้ ได้ใช้ ทฤษฎีองค์ประกอบสามส่วนของทัศนคติ (Tripartite Model of Attitude) เป็นกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ โดยอธิบายได้ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านความรู้ความเข้าใจ (Cognitive Component) หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อของนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การเชื่อว่าห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือครบถ้วนสามารถเพิ่มทักษะได้จริง หรือเชื่อว่าพื้นที่สะอาดและปลอดภัยส่งผลต่อความตั้งใจเรียน

2. องค์ประกอบด้านอารมณ์หรือความรู้สึก (Affective Component) เป็นความรู้สึกของนักเรียน นักศึกษาเมื่อได้อยู่ในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ดี เช่น รู้สึกมั่นใจเมื่อใช้เครื่องมือที่ทันสมัย รู้สึกมีคุณค่าเมื่อมีพื้นที่แสดงผลงาน และรู้สึกสบายใจเมื่อได้รับการสนับสนุนจากครูและเพื่อนร่วมชั้น

3. องค์ประกอบด้านพฤติกรรม (Behavioral Component) แสดงออกผ่านพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา เช่น ความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรม การดูแลอุปกรณ์การเรียนอย่างเหมาะสม การเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพื้นที่การเรียน หรือการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุจิตรา นาคำ. (2563). การบริหารจัดการอาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนของวิทยาลัยอาชีวศึกษา พบว่า ศึกษาการจัดการอาคารเรียนในวิทยาลัยอาชีวศึกษา พบว่าการบริหารอย่างมีระบบ ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา

ศิริณา ใจกล้า. (2562). ความคิดเห็นของครูและนักเรียนต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่พบว่า การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดูแลอาคาร และการวางแผนพื้นที่อย่างเป็นระบบ ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการเรียนรู้

ชัยยศ ศรีสุวรรณ. (2561). แนวทางการออกแบบพื้นที่สถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ได้เสนอแนวคิดการจัดการอาคารเรียนที่ยืดหยุ่น และมีพื้นที่ร่วมเรียนรู้ ช่วยกระตุ้นการมีส่วนร่วมของนักเรียน นักศึกษามากขึ้น

สุธาสิณี ทองสุกใส. (2562). การจัดการอาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา พบว่าอาคารเรียนที่ออกแบบให้เหมาะสมกับสาขาวิชาและมีบรรยากาศที่ดี มีผลต่อความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

พงษ์ศักดิ์ บัวทอง. (2561). ความพึงพอใจของนักเรียนต่อสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยเทคนิค ที่ชี้ให้เห็นว่าสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สะอาด และการจัดสภาพภายในอาคารที่ดี ทำให้นักเรียนรู้สึกปลอดภัยและมีสมาธิ

ชัยณรงค์ ศรีภูธร. (2560). แนวทางการพัฒนาอาคารสถานที่ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่เสนอว่าการจัดสร้างอาคารควรตอบโจทย์ Active Learning, สะท้อนบริบทท้องถิ่น และเน้นการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า

นิตยา สังข์ทอง. (2564). การจัดสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ที่พบว่าวิทยาลัยที่มีพื้นที่สีเขียวและอาคารสะอาดปลอดภัย สร้างความรู้สึกรักอยากมาเรียนมากขึ้น และลดปัญหาการขาดเรียน

จุฑามาศ พงศ์ประเสริฐ. (2562). การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และความปลอดภัย พบว่าพื้นที่การเรียนรู้ที่ออกแบบดีและมีการบริหารจัดการร่วมกับระบบความปลอดภัย ช่วยเพิ่มทั้งผลสัมฤทธิ์และความไว้วางใจจากนักเรียน นักศึกษา

สุเมธ วัฒนพงษ์. (2561). ประสิทธิภาพของการซักซ้อมอพยพหนีไฟในวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ พบว่า การฝึกซ้อมแบบมีส่วนร่วม และสอดแทรกกิจกรรมจำลองสถานการณ์ ช่วยเพิ่มความเข้าใจร่วมของบุคลากรได้มากกว่าการบรรยายเพียงอย่างเดียว

ณัฐวุฒิ ศรีวงศ์. (2560). การบริหารจัดการอาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษาอาชีววะ พบว่า ควรมีการออกแบบพื้นที่ใช้งานร่วมกับแผนความปลอดภัย รวมถึงกระบวนการประเมินการใช้งานอย่างเป็นระบบ

พิมลพรรณ ทองใบ. (2564). แนวทางการพัฒนาความปลอดภัยในอาคารเรียนระดับอาชีวศึกษา ที่พบว่า การจัดฝึกซ้อมดับเพลิงอย่างเป็นกิจจะลักษณะ ช่วยให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะเชิงปฏิบัติที่สามารถใช้ได้จริงในกรณีฉุกเฉิน

ธวัชชัย ปานทอง. (2561). แนวทางการจัดการบำรุงรักษาอาคารเรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ระบุว่า การวางแผนบำรุงรักษาแบบเชิงระบบ (Preventive Plan) และการมีคณะทำงานเฉพาะกิจจะช่วยลดค่าใช้จ่ายและความชำรุดเร็ว

มาลินี วัฒนวานิชย์. (2560). การบริหารอาคารสถานที่เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่พบว่าความพึงพอใจของนักเรียนต่ออาคารสถานที่สัมพันธ์กับความต่อเนื่องของการบำรุงรักษา

อนุวัฒน์ โสภา. (2563). การจัดระบบซ่อมบำรุงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา อาชีวศึกษา ที่เสนอการใช้แอปแจ้งซ่อมและการวิเคราะห์ข้อมูลซ่อมย้อนหลัง เพื่อเพิ่มความเร็วและความโปร่งใสในการดูแลสิ่งปลูกสร้าง

ปริยานุช ไชยวรรณ. (2562). การประเมินสภาพการบำรุงรักษาอาคารเรียนในสถานศึกษา ระดับ ปวช. ที่พบว่า การบำรุงรักษาที่ต่อเนื่องมีผลต่อคุณภาพสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และความปลอดภัย

ปรีชา แก้วจันทร์. (2562). การบริหารจัดการอาคารสถานที่เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่พบว่าความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยและการฝึกอบรมมีผลต่อความเชื่อมั่นของนักเรียน นักศึกษา

ณัฐพล เพ็ญสุข. (2563). การประเมินสภาพการจัดการความปลอดภัยภายในสถานศึกษา อาชีวศึกษา ที่ชี้ว่าการมีอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างเดียวไม่เพียงพอ หากไม่มีแผนปฏิบัติการและการฝึกใช้จริง

สุเมธ ธนะศักดิ์. (2561). การบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา: กรณีศึกษา สถาบันการศึกษาในภาคใต้ ที่เสนอให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงร่วมกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พร้อมจัดเวรยามตรวจตราความเสี่ยง

พงศธร นาคดี. (2563). การประเมินสภาพการใช้อาคารสถานที่ในวิทยาลัยอาชีวศึกษา แห่งหนึ่งในภาคใต้ ที่ผลการศึกษาชี้ว่าการประเมินอาคารสถานที่ที่ครอบคลุมทั้งนักเรียน นักศึกษา และครู ช่วยให้สถานศึกษาพัฒนาได้ตรงจุด และลดงบประมาณระยะยาว

วรรณฯ พิริยะกิจการ. (2561). การพัฒนารูปแบบการประเมินผลอาคารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษา ที่พบว่ารูปแบบการประเมินที่เน้น “การมีส่วนร่วมของครูและนักเรียน” มีผลต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาอย่างยั่งยืน

จิราภรณ์ สายสว่าง. (2562). การประเมินผลการใช้พื้นที่การเรียนรู้ในสถานศึกษา อาชีวศึกษา ที่ชี้ว่า “การวิเคราะห์ข้อมูลการใช้จริง” เช่น ความหนาแน่นของผู้ใช้ หรือเวลาการใช้งาน ช่วยให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 มีวิธีการวิจัยดังนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือและวิธีสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา 97 คน นักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 734 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 307 คน โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง จากตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 : 607-608) สุ่มตัวอย่างแบบอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยส่งแบบสอบถามและรับคืนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโปรแกรมสำเร็จรูปให้กับกลุ่มตัวอย่าง

#### เครื่องมือและวิธีสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากการศึกษา ตามแนวคิดของปรารธนา ศิริกัน (ปรารธนา ศิริกัน, 2564 : 32) เอกสารตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสำรวจรายการ (Check - list) เพื่อทราบถึงตัวแปรที่กำหนดในการศึกษาคือ เพศ ระดับการศึกษา และสถานภาพ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแนวคิดของปรารธนา ศิริกัน (ปรารธนา ศิริกัน, 2564 : 32) จำนวน 5 ด้าน รวม 30 ข้อ ได้แก่

- |                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| 1. ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม        | จำนวน 8 ข้อ |
| 2. ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม     | จำนวน 6 ข้อ |
| 3. ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม      | จำนวน 6 ข้อ |
| 4. ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม      | จำนวน 5 ข้อ |
| 5. ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | จำนวน 5 ข้อ |

เกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) มี 5 ระดับและมีความหมาย ดังต่อไปนี้

- ระดับ 5 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนมากที่สุด  
 ระดับ 4 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนมาก  
 ระดับ 3 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนปานกลาง  
 ระดับ 2 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนน้อย  
 ระดับ 1 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนน้อยที่สุด

การแปลความหมายของข้อมูล โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยกำหนดเกณฑ์ระดับการประเมินตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานราชการ และลูกจ้าง เป็น 5 ระดับ (กัลยา วาณิชยปัญญา, 2556 : 114) ดังต่อไปนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนมากที่สุด  
 ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนมาก  
 ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนปานกลาง  
 ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนน้อย  
 ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนน้อยที่สุด

### การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนการตามแนวคิดของปรารธนา ศิริกัน (ปรารธนา ศิริกัน, 2564 : 32) และเอกสาร ตำรา วารสาร สิ่งตีพิมพ์ และงานวิจัยเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2. ศึกษารูปแบบและวิธีการสร้างแบบสอบถามจากเอกสารและงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วกำหนดขอบเขตของข้อคำถามตามตัวแปรที่ศึกษา

3. นำแบบสอบถามที่ได้สร้างเรียบร้อยแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญหรือ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) และความถูกต้องของภาษาโดยใช้เทคนิค IOC จำนวน 3 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 3.1 นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์    | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ      |
| 3.2 นางสาวปาริชาติ ชีระเสฏฐกุล | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา     |
| 3.3 นายสำราญ วังบุญคง          | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสิงหนคร |
|                                | (รัตน์ ประธานราษฎรนิกร)            |

4. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ นำไปใช้ในการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยต่อไป

### วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษา ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาขออนุญาตในการแจกแบบสอบถามให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาที่เป็นกลุ่มประชากร และให้ส่งแบบสอบถามให้กับกลุ่มตัวอย่างและคืนแก่ผู้วิจัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโปรแกรมสำเร็จรูป

3. นำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ตามวิธีทางสถิติการวิจัยโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทั้งหมดมาให้คะแนน ตามแนวทางการประเมินความคิดเห็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า แบบลิเคิร์ต (Likert's Scale)
2. การแปลความหมายของคะแนน ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์ความหมายค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ของคะแนนเป็นตัวชี้วัดโดยอาศัยแนวคิดของกัลยา วาณิชยปัญญา (2556 : 114)
3. หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เพื่อทราบการกระจายของข้อมูลภาพรวม และรายด้าน

### สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เป็นค่าสถิติพื้นฐาน ดังนี้

1. ค่าร้อยละ (Percentage = %)
2. ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )
3. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation = S.D.)

## บทที่ 4

### ผลการวิจัย

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัย ดังนี้

#### สัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

|           |                                              |
|-----------|----------------------------------------------|
| $n$       | แทน ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Sample Size)          |
| $\bar{X}$ | แทน ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)              |
| S.D.      | แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) |

#### การนำเสนอผลการวิจัย

เสนอผลการวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้การแจกแจงความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) โดยจำแนกตามตัวแปร เพศ ระดับการศึกษา และ สถานภาพ

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ในภาพรวมและรายด้าน

#### ผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง

เก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสอบถามให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโปรแกรมสำเร็จรูป และ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ตอบแบบสอบถาม ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 จำนวน 307 ชุด เป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ 307 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ผลปรากฏดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ลักษณะส่วนบุคคลของผู้เรียน                    | จำนวน | ร้อยละ |
|-----------------------------------------------|-------|--------|
| เพศ                                           |       |        |
| 1. ชาย                                        | 167   | 54.40  |
| 2. หญิง                                       | 140   | 45.6   |
| รวม                                           | 307   | 100.00 |
| ระดับการศึกษา                                 |       |        |
| 1. ต่ำกว่า มัธยมศึกษาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ | 152   | 49.51  |
| 2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง                | 114   | 37.13  |
| 3. ปริญญาตรี                                  | 36    | 11.73  |
| 4. สูงปริญญาตรี                               | 5     | 1.63   |
| รวม                                           | 307   | 100.00 |
| สถานภาพ                                       |       |        |
| 1. นักเรียน                                   | 129   | 42.02  |
| 2. นักศึกษา                                   | 136   | 44.30  |
| 3. ครู                                        | 30    | 9.77   |
| 4. บุคลากรทางการศึกษา                         | 12    | 3.91   |
| รวม                                           | 307   | 100.00 |

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 167 คน คิดเป็นร้อยละ 54.40 ในด้านระดับการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษิต่ำกว่ามัธยมศึกษาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 152 คน คิดเป็นร้อยละ 49.51 รองลงมาเป็นผู้ที่มีระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 37.13 และด้านสถานภาพ พบว่าผู้ตอบแบบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 44.30 รองลงมาเป็นผู้มีสถานภาพเป็นนักเรียน จำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 42.02 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ในภาพรวมและรายด้าน

| ที่ | ทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่ | n = 307   |        | ระดับ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------|
|     |                                                                             | $\bar{X}$ | S.D.   |       |
| 1   | ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                                   | 3.579     | 1.0569 | มาก   |
| 2   | ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                                | 3.534     | 1.0882 | มาก   |
| 3   | ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                                 | 3.545     | 1.0798 | มาก   |
| 4   | ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                                 | 3.593     | 1.0761 | มาก   |
| 5   | ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                            | 3.546     | 1.0827 | มาก   |
| รวม |                                                                             | 3.560     | 1.0753 | มาก   |

จากตารางที่ 2 พบว่า นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ในภาพรวมและรายด้านในระดับมาก

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวม และรายข้อ

| ที่ | ทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่                                                                         | n = 307   |        | ระดับ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------|
|     |                                                                                                                                                     | $\bar{X}$ | S.D.   |       |
| 1   | สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลรายละเอียดอาคารเรียน อาคารประกอบสิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เป็นปัจจุบัน                                             | 3.511     | 1.0520 | มาก   |
| 2   | สถานศึกษามีการจัดวางผังแม่บทเกี่ยวกับอาคารเรียน อาคารประกอบสิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างเหมาะสม                                           | 3.570     | 1.0085 | มาก   |
| 3   | สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็นของบุคลากร ในวิทยาลัย และชุมชน                   | 3.629     | 1.0316 | มาก   |
| 4   | สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ โดยดำเนินการบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม                                   | 3.642     | 1.0171 | มาก   |
| 5   | สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในบริเวณ สถานศึกษาได้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม                                                                            | 3.521     | 1.0362 | มาก   |
| 6   | สถานศึกษามีการแสดงผลแผนผังเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ ตามจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย ได้อย่างชัดเจน                                                          | 3.638     | 1.0523 | มาก   |
| 7   | สถานศึกษามีการจัดทำทางเดินระหว่างอาคารเรียน ไปยังจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย ได้สะดวก และปลอดภัย                                                        | 3.554     | 1.1053 | มาก   |
| 8   | สถานศึกษามีการจัดการงานจราจร เช่น เส้นทางเดินทางเท้า เส้นทางถนนสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่จอดรถที่เป็นสัดส่วน มีป้ายจราจร และเครื่องหมายการจราจร | 3.5635    | 1.1483 | มาก   |
| รวม |                                                                                                                                                     | 3.579     | 1.0569 | มาก   |

จากตารางที่ 3 พบว่า นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมและรายชื่อในระดับมาก

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวม และรายชื่อ

| ที่ | ทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่                                                                         | n = 307   |        | ระดับ   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|
|     |                                                                                                                                                     | $\bar{X}$ | S.D.   |         |
| 1   | สถานศึกษามีการกำหนดกฎระเบียบการใช้อาคาร เรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน                           | 3.567     | 1.0957 | มาก     |
| 2   | สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ดูแลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างชัดเจน                        | 3.606     | 1.0467 | มาก     |
| 3   | สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจ้งวิธีการใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและ สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้องโดยรับทราบทั่วกัน                 | 3.593     | 1.0227 | มาก     |
| 4   | บุคลากร นักเรียนและชุมชนได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการและความจำเป็น                                 | 3.638     | 1.0554 | มาก     |
| 5   | สถานศึกษามีการชักชวนในเรื่องการดับเพลิงให้ ทุกคนในวิทยาลัยได้เกิดความเข้าใจร่วมกัน                                                                  | 3.293     | 1.1710 | ปานกลาง |
| 6   | สถานศึกษามีการประชุมเพื่อวางแผนแก้ไขปัญหา และพัฒนา อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอทุกภาคเรียน | 3.505     | 1.1036 | มาก     |
| รวม |                                                                                                                                                     | 3.534     | 1.0882 | มาก     |

จากตารางที่ 4 พบว่า นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับ

มากและเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อสถานศึกษามีการชักซ้อมในเรื่องการดับเพลิงให้ ทุกคนในวิทยาลัยได้เกิดความเข้าใจร่วมกันอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวม และรายข้อ

| ที่ | ทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่                                                                              | n = 307   |        | ระดับ   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|
|     |                                                                                                                                                          | $\bar{X}$ | S.D.   |         |
| 1   | สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงาน ในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจน                                    | 3.524     | 1.0642 | มาก     |
| 2   | สถานศึกษามีการจัดหางบประมาณมาใช้ในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ                                                 | 3.609     | 1.0772 | มาก     |
| 3   | สถานศึกษามีการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่และน่าเรียนเสมอ | 3.508     | 1.1154 | มาก     |
| 4   | สถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง                             | 3.492     | 1.1328 | ปานกลาง |
| 5   | สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ                                    | 3.603     | 1.0533 | มาก     |
| 6   | สถานศึกษามีการตกแต่งอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้สวยงามเสมอ                                                             | 3.534     | 1.0359 | มาก     |
| รวม |                                                                                                                                                          | 3.545     | 1.0798 | มาก     |

จากตารางที่ 5 พบว่า นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อสถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวม และรายข้อ

| ที่ | ทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่                                                          | n = 307   |        | ระดับ   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|
|     |                                                                                                                                      | $\bar{X}$ | S.D.   |         |
| 1   | สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลพัสดุ -ครุภัณฑ์และจัดทะเบียนครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ของโรงเรียนทุกประเภทอย่างเป็นระบบสารสนเทศ | 3.632     | 1.1017 | มาก     |
| 2   | สถานศึกษากำหนดมาตรการ การดูแล ความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ       | 3.599     | 1.0411 | มาก     |
| 3   | สถานศึกษาจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษา ตามอาคารต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถใช้งานได้ทันที                    | 3.485     | 1.0916 | ปานกลาง |
| 4   | สถานศึกษามีระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กิ่งก้านวงจรปิด สัญญาณแจ้งเตือนภัย และมาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา           | 3.616     | 1.0765 | มาก     |
| 5   | สถานศึกษา มอบหมายครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และร่วมกับชุมชน ในการดูแลอาคาร เรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ  | 3.632     | 1.0685 | มาก     |
| รวม |                                                                                                                                      | 3.593     | 1.0761 | มาก     |

จากตารางที่ 6 พบว่า นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อสถานศึกษาจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษา ตามอาคารต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถใช้งานได้ทันทีอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในภาพรวมและรายข้อ

| ที่ | ทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่                                                                                                                | n = 307   |        | ระดับ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------|
|     |                                                                                                                                                                                            | $\bar{X}$ | S.D.   |       |
| 1   | สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินและประเมินอายุการใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี                                         | 3.538     | 1.0851 | มาก   |
| 2   | สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากร นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ                                                      | 3.524     | 1.0733 | มาก   |
| 3   | สถานศึกษานำผลการประเมินมากำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป                                                                                              | 3.577     | 1.0830 | มาก   |
| 4   | สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลผลการประเมินการใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน                                                                           | 3.577     | 1.0678 | มาก   |
| 5   | สถานศึกษาสรุปผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ พร้อม ทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อรายงานให้บุคลากรใน สถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอทุก ภาคเรียน | 3.515     | 1.1095 | มาก   |
| รวม |                                                                                                                                                                                            | 3.546     | 1.0827 | มาก   |

จากตารางที่ 7 พบว่า นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมาก

## บทที่ 5

### บทย่อ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

#### บทย่อ

การศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ จำแนกตามตัวแปร เพศ ระดับการศึกษา และ สถานภาพ ประชากร คือ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 831 คน กลุ่มตัวอย่างคือ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 264 คน โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง จากตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970 : 607-608) สุ่มตัวอย่างแบบอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยส่งแบบสอบถามและรับคืนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโปรแกรมสำเร็จรูปให้กับกลุ่มตัวอย่างเครื่องมือวิจัย เป็นแบบสอบถามประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแนวความคิดของลิเคิร์ต (Likert) ซึ่งมี 2 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบได้แก่ เพศ ระดับการศึกษา และ สถานภาพ ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 30 ข้อ โดยแยกเป็น 5 ด้าน ตามแนวคิดของปรารธนา ศิริกัน (ปรารธนา ศิริกัน, 2564 : 32) ประกอบด้วย 1) ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 2) ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 3) ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 4) ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และ 5) ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

นำแบบสอบถามที่สร้างเรียบร้อยแล้ว ไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของแบบสอบถามที่รับคืนมา นำข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 มาวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลโดยหาค่าความถี่ และ

ร้อยละ ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2 นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

## สรุปผล

1. นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ในภาพรวมและรายด้านในระดับมาก

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ในภาพรวมรายด้านและรายข้อ สรุปได้ดังนี้

2.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมและรายข้อในระดับมาก

2.2 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อสถานศึกษามีการซักซ้อมในเรื่องการดับเพลิงให้ ทุกคนในวิทยาลัยได้เกิดความเข้าใจร่วมกันอยู่ในระดับปานกลาง

2.3 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อสถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลาง

2.4 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อสถานศึกษาจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษาตามอาคารต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถใช้งานได้ทันทีอยู่ในระดับปานกลาง

2.5 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา

2568 ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก

## อภิปรายผล

ผลการศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 อภิปรายผลได้ ดังนี้

1. ทัศนคติเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ในภาพรวมและรายด้านในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ผลการวิจัยดังกล่าวอาจสืบเนื่องมาจากวิทยาลัยมีการบริหารจัดการพื้นที่อย่างเหมาะสมและปลอดภัย อาคารสถานที่มีความสะอาด และดูแลซ่อมแซมอย่างต่อเนื่อง ระบบการดูแลอาคารสถานที่มีความชัดเจน และได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร แม้ว่าจะมีความพึงพอใจในระดับมาก แต่สามารถพัฒนาต่อยอดได้ในหลายด้าน ดังนี้ 1.พัฒนาระบบ Smart Facility Management เช่น ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ การบริหารพลังงานภายในอาคาร 2.จัดการพื้นที่สำหรับผู้พิการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เช่น ทางลาด ห้องน้ำ และป้ายอักษรเบรลล์ 3.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการดูแลอาคาร ผ่านกิจกรรม “1 คน 1 อาคาร” หรือจิตอาสา และ 4.จัดเก็บข้อมูลและประเมินอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสุจิตรา นาคำ. (2563). การบริหารจัดการอาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนของวิทยาลัยอาชีวศึกษา พบว่า ศึกษาการจัดการอาคารเรียนในวิทยาลัยอาชีวศึกษา พบว่าการบริหารอย่างมีระบบ ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มความพึงพอใจของผู้เรียน และศิริณา ใจกล้า. (2562). ทัศนคติเห็นของครูและนักเรียนต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่พบว่า การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดูแลอาคาร และการวางแผนพื้นที่อย่างเป็นระบบ ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการเรียนรู้ รวมถึงชัยศรีสุวรรณ. (2561). แนวทางการออกแบบพื้นที่สถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ได้เสนอแนวคิดการจัดอาคารเรียนที่ยืดหยุ่น และมีพื้นที่ร่วมเรียนรู้ ช่วยกระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนมากขึ้น

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ปีการศึกษา 2568 ในภาพรวมรายด้านและรายชื่อ อภิปรายผลได้ดังนี้

2.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ปีการศึกษา 2568 ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมและรายชื่อในระดับมาก ผลการวิจัยดังกล่าวอาจสืบเนื่องมาจาก อาคารเรียนและโรงฝึกงานถูกออกแบบให้เหมาะสมกับลักษณะรายวิชาอาชีววะ สิ่งแวดล้อมโดยรอบสะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย มีต้นไม้ร่มเงา พื้นที่พักผ่อนระหว่างเรียน มีการแบ่งเขตพื้นที่ใช้งานชัดเจน เช่น เขตวิชาการ เขตกิจกรรม และลานอเนกประสงค์ ทำให้เกิดความเป็นระเบียบ และเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด วิทยาลัยสามารถดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้ 1. ปรับปรุงอาคารเก่าให้ทันสมัย เช่น ปรับปรุงหลังคา ระบบไฟ ระบบระบายอากาศให้เหมาะกับการใช้งานในปัจจุบัน 2. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เช่น ติดตั้งโซลาร์เซลล์ ระบบจัดการพลังงานอัตโนมัติ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานทุกปี และนำผลมาวางแผนปรับปรุงเชิงระบบ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสุธาสินี ทองสุกใส. (2562). การจัดการอาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา พบว่าอาคารเรียนที่ออกแบบให้เหมาะสมกับสาขาวิชาและมีบรรยากาศที่ดี มีผลต่อความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และ พงษ์ศักดิ์ บัวทอง. (2561). ความพึงพอใจของนักเรียนต่อสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยเทคนิค ที่ชี้ให้เห็นว่าสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น ความสะอาด และการจัดสภาพภายในอาคารที่ดี ทำให้นักเรียนรู้สึกปลอดภัยและมีสมาธิ ชัยณรงค์ ศรีภูธร. (2560). แนวทางการพัฒนาอาคารสถานที่ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่เสนอว่าการจัดสร้างอาคารควรตอบโจทย์ Active Learning, สะท้อนบริบทท้องถิ่น และเน้นการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า รวมถึงนิตยา สังข์ทอง. (2564). การจัดสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ ที่พบว่าวิทยาลัยที่มีพื้นที่สีเขียวและอาคารสะอาดปลอดภัย สร้างความรู้สึกลึกซึ้งอยากมาเรียนมากขึ้น และลดปัญหาการขาดเรียน

2.2 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ปีการศึกษา 2568 ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายชื่อพบว่าชื่อสถานศึกษามีการชักชวนในเรื่องการดับเพลิงให้ ทุกคนในวิทยาลัยได้เกิดความเข้าใจร่วมกันอยู่ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยดังกล่าวอาจสืบเนื่องมาจากอาคารสถานที่หลากหลายและตอบสนองการใช้งานได้จริง มีห้องเรียน โรงฝึกงาน อาคารอเนกประสงค์ ห้อง

ประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ ที่จัดวางเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้ สภาพแวดล้อมสะอาด ปลอดภัย และส่งเสริมการเรียนรู้ มีพื้นที่พักผ่อน พื้นที่สีเขียว และพื้นที่ทำกิจกรรมอย่างเพียงพอ การบริหารจัดการจัดสรรพื้นที่มีประสิทธิภาพ มีป้ายบอกทาง โชนแบ่งพื้นที่ใช้งานชัดเจน เช่น พื้นที่เรียน-พื้นที่กิจกรรม สำหรับข้อที่ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง “สถานศึกษามีการชักชวนในเรื่องการดับเพลิงให้ทุกคนในวิทยาลัยได้เกิดความเข้าใจร่วมกัน” เนื่องจากขาดการฝึกซ้อมหนีไฟและการดับเพลิงที่ควรจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เสมอ เพื่อยกระดับความปลอดภัยและการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ควรดำเนินการดังนี้ 1. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง ให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทั้งนักเรียนใหม่ ครูใหม่ และบุคลากรอื่น ๆ 2. ทำป้ายแผนผังหนีไฟและจุดรวมพลให้ชัดเจนในทุกอาคาร 3. บูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้พื้นที่เรียนเข้าสู่รายวิชา 4. พัฒนาแบบฝึกหัด หรือเกมจำลองสถานการณ์เสมือนจริง (Simulation) เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของจุฬามาศ พงศ์ประเสริฐ. (2562). การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และความปลอดภัย พบว่าพื้นที่การเรียนรู้ที่ออกแบบดีและมีการบริหารจัดการร่วมกับระบบความปลอดภัย ช่วยเพิ่มทั้งผลสัมฤทธิ์และความไว้วางใจจากผู้เรียน และสอดคล้องกับงานวิจัยของสุเมธ วัฒนพงษ์. (2561). ประสิทธิภาพของการชักชวนอพยพหนีไฟในวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ พบว่า การฝึกซ้อมแบบมีส่วนร่วม และสอดแทรกกิจกรรมจำลองสถานการณ์ ช่วยเพิ่มความเข้าใจร่วมของบุคลากรได้มากกว่าการบรรยายเพียงอย่างเดียว และสอดคล้องกับงานวิจัยของณัฐวุฒิ ศรีวงศ์. (2560). การบริหารจัดการอาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์สูงสุดในสถานศึกษาอาชีวะ พบว่า ควรมีการออกแบบพื้นที่ใช้งานร่วมกับแผนความปลอดภัย รวมถึงกระบวนการประเมินการใช้งานอย่างเป็นระบบ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของพิมลพรรณ ทองใบ. (2564). แนวทางการพัฒนาความปลอดภัยในอาคารเรียนระดับอาชีวศึกษา ที่พบว่า การจัดฝึกซ้อมดับเพลิงอย่างเป็นกิจจะลักษณะ ช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะเชิงปฏิบัติที่สามารถใช้ได้จริงในกรณีฉุกเฉิน

2.3 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อสถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยดังกล่าวอาจสืบเนื่องมาจากมีระบบแจ้งซ่อมที่ชัดเจนและรวดเร็ว มีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง รักษาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้ร่มรื่นเหมาะแก่การเรียนรู้ มีต้นไม้ สนามหญ้า และจุดนั่งพักผ่อนที่ดูดีและดี สำหรับข้อที่ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง “สถานศึกษามี

การดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง” อาจจะเนื่องจากขาดแผนบำรุงรักษาเชิงระบบ ไม่มีการติดตามผลหรือกำหนดเวลาในการบำรุงรักษาที่ชัดเจน จึงเกิดการสะสมของความชำรุด การซ่อมแซมทำเฉพาะเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เช่น ซ่อมหลังคารั่วเฉพาะในฤดูฝน หรือเปลี่ยนไฟเมื่อมีร้องเรียน งบประมาณที่จำกัดและล่าช้า การจัดสรรงบประมาณบางรายการต้องผ่านกระบวนการอนุมัติ ทำให้การซ่อมแซมล่าช้า เพื่อให้การบำรุงรักษาเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรดำเนินการตามแนวทางต่อไปนี้ 1. จัดทำแผนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ประจำปี กำหนดการตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง ตามรอบระยะเวลา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและซ่อมบำรุงในระดับแผนก/ฝ่าย เพื่อดูแลความชำรุดเฉพาะพื้นที่อย่างต่อเนื่อง 3. จัดระบบแจ้งซ่อมแบบออนไลน์ หรือแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งได้รวดเร็ว และสามารถติดตามผลการซ่อมแซมได้ 4. ขอบพัฒนาแบบเร่งด่วนจากหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับการซ่อมแซมที่จำเป็นต่อความปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของรัชชัย ปานทอง. (2561). แนวทางการจัดการบำรุงรักษาอาคารเรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ระบุว่า การวางแผนบำรุงรักษาแบบเชิงระบบ (Preventive Plan) และการมีคณะทำงานเฉพาะกิจจะช่วยลดค่าใช้จ่ายและความชำรุดเรื้อรัง มาลินี วัฒนวานิชย์. (2560). การบริหารอาคารสถานที่เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่พบว่าความพึงพอใจของนักเรียนต่ออาคารสถานที่สัมพันธ์กับความต่อเนื่องของการบำรุงรักษา อนุวัฒน์ โสภา. (2563). การจัดระบบซ่อมบำรุงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่เสนอการใช้แอปแจ้งซ่อมและการวิเคราะห์ข้อมูลซ่อมย้อนหลัง เพื่อเพิ่มความเร็วและความโปร่งใสในการดูแลสิ่งปลูกสร้าง และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของปริญญ์ ไชยวรรณ. (2562). การประเมินสภาพการบำรุงรักษาอาคารเรียนในสถานศึกษาระดับ ปวช. ที่พบว่าการบำรุงรักษาที่ต่อเนื่องมีผลต่อคุณภาพสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และความปลอดภัย

2.4 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อสถานศึกษาจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษาตามอาคารต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถใช้งานได้ทันทีอยู่ในระดับปานกลาง ผลการวิจัยดังกล่าวอาจสืบเนื่องมาจากมีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีฝ่ายอาคารสถานที่และบุคลากรที่รับผิดชอบการควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง บริเวณสถานศึกษามีการตรวจตราและควบคุมความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลห้องเรียน, ห้องน้ำ, จุดทิ้งขยะ และบริเวณรอบนอก มีระบบรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เรียนรู้ เช่น กล้องวงจรปิดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำหรับ

ข้อที่ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง “สถานศึกษาจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษา ตามอาคารต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถใช้งานได้ทันที” อาจเนื่องมาจากจำนวนถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยไม่เพียงพอหรือไม่กระจายทั่วถึง อุปกรณ์บางส่วนหมดอายุหรือขาดการตรวจสอบประจำปี ถังดับเพลิงไม่มีฉลากตรวจเดือนล่าสุด หรืออยู่ในสภาพเก่า ผู้เรียนหรือบุคลากรบางส่วนขาดความรู้ในการใช้อุปกรณ์เหล่านี้ ไม่มีการฝึกซ้อมการดับเพลิงหรือไม่เคยใช้งานจริง ขาดป้ายเตือน/แผนผังหนีไฟที่ชัดเจน โดยเฉพาะในอาคารเก่าหรือชั้นบน ไม่มีสื่อให้ความรู้ที่เป็นปัจจุบัน แนวทางการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับการควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นดังนี้ 1. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยทุก 6 เดือน โดยร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทผู้เชี่ยวชาญ 2. เพิ่มจำนวนถังดับเพลิงและอุปกรณ์กู้ภัยในทุกจุดเสี่ยง เช่น บริเวณห้องปฏิบัติการไฟฟ้า แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ 3. ติดตั้งแผนผังทางหนีไฟที่ชัดเจนในทุกอาคารและทุกชั้นพร้อมคู่มือแนะนำการใช้อุปกรณ์ 4. จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี ให้ทุกฝ่ายในวิทยาลัยมีส่วนร่วม และประเมินผลหลังการฝึกซ้อม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของปรีชา แก้วจันทร์. (2562). การบริหารจัดการอาคารสถานที่เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่พบว่าความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยและการฝึกซ้อมมีผลต่อความเชื่อมั่นของผู้เรียน และณัฐพล เพ็ญสุข. (2563). การประเมินสภาพการจัดการความปลอดภัยภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ชี้ว่าการมีอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างเดียวไม่เพียงพอ หากไม่มีแผนปฏิบัติการและการฝึกใช้จริง และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของสุเมธ ธนะศักดิ์. (2561). การบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา: กรณีศึกษาสถาบันการศึกษาในภาคใต้ ที่เสนอให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงร่วมกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พร้อมจัดเวรยามตรวจตราความเสี่ยง

2.5 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในภาพรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยดังกล่าวอาจสืบเนื่องมาจาก มีการเปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานจริงมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลประเมินผล เช่น แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เรียนและครูต่อห้องเรียน สถานที่ และอุปกรณ์ ข้อมูลจากการประเมินถูกนำไปใช้เพื่อปรับปรุงจริง ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการประเมินเพื่อนำไปวางแผนพัฒนาอาคารในอนาคต แนวทางการปรับปรุงพัฒนาต่อขอได้ดียิ่งขึ้น โดย 1. จัดให้มีการประเมินผลเป็นประจำทุกภาคเรียน เน้นรวบรวมความเห็นจากผู้ใช้งานจริง เช่น ครู-นักเรียน รายงานแผนกวิชา 2. เชื่อมโยงผลประเมินกับแผนปรับปรุงอาคารจริง 3. ใช้ระบบดิจิทัลในการจัดเก็บและวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อลดภาระด้านเอกสารและเพิ่มความแม่นยำ เช่น Google Form,

Excel Dashboard 4. บุคลากรการประเมินร่วมกับวิชาเรียน/ชมรมพัฒนาสถานศึกษา ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและเกิดการเรียนรู้จริง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของพงศธร นาคดี. (2563). การประเมินสภาพการใช้อาคารสถานที่ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาแห่งหนึ่งในภาคใต้ ที่ผลการศึกษาชี้ว่าการประเมินอาคารสถานที่ที่ครอบคลุมทั้งผู้เรียนและครู ช่วยให้สถานศึกษาพัฒนาได้ตรงจุด และลดงบประมาณบำรุงระยะยาว และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของวรรณา พิริยะกิจการ. (2561). การพัฒนารูปแบบการประเมินผลอาคารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษา ที่พบว่ารูปแบบการประเมินที่เน้น “การมีส่วนร่วมของครูและนักเรียน” มีผลต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาอย่างยั่งยืน รวมถึงสอดคล้องกับงานวิจัยของจิราภรณ์ สายสว่าง. (2562). การประเมินผลการใช้พื้นที่การเรียนรู้ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ชี้ว่า “การวิเคราะห์ข้อมูลการใช้จริง” เช่น ความหนาแน่นของผู้ใช้ หรือเวลาการใช้งาน ช่วยให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นว่าการติดตั้งกล้องวงจรปิด แสงสว่าง และป้ายเตือนที่เหมาะสม อาคารและพื้นที่ภายในวิทยาลัยสะอาด มีการจัดสวนหย่อมและพื้นที่สีเขียว ห้องเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย มีอุปกรณ์ครบถ้วนในห้องปฏิบัติการ อาคารมีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ชัดเจน และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมทั้งในห้องและนอกห้องเรียน มีระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ หรือช่องทางติดต่อที่รวดเร็ว ทำให้การซ่อมแซมเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา จึงมีทัศนคติต่อการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก แต่ยังคงปรับปรุง พัฒนาต่อยอด ในอีกหลาย ๆ ด้านต่อไป

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

1.1 จากผลการศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 พบว่าด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ข้อ “สถานศึกษามีการชักชวนในเรื่องการดับเพลิงให้ทุกคนในวิทยาลัยได้เกิดความเข้าใจร่วมกัน” เนื่องจากขาดการฝึกซ้อมหนีไฟและการดับเพลิงที่ควรจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับความปลอดภัยและการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ควรดำเนินการดังนี้

1.1.1 จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง ให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทั้งนักเรียนใหม่ ครูใหม่ และบุคลากรอื่น ๆ

1.1.2 ทำป้ายแผนผังหนีไฟและจุดรวมพลให้ชัดเจนในทุกอาคาร

1.1.3 บูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้พื้นที่เรียนเข้าสู่รายวิชา

1.1.4 พัฒนาแบบฝึกหัด หรือเกมจำลองสถานการณ์เสมือนจริง (Simulation) เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม

1.2 จากผลการศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 พบว่าด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ข้อ “สถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง” อาจจะเป็นเนื่องจากขาดแผนบำรุงรักษาเชิงระบบ ไม่มีการติดตามผลหรือกำหนดเวลาในการบำรุงรักษาที่ชัดเจน จึงเกิดการสะสมของความชำรุด การซ่อมแซมทำเฉพาะเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เช่น ซ่อมหลังคารั่วเฉพาะในฤดูฝน หรือเปลี่ยนไฟเมื่อมีร้องเรียน งบประมาณที่จำกัดและล่าช้า การจัดสรรงบประมาณรายการต้องผ่านกระบวนการอนุมัติ ทำให้การซ่อมแซมล่าช้า เพื่อให้การบำรุงรักษาเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรดำเนินการตามแนวทางต่อไปนี้

1.2.1 จัดทำแผนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ประจำปี กำหนดการตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง ตามรอบระยะเวลา

1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและซ่อมบำรุงในระดับแผนก/ฝ่าย เพื่อดูแลความชำรุดเฉพาะพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

1.2.3 จัดระบบแจ้งซ่อมแบบออนไลน์ หรือแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งได้รวดเร็ว และสามารถติดตามผลการซ่อมแซมได้

1.2.4 ขอบพัฒนาแบบเร่งด่วนจากหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับการซ่อมแซมที่จำเป็นต่อความปลอดภัย

1.3 จากผลการศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568 พบว่าด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ข้อ “สถานศึกษาจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษา ตามอาคารต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถใช้งานได้ทันที” อาจเนื่องมาจาก จำนวนดับเพลิงหรืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยไม่เพียงพอหรือไม่กระจายทั่วถึง อุปกรณ์บางส่วนหมดอายุหรือขาดการตรวจสอบประจำปี ถึงดับเพลิงไม่มีฉลากตรวจเดือนล่าสุด หรืออยู่ในสภาพเก่า ผู้เรียนหรือบุคลากรบางส่วนขาดความรู้ในการใช้อุปกรณ์เหล่านี้ ไม่มีการฝึกซ้อมการดับเพลิง หรือไม่เคยใช้งานจริง ขาดป้ายเตือน/แผนผังหนีไฟที่

ชัดเจน โดยเฉพาะในอาคารเก่าหรือชั้นบน ไม่มีสื่อให้ความรู้ที่เป็นปัจจุบัน แนวทางการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับการควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

1.3.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยทุก 6 เดือน โดยร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทผู้เชี่ยวชาญ

1.3.2 เพิ่มจำนวนถังดับเพลิงและอุปกรณ์กู้ภัยในทุกจุดเสี่ยง เช่น บริเวณห้องปฏิบัติการไฟฟ้า แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

1.3.3 ติดตั้งแผนผังทางหนีไฟที่ชัดเจนในทุกอาคารและทุกชั้นพร้อมคู่มือแนะนำการใช้อุปกรณ์

1.3.4 จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี ให้ทุกฝ่ายในวิทยาลัยมีส่วนร่วม และประเมินผลหลังการฝึกซ้อม

## 2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

2.1 ควรศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะอย่างต่อเนื่องทุกปี

2.2 ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

2.3 ศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการนำรูปแบบการบริหารอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- คงศักดิ์ ปัญญาคง (2556). สภาพและปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ของสถานศึกษา  
กรณีศึกษา โรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ สังกัดการรถไฟแห่งประเทศไทย เขตพื้นที่  
กรุงเทพมหานคร. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษามหาบัณฑิต วิชาการบริหาร  
การศึกษา. พะเยา : มหาวิทยาลัยพะเยา.
- ครองศักดิ์ เข้มประยูร. (2561). ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการ  
อาชีวศึกษา ตามเกณฑ์ของ The Malcolm Baldrige National Quality Award. ปริญญา  
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อาชีวศึกษา) พ.ศ. 2561. บัณฑิตวิทยาลัย :  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- จิราภรณ์ สายสว่าง. (2562). การประเมินผลการใช้พื้นที่การเรียนรู้ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา.  
วารสารการบริหารและนวัตกรรมการศึกษา, 6(4), 33–47.
- จุฑามาศ พงศ์ประเสริฐ. (2562). การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้  
และความปลอดภัย. วารสารการบริหารการศึกษา, 10(2), 52–63.
- ชัยณรงค์ ศรีภูธร. (2560). แนวทางการพัฒนาอาคารสถานที่ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา. วารสารครุ  
ศาสตร์อาชีวฯ, 6(1), 22–36.
- ชัยยศ ศรีสุวรรณ. (2561). แนวทางการออกแบบพื้นที่สถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน  
แบบ Active Learning. วารสารการออกแบบและสภาพแวดล้อม, 4(1), 45–58.
- ณัฐพล เพ็ญสุข. (2563). การประเมินสภาพการจัดการความปลอดภัยภายในสถานศึกษา  
อาชีวศึกษา. วารสารการบริหารการศึกษา, 14(2), 44–59.
- ณัฐวุฒิ ศรีวงศ์. (2560). การบริหารจัดการอาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์สูงสุดใน  
สถานศึกษาอาชีวฯ. วารสารครุศาสตร์อาชีวศึกษา, 4(3), 89–101.
- ทรงพล ศรีนวล. (2558). การบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนพะทาย  
พิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร  
มหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ทรงศนีย์ วรหัตถ์. (2554). การศึกษากิจการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของ โรงเรียนวัด  
จันทร์ประดิษฐาราม สังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร. สารนิพนธ์ การศึกษา  
มหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

- ธนุ วงษ์จินดา. (2566, 14 กุมภาพันธ์). การประกาศนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาในระดับพื้นที่ 77 จังหวัด [ถ่ายทอดสด]. สืบค้นจาก <https://www.vec.go.th/ข่าว/ข่าวประชาสัมพันธ์/รายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์/tabid/6276/ArticleId/40392/th-TH/-77.aspx>.
- ธวัชชัย ปานทอง. (2561). แนวทางการจัดการบำรุงรักษาอาคารเรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา. วารสารเทคโนโลยีและการบริหารการศึกษา, 5(1), 23–34.
- ธีรพล ทาใหม่. (2556). สภาพการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษามหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา. พะเยา : มหาวิทยาลัยพะเยา.
- นิตยา สังข์ทอง. (2564). การจัดสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, 3(2), 98–110.
- นिरชา เอี่ยมชะโอด. (2563). การศึกษาทัศนคติของผู้บริโภค Generation Y ในการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม. สารนิพนธ์ ปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต วิทยาลัยการจัดการ : มหาวิทยาลัยมหิดล.
- บุญลือ นามนิตย์. (2557). การพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนบ้านหนองบัวลิ้ม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ปรารณา ศิริกัน. (2564). สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 36. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษามหาบัณฑิต วิชาการบริหารการศึกษา. พะเยา : มหาวิทยาลัยพะเยา.
- ปรีชา แก้วจันทร์. (2562). การบริหารจัดการอาคารสถานที่เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษาอาชีวศึกษา. วารสารวิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา, 8(1), 12–25.
- ปริญญ์ ไซวรรณ. (2562). การประเมินสภาพการบำรุงรักษาอาคารเรียนในสถานศึกษาระดับปวช. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, 8(1), 92–103.
- พงศธร นาคดี. (2563). การประเมินสภาพการใช้อาคารสถานที่ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาแห่งหนึ่งในภาคใต้. วารสารวิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา, 9(1), 45–58.
- พงษ์ศักดิ์ บัวทอง. (2561). ความพึงพอใจของนักเรียนต่อสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยเทคนิค. วารสารศึกษาศาสตร์, 9(2), 61–74.

- พิมพ์ประไพ ศรีสมโภชน์ (2557). สภาพและแนวทางการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนเทศบาล 2 บ้านใหม่ประกอบราษฎร์วิทยานุกุล เทศบาล ตำบล จันจว้าใต้ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. พะเยา : มหาวิทยาลัยพะเยา.
- พิมพ์พรพรรณ ทองใบ. (2564). แนวทางการพัฒนาความปลอดภัยในอาาคารเรียนระดับอาชีวศึกษา. วารสารการอาชีวศึกษาและนวัตกรรม, 5(2), 58–70.
- ภุชณิสรา แก้วสอาด. (2561). ทัศนคติและกระบวนการเรียนรู้ที่มีอิทธิพลต่อความเครียดในการทำงานของ ผู้บริหารระดับกลางกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ. สืบค้น 30 มิถุนายน 2568 จาก <http://www.repository.rmutt.ac.th/dspace/bitstream/123456789/3553/1/RMUTT-161617.pdf>
- มาลินี วัฒนวาณิชย์. (2560). การบริหารอาคารสถานที่เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา. วารสารครุศาสตร์อาชีวฯ, 3(2), 45–57.
- มิ่งขวัญ ศรีทอง. (2558). ทัศนคติและปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้อุปกรณ์สวมใส่ (Wearable Device) ในรูปแบบสายรัดข้อมือของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. สืบค้น 30 มิถุนายน 2568 จาก [http://ethesisarchive.library.tu.ac.th/thesis/2015/TU\\_2015\\_5702031880\\_2896\\_1775.pdf](http://ethesisarchive.library.tu.ac.th/thesis/2015/TU_2015_5702031880_2896_1775.pdf)
- ยศพล เวณโกเศศ. (2568, 2 พฤษภาคม). เอกสารประกอบการบรรยายในการประชุม/สัมมนา ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี. [เอกสารประกอบการบรรยาย]. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- วรรณา พิริยะกิจการ. (2561). การพัฒนารูปแบบการประเมินผลอาคารสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษา. วารสารวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมศึกษา, 5(2), 80–93.
- วิษณุพล อุไรวรรณชัย. (2561). ทัศนคติของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและย่อม (SMEs) ที่มีต่อการปฏิรูปดิจิทัล. สืบค้น 30 มิถุนายน 2568 จาก [http://dspace.bu.ac.th/bitstream/123456789/4026/1/witchapol\\_urai.pdf](http://dspace.bu.ac.th/bitstream/123456789/4026/1/witchapol_urai.pdf) Prakai HR community. (2022).
- วิทยาลัยเทคนิคจนะ. (2567). แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562. สงขลา : สำนักงานฯ.
- วิรัตน์ ชมตะลุ. (2557). การศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

- วิลาวัลย์ อุ๋นนันทาส. (2556). แนวทางการพัฒนาการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
โรงเรียนขยายโอกาสในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 3.  
 วิทยานิพนธ์ คุรุศาสตรมหาบัณฑิต. เชียงราย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- ศิริณา ใจกล้า. (2562). ความคิดเห็นของครูและนักเรียนต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของ  
สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้. วารสารคุรุศาสตร์อาชีวศึกษา, 7(1), 85–97.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2568). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542.  
 กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี. สืบค้นเมื่อ 4 พฤษภาคม 2568,จาก  
[http://www.moe.go.th/backend/wp-content/uploads/2020/10/1.-พระราชบัญญัติการศึกษา](http://www.moe.go.th/backend/wp-content/uploads/2020/10/1.-พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ-พ.ศ.2542-ฉ.อ.พ.เคท.pdf)  
[แห่งชาติ-พ.ศ.2542-ฉ.อ.พ.เคท.pdf](http://www.moe.go.th/backend/wp-content/uploads/2020/10/1.-พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ-พ.ศ.2542-ฉ.อ.พ.เคท.pdf)
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2560). แนวทางการบริหารจัดการอาคารสถานที่และ  
สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการ
- อาชีวศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2560). แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579.  
 กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. สืบค้นเมื่อ 20 พฤษภาคม 2568,จาก  
<http://www.vec.go.th>
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2561). แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของ  
สถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :  
 กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2565). รายงานยุทธศาสตร์การพัฒนากุณภาพการจัดการ  
อาชีวศึกษา พ.ศ. 2566–2570. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579. กรุงเทพฯ :  
 พรินทวาทกราฟฟิค.
- สุจิตรา นาคำ. (2563). การบริหารจัดการอาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนของวิทยาลัย  
อาชีวศึกษา. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 15(2), 111–122.
- สุธาสินี ทองสุกใส. (2562). การจัดการอาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ใน  
สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา. วารสารวิชาการอาชีวศึกษา, 12(3), 44–55.
- สุเมธ ณะศักดิ์. (2561). การบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา: กรณีศึกษา  
สถาบันการศึกษาในภาคใต้. วารสารคุรุศาสตร์วิจัย, 10(3), 77–89
- สุเมธ วัฒนพงษ์. (2561). ประสิทธิภาพของการซักซ้อมอพยพหนีไฟในวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้.  
 วารสารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, 7(1), 33–42.

- เสริมชัย เลิศศักดิ์พนิชย์. (2557). การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด สำนักเขตพื้นที่การศึกษาเขต 6 อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา. พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- อนุชิต จันทศิลา. (2560). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สมองเป็นฐานเพื่อพัฒนาความสามารถด้านภาษา ของผู้เรียนสำหรับครูระดับประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ปรัชญาดุสิตบัณฑิต. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- อนุวัฒน์ โสภา. (2563). การจัดระบบซ่อมบำรุงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาอาชีวศึกษา. วารสารนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา, 6(2), 66–77.
- อภิสิทธิ์ พรหมศิริ. (2564). แนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตามหลักทฤษฎีมิกัดประโยชน์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดอุทัยธานี. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต พุทธบริหารการศึกษา. พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- อัมพร สุทธิกลม. (2560). สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนนารายณ์วิทยา. ภาคนิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- Eagly, A. H., & Chaiken, S. (1993). The psychology of attitudes. Fort Worth, TX: Harcourt Brace Jovanovich College Publishers.
- Fishbein, M., & Ajzen, I. (1975). Belief, attitude, intention and behavior: An introduction to theory and research. Reading, MA: Addison-Wesley.
- Petty, R. E. (2001). Attitude Change: Psychological. In N. J. Smelser & P. B. Baltes (Eds.), International Encyclopedia of the Social & Behavioral Sciences (pp. 894-899). Oxford: Pergamon.

ภาคผนวก

### ภาคผนวก ก

บันทึกข้อความ ขออนุมัติโครงการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน  
ของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคจนะ จังหวัดสงขลา  
ที่ อค. ๐๓๖/๒๕๖๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหาร  
อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจนะ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจนะ

ด้วย งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการศึกษาทัศนคติของ  
นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน  
ของวิทยาลัยเทคนิคจนะ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังเอกสาร  
แนบนั้น

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ จึงขออนุมัติโครงการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจนะ  
เพื่อศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
ที่เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอนของวิทยาลัยเทคนิคจนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

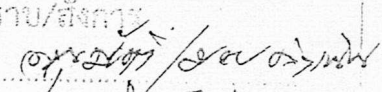
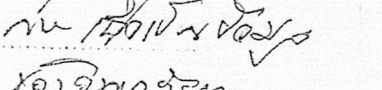
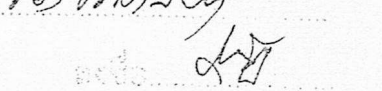
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในโครงการ

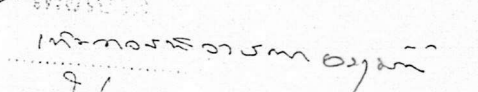
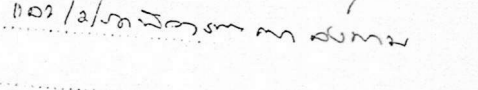
เรียน ผอ. วท.จนะ  
เพื่อโปรดพิจารณาโดยใช้เวลา  
๑๗๘.๒๕๖๗  
ลงชื่อ.....  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  
18 ธค ๖๗

  
(นายธราเทพ นาคเผือก)  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

เรียน ผอ. วท.จนะ  
เพื่อโปรดพิจารณาโดยใช้เวลา  
๑๗๘.๒๕๖๗  
ลงชื่อ.....  
รองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
๑๗ ธค ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

ทราบ/สั่งการ  
1.   
2.   
3.   
ลงชื่อ.....  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

เรียน เลขาฯ  
เพื่อโปรดพิจารณา  
เพื่อโปรดพิจารณา  
1.   
2.   
ลงชื่อ.....  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย  
๑๗ ธค ๖๗

**ภาคผนวก ข**

บันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินโครงการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคจະนะ จังหวัดสงขลา

ที่ อค. ๐๕๙ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ด้วย งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ขออนุมัติโครงการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจະนะ (หนังสือบันทึกข้อความ ที่ อค. ๐๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เอกสารดังแนบ

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจະนะ ให้สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ รวมทั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มเดือนมกราคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียน ผอ. วท.จະนะ  
เพื่อโปรดพิจารณาโดยใช้เวลา  
๑๒.๑.๒๕๖๘  
ลงชื่อ.....  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  
๒๑.๑.๒๕๖๘

(นายธราเทพ นาคเผือก)  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

เรียน ผอ. วท.จະนะ  
เพื่อโปรดพิจารณาโดยใช้เวลา  
๑๒.๑.๒๕๖๘  
ลงชื่อ.....  
รองฯ กำธนพนธ์และกานทร่วมมือ  
๒๑.๑.๒๕๖๘

เรียน เสนอ ผอ.  
เพื่อโปรดทราบ  
เพื่อโปรดพิจารณาถึงการ  
.....  
ลงชื่อ.....  
.....  
.....

“เรียนดี มีความสุข”

ทราบ/สั่งการ  
๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
.....  
.....

ภาคผนวก ก

โครงการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ  
บริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน  
ของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ. งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
และ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยเทคนิคฉะนะ

๑. ชื่อโครงการ : ศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคาร  
สถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคฉะนะ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล นายธราเทพ นาคเผือก ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑๔๖๑๖๗๒๙

๒. ความสัมพันธ์หรือความสอดคล้องกับงานอื่น

๒.๑ ลักษณะโครงการ ☐โครงการต่อเนื่อง ☒โครงการใหม่

๒.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา / ประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นพิจารณา ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่  
๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ๒.๓.๕ การพัฒนาระบบ  
สาธารณูปโภค ๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นพิจารณา ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ  
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๒.๓ มาตรฐาน (สมศ.) รอบ ๕ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การบริหาร  
จัดการสถานศึกษาข้อ ๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านอาคาร สถานที่ โรงฝึกงาน ฟาร์มพื้นที่การเรียนรู้และสิ่ง  
สนับสนุน การเรียนรู้ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ข้อ ๕. มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ให้บริการ  
สนับสนุนการเรียนรู้ ของผู้เรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

๒.๔ สอดคล้องสถานศึกษาพระราชทานด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ๓.๔ ด้านการบริหารอาคาร  
สถานที่

๒.๕ ตรงตามแผนพัฒนาสถานศึกษา พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ)พัฒนาองค์ความรู้การวิจัย เพื่อประโยชน์ของสังคม

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยเทคนิคฉะนะ เป็นสถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการ  
บริหารสถานศึกษาโดยแบ่งออกเป็น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายแผนงานและความ  
ร่วมมือ และฝ่ายบริหารทรัพยากร มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา  
ของสถานศึกษา จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น โดยมาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นพิจารณา  
ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ วิทยาลัยเทคนิคฉะนะดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ  
โรงฝึกงาน ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และแหล่งเรียนรู้ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ

สถานศึกษา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทรัพยากร และการบริหารงานอาคารสถานที่ ถือเป็นงานด้านการให้ความสะดวกแก่การดำเนินงานหลักของสถานศึกษา คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา เป็นไปโดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมที่จะรองรับความเปลี่ยนแปลงทางการจัดการศึกษา เช่น การเพิ่มหรือลดของจำนวนนักเรียนหรือความเปลี่ยนแปลงของชุมชน ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความพร้อม และพอใจในการประกอบกิจกรรมการเรียนรู้และส่วนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร ให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ นอกจากนี้งานอาคารสถานที่ยังก่อให้เกิด ประโยชน์ คือ เป็นที่ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยตรง เป็นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาเป็นสื่อการเรียนการสอนโดยตรง

การจัดการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ดังนั้นอาคารเรียน อาคารต่าง ๆ สภาพแวดล้อม ต้นไม้ ดอกไม้ มุมนั่งพักผ่อนในจุดต่าง ๆ จะต้องมีการบริหารจัดการให้เอื้อต่อบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้เป้าหมายของสถานศึกษาบรรลุผลที่กำหนด งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำเป็นที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเอาใจใส่ ดูแลบริหารจัดการให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ในดำเนินโครงการดำเนินการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงจะเป็นแนวทางในการพัฒนางานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และช่วยให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ เรียนอย่างมีความสุขเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาที่วางไว้ต่อไป

#### ๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

เพื่อศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย :

##### - เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน ระดับ ปวช. จำนวน ๖๐๐ คน
๒. นักศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน ๒๔๖ คน
๓. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙๗ คน
๔. อื่น ๆ ระบุให้ชัดเจน .....

##### - เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษาได้ทบทวนและแสดงออกถึงความต้องการให้มีการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทบทวนและแสดงออกถึงความต้องการให้มีการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการจัดการสอน ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

## ๖. วิธีดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ :

| ที่ | กิจกรรม                                                                           | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|     |                                                                                   | ค.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.  | ขออนุมัติโครงการ                                                                  |           |      | ✓    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.  | ขออนุญาตดำเนินโครงการ                                                             |           |      | ✓    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.  | กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง                                                          |           |      |      | ✓         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔.  | ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ<br>ขั้นการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บ<br>ข้อมูล  |           |      |      |           | ✓    | ✓     |       |      |       |      |      |      |
| ๕.  | ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ<br>ขั้นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจาก<br>กลุ่มประชากร |           |      |      |           |      |       | ✓     | ✓    | ✓     |      |      |      |
| ๖.  | ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ<br>ขั้นการดำเนินการแปลผลข้อมูล                      |           |      |      |           |      |       |       |      | ✓     |      |      |      |
| ๗.  | ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ<br>ขั้นการวิเคราะห์ อภิปรายผล                       |           |      |      |           |      |       |       |      | ✓     |      |      |      |
| ๘.  | ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ<br>ขั้นการเผยแพร่ผลการศึกษา                         |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ✓    |      |      |
| ๙.  | รายงานความก้าวหน้าของโครงการ                                                      |           |      |      |           |      |       |       |      |       | ✓    |      |      |
| ๑๐. | ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ<br>โครงการ                                         |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ✓    |      |
| ๑๑. | สรุปและรายงานผลการดำเนิน<br>โครงการ                                               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ✓    |      |

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่ม ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยเทคนิคจะนะ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทราบถึงทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคาร  
สถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๘๙.๒ กำหนดทิศทางการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมได้ตรงตามความต้องการของนักเรียน  
นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

๑๐.๑ ผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัดผลผลิต ได้งานวิจัยเรื่องการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง

#### ๑๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรีมีทิศทางการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ  
ต่อการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่าย

| แหล่งเงิน              | หมวดเงิน                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวนเงิน/บาท |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| งบดำเนินงาน            | <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ระยะสั้น<br><input type="checkbox"/> โครงการ.....                                                                                                                     |               |
| งบลงทุน                | <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> สิ่งก่อสร้าง                                                                                                                                                                                    |               |
| งบอุดหนุน              | <input type="checkbox"/> จัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> หนังสือเรียน<br><input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br><input type="checkbox"/> อุปกรณ์การเรียน <input type="checkbox"/> เครื่องแบบ<br><input type="checkbox"/> โครงการ..... |               |
| งบรายจ่ายอื่น          | <input type="checkbox"/> โครงการ.....                                                                                                                                                                                                                      |               |
| รายได้สถานศึกษา (บคส.) | <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ<br><input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                           | ๑,๐๐๐         |
| รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น   |                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑,๐๐๐         |

#### จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

| หมวดงบรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย   | ตัวคูณค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน |
|----------------------------------|------------------|-----------|
| ๑ ค่าตอบแทน                      |                  |           |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร               |                  |           |
| - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ     |                  |           |
| ๒ ค่าใช้สอย                      |                  |           |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ |                  |           |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม         |                  |           |
| - ค่าจ้างเหมาบริการ              |                  |           |
| ๓ ค่าวัสดุ                       |                  |           |
| - วัสดุสำนักงาน                  |                  | ๑,๐๐๐     |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์               |                  |           |
| ๔ ค่าครุภัณฑ์                    |                  |           |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น              |                  | ๑,๐๐๐     |

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

## ๑๒. รูปแบบ/วิธีการประเมินผล:

๑๒.๑ การสังเกตการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

๑๒.๒ การตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๒.๓ การประเมินผลงานวิจัยจากหน่วยงานที่ได้รับการเผยแพร่

๑๒.๔ การนำผลการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาอาคารสถานที่ของวิทยาลัยฯ

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....<br>(นายธราเทพ นาคเผือก)<br>ผู้นำเสนอโครงการ                                                                                                                                                   | ลงชื่อ.....<br>(ประธาน หมีนแดง)<br>หัวหน้างานอาคารสถานที่                                            |
| ความเห็น.....<br>.....<br>ลงชื่อ.....<br>(นายธราเทพ นาคเผือก)<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                                                                         |                                                                                                      |
| ตรวจสอบแล้ว ( ) โครงการในแผนปฏิบัติราชการ<br>( ) โครงการเสนอเพิ่มเติมเร่งด่วน<br>เพื่อปรับแผนปฏิบัติราชการ<br>ลงชื่อ.....<br>(นายสุชาติ ทองสุข)<br>หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ                            | ความเห็น.....<br>.....<br>ลงชื่อ.....<br>(นางนฤมล เพ็ญมาศ)<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| ความเห็นผู้อำนวยการ.....<br>.....<br><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ<br>.....<br>ลงชื่อ.....<br>(นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์)<br>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ |                                                                                                      |

ภาคผนวก ง

บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคจະนะ จังหวัดสงขลา  
ที่ อค. ๐๕๙/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
เรื่อง ขออนุญาตครูและผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ตามบันทึกข้อความที่ อค. ๐๕๙/๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการศึกษาทัศนคติ  
ของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่ ที่เกี่ยวข้องการเรียนการ  
สอนของวิทยาลัยเทคนิคจະนะ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ และได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการดังกล่าว  
แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการในขั้นตอนของการสร้างแบบสอบถามสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการ  
เก็บข้อมูลเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบแบบสอบถามที่สร้าง ในด้าน  
ความเที่ยงตรงของเนื้อหา และความถูกต้องของภาษาโดยใช้เทคนิค IOC จำนวน ๓ ท่าน ดังรายนาม  
ต่อไปนี้

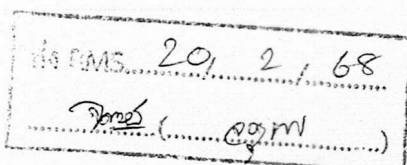
๑. นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ
๒. นางสาวปาริชาติ ชีระเสถียรกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา
๓. นายสำราญ วังบุญคง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสิงหนคร  
(รัตน์ ประธานราชภัฏนิกร)

ในการนี้ จึงขออนุญาตครูและผู้เชี่ยวชาญ ตามรายนามข้างต้นได้ตรวจสอบแบบสอบถามว่า  
มีความเที่ยงตรงของเนื้อหา และความถูกต้องของภาษา มากน้อยในข้อใดอย่างไร เพื่อใช้ประกอบในการ  
ปรับปรุงแบบสอบถามสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลต่อไป

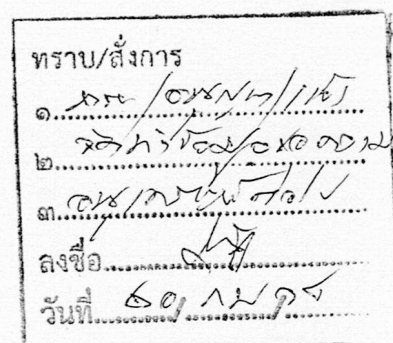
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายธราเทพ นาคเผือก)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



“เรียนดี มีความสุข”



ภาคผนวก จ  
หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ



ที่ ศธ ๐๖๔๑.๑๑ / ๐๑๕๓

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ  
ถ.สายหาดใหญ่ - จะนะ  
อ.จะนะ จ.สงขลา ๙๐๑๓๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

|                  |                           |       |   |      |
|------------------|---------------------------|-------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย | จำนวน | ๑ | ชุด  |
|                  | ๒. แบบตอบรับ              | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ได้อนุญาตให้นายธราเทพ นาคเผือก รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินโครงการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขออนุมัติ นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ เป็นผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา และความถูกต้องของภาษา ในแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลของโครงการต่อไป

วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ได้รับการอนุมัติจากท่านเป็นอย่างดีเหมือนที่ผ่านมา และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานอาคาร

โทรศัพท์ ๐ - ๗๕๕๓-๖๐๗๗-๘ ต่อ ๑๒๐

โทรสาร ๐ - ๗๕๕๓-๖๐๗๗-๘ ต่อ ๑๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.chanatc@gmail.com

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e- office วิทยาลัยเทคนิคจะนะ

สถานศึกษารางวัลพระราชทานปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๔๑.๑๑ / ๐๑๕๔

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ถ.สายหาดใหญ่ - จะนะ

อ.จะนะ จ.สงขลา ๙๐๑๓๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสิงหนคร (รัตน ประธานราษฎร์นิกร)

|                  |                           |       |   |      |
|------------------|---------------------------|-------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย | จำนวน | ๑ | ชุด  |
|                  | ๒. แบบตอบรับ              | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ได้อนุญาตให้นายธราเทพ นาคเผือก รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินโครงการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอความอนุเคราะห์ นายสำราญ วังบุญคง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสิงหนคร (รัตน ประธานราษฎร์นิกร) เป็นผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา และความถูกต้องของภาษา ในแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลของโครงการต่อไป

วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ได้รับการอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเหมือนที่ผ่านมา และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานอาคาร

โทรศัพท์ ๐ - ๗๔๕๓-๖๐๗๗-๘ ต่อ ๑๒๐

โทรสาร ๐ - ๗๔๕๓-๖๐๗๗-๘ ต่อ ๑๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.chanatc@gmail.com

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e- office วิทยาลัยเทคนิคจะนะ

สถานศึกษารางวัลพระราชทานปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๔๑.๑๑ / ๐๖๕๕

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ถ.สายหาดใหญ่ - จะนะ

อ.จะนะ จ.สงขลา ๙๐๑๓๐

๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา

|                  |                           |       |   |      |
|------------------|---------------------------|-------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย | จำนวน | ๑ | ชุด  |
|                  | ๒. แบบตอบรับ              | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ได้อนุญาตให้นายธราเทพ นาคเผือก รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินโครงการศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอกความอนุเคราะห์ นางสาวปาริชาติ อีระเสฏฐกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา เป็นผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา และความถูกต้องของภาษา ในแบบสอบถามที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลของโครงการต่อไป

วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ได้รับการอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเหมือนที่ผ่านมา และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานอาคาร

โทรศัพท์ ๐ - ๗๔๕๓-๖๐๗๗-๘ ต่อ ๑๒๐

โทรสาร ๐ - ๗๔๕๓-๖๐๗๗-๘ ต่อ ๑๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.chanat@gmail.com

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e- office วิทยาลัยเทคนิคจะนะ

สถานศึกษารางวัลพระราชทานปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

“เรียนดี มีความสุข”

ภาคผนวก น

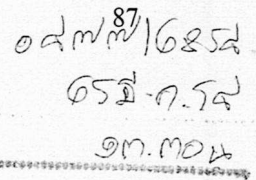
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

- |                               |                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์    | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ<br>สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                                  |
| 2. นางสาวปาริชาติ ชีระเสฏฐกุล | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา<br>สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                                 |
| 3. นายสำราญ วังบุญคง          | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสิงหนคร<br>(รัตน์ ประธานราษฎร์นิกร)<br>สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |

ภาคผนวก ข

บันทึกข้อความ รายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ



ส่วนราชการ    งานบริหารงานทั่วไป    ฝ่ายบริหารทรัพยากร    วิทยาลัยเทคนิคจนะ    จังหวัดสงขลา  
ที่    อค. ....../๒๕๖๘    วันที่    ๒๖    มีนาคม    ๒๕๖๘  
เรื่อง    รายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ  
  
เรียน    ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจนะ

๑. นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ  
๒. นางสาวปาริชาติ อีระเสฏฐกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา  
๓. นายสำราญ วังบุญคง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสิงหนคร  
(รัตน์ ประธานราษฎรนิกร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

“เรียนดี มีความสุข”

ทราบ/สั่งการ

๑. รร/บริหารโรงเรียน

๒. รร/บริหารโรงเรียน

๓. รร/บริหารโรงเรียน

ลงชื่อ

วันที่ ๖ พ.ย. ๖๖

### ผลการวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ

ตารางแสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568

| ข้อที่ | คะแนนผู้เชี่ยวชาญ |         |         | ผลรวมของคะแนน<br>$\sum R$ | $IOC = \frac{\sum R}{N}$ | ผลการพิจารณา |
|--------|-------------------|---------|---------|---------------------------|--------------------------|--------------|
|        | คนที่ 1           | คนที่ 2 | คนที่ 3 |                           |                          |              |
| 1      | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 2      | 1                 | 1       | 0       | 2                         | 0.67                     | ปรับปรุง     |
| 3      | 0                 | 1       | 0       | 1                         | 0.33                     | ตัดทิ้ง      |
| 4      | 1                 | 1       | 0       | 2                         | 0.67                     | ปรับปรุง     |
| 5      | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 6      | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 7      | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 8      | 0                 | 1       | -1      | 0                         | 0.00                     | ตัดทิ้ง      |
| 9      | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 10     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 11     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 12     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 13     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 14     | 0                 | 1       | 1       | 2                         | 0.67                     | ปรับปรุง     |
| 15     | 0                 | 1       | 1       | 2                         | 0.67                     | ปรับปรุง     |
| 16     | 1                 | 1       | 0       | 2                         | 0.67                     | ปรับปรุง     |
| 17     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 18     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 19     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 20     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 21     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |

### ผลการวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ

ตารางแสดงค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568

| ข้อที่ | คะแนนผู้เชี่ยวชาญ |         |         | ผลรวมของคะแนน<br>$\sum R$ | $IOC = \frac{\sum R}{N}$ | ผลการพิจารณา |
|--------|-------------------|---------|---------|---------------------------|--------------------------|--------------|
|        | คนที่ 1           | คนที่ 2 | คนที่ 3 |                           |                          |              |
| 22     | 1                 | 1       | 0       | 2                         | 0.67                     | ปรับปรุง     |
| 23     | 0                 | 1       | 0       | 1                         | 0.33                     | ตัดทิ้ง      |
| 24     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 25     | 0                 | 1       | 1       | 2                         | 0.67                     | ปรับปรุง     |
| 26     | 0                 | 1       | 1       | 2                         | 0.67                     | ปรับปรุง     |
| 27     | 0                 | 1       | 1       | 2                         | 0.67                     | ปรับปรุง     |
| 28     | 1                 | 1       | 0       | 2                         | 0.67                     | ปรับปรุง     |
| 29     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 30     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 31     | -1                | 1       | 1       | 1                         | 0.33                     | ตัดทิ้ง      |
| 32     | -1                | 1       | 1       | 1                         | 0.33                     | ตัดทิ้ง      |
| 33     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 34     | 1                 | 1       | 1       | 3                         | 1.00                     | ใช้ได้       |
| 35     | 0                 | 1       | 1       | 2                         | 0.67                     | ปรับปรุง     |

ภาคผนวก ข  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ทักษะคิของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคาร  
สถานที่ ที่เื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568

.....

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มุ่งศึกษาทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการบริหารอาคารสถานที่ ให้เื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ
  2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย  
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่ ที่เื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568
  3. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารอาคารสถานที่ ที่เื้อต่อการเรียนการสอน โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใดผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิจัยในภาพรวม และขอให้ท่านตอบคำถามให้ครบทุกขั้นตอน และทุกข้อ
- ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่กรุณาสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นายธราเทพ นาคเผือก

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
วิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับผู้ตอบ

แบบสอบถาม

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. ระดับการศึกษา

( ) ต่ำกว่า มัธยมศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

( ) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

( ) ปริญญาตรี

( ) สูงกว่าปริญญาตรี

3. สถานภาพ

( ) นักเรียน

( ) นักศึกษา

( ) ครู

( ) บุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหาร

อาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องด้านขวามือแต่ละข้อเพียงคำตอบเดียว โดยพิจารณาว่าการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับใด โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับ มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับ มาก

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับ ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับ น้อย

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

| ข้อ<br>ที่ | การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   |
|------------|---------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|            |                                             | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 0          | การจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม       | /                |   |   |   |   |

คำอธิบาย ข้อ 0. ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องลำดับที่ 5 หมายถึง ท่านรับรู้ว่าการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอยู่ในระดับ มากที่สุด

| ข้อ<br>ที่                                | การบริหารอาคารสถานที่เอื้อต่อการเรียนการสอน                                                                                          | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                           |                                                                                                                                      | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |                                                                                                                                      |                  |   |   |   |   |
| 1                                         | สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลรายละเอียดอาคารเรียน อาคารประกอบสิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ เป็นปัจจุบัน                             |                  |   |   |   |   |
| 2                                         | สถานศึกษามีการจัดวางผังแม่บทเกี่ยวกับอาคาร เรียน อาคารประกอบสิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ อย่างเหมาะสม                          |                  |   |   |   |   |
| 3                                         | สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตาม ความต้องการจำเป็นของบุคลากร ในวิทยาลัย และ ชุมชน |                  |   |   |   |   |
| 4                                         | สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ โดย ดำเนินการบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม                  |                  |   |   |   |   |
| 5                                         | สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในบริเวณ สถานศึกษาได้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม                                                             |                  |   |   |   |   |
| 6                                         | สถานศึกษามีการแสดงผลแผนผังเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ตามจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย ได้อย่างชัดเจน                                            |                  |   |   |   |   |
| 7                                         | สถานศึกษามีการจัดทำทางเดินระหว่างอาคารเรียน ไปยังจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย ได้สะดวก และ ปลอดภัย                                        |                  |   |   |   |   |

| ข้อ<br>ที่                                      | การบริหารอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอน                                                                                                            | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                 |                                                                                                                                                     | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (ต่อ) |                                                                                                                                                     |                  |   |   |   |   |
| 8                                               | สถานศึกษามีการจัดการงานจราจร เช่น เส้นทางเดินทางเท้า เส้นทางถนนสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่จอดรถที่เป็นสัดส่วน มีป้ายจราจร และเครื่องหมายการจราจร |                  |   |   |   |   |
| ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม    |                                                                                                                                                     |                  |   |   |   |   |
| 9                                               | สถานศึกษามีการกำหนดกฎระเบียบการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน                            |                  |   |   |   |   |
| 10                                              | สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ดูแลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างชัดเจน                         |                  |   |   |   |   |
| 11                                              | สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจ้งวิธีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและ สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้องโดยรับทราบทั่วกัน                  |                  |   |   |   |   |
| 12                                              | บุคลากร นักเรียนและชุมชนได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการและความจำเป็น                                 |                  |   |   |   |   |
| 13                                              | สถานศึกษามีการซักซ้อมในเรื่องการดับเพลิงให้ทุกคนในโรงเรียนได้เกิดความเข้าใจร่วมกัน                                                                  |                  |   |   |   |   |
| 14                                              | สถานศึกษามีการประชุมเพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนา อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอทุกภาคเรียน   |                  |   |   |   |   |
| ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม     |                                                                                                                                                     |                  |   |   |   |   |
| 15                                              | สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงาน ในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจน                                |                  |   |   |   |   |

| ข้อ<br>ที่                                        |                                                                                                                                                           | การบริหารอาคารสถานที่เพื่อการเรียนการสอน | ระดับความคิดเห็น |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                   |                                                                                                                                                           |                                          | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (ต่อ) |                                                                                                                                                           |                                          |                  |   |   |   |   |
| 16                                                | สถานศึกษามีการจัดหางบประมาณมาใช้ในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ                                                  |                                          |                  |   |   |   |   |
| 17                                                | สถานศึกษามีการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่ และน่าเรียนเสมอ |                                          |                  |   |   |   |   |
| 18                                                | สถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง                              |                                          |                  |   |   |   |   |
| 19                                                | สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ                                     |                                          |                  |   |   |   |   |
| 20                                                | สถานศึกษามีการตกแต่งอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้สวยงามเสมอ                                                              |                                          |                  |   |   |   |   |
| ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม       |                                                                                                                                                           |                                          |                  |   |   |   |   |
| 21                                                | สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลพัสดุ -ครุภัณฑ์และจัดทะเบียนครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ของโรงเรียนทุกประเภทอย่างเป็นระบบสารสนเทศ                      |                                          |                  |   |   |   |   |
| 22                                                | สถานศึกษากำหนดมาตรการ การดูแล ความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ                            |                                          |                  |   |   |   |   |
| 23                                                | สถานศึกษาจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษา ตามอาคารต่างๆ อย่างเพียงพอ และสามารถใช้งานได้ทันที                                        |                                          |                  |   |   |   |   |

| ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (ต่อ) |                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 24                                                | สถานศึกษามีระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กิ่งกรัง<br>วงจรปิด สัญญาณแจ้งเตือนภัย และมาตรการป้องกัน<br>และรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา                                                                         |  |  |  |  |  |
| 25                                                | สถานศึกษา มอบหมายครู บุคลากร นักเรียน<br>นักศึกษา และร่วมกับชุมชน ในการดูแลอาคาร เรียน<br>อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ                                                                   |  |  |  |  |  |
| ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  |                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 26                                                | สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ<br>ทรัพย์สินและประเมินอายุการใช้งานอาคารเรียน<br>อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ<br>อย่างต่อเนื่องทุกปี                                               |  |  |  |  |  |
| 27                                                | สถานศึกษาเปิดโอกาสให้นักบุคลากร นักเรียนและ<br>ชุมชนมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการใช้อาคาร<br>เรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้าง<br>อื่น ๆ                                                       |  |  |  |  |  |
| 28                                                | สถานศึกษานำผลการประเมินมากำหนดบทบาท<br>หน้าที่ ของผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นใน<br>ปีถัดไป                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 29                                                | สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลผลการประเมินการใช้<br>อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูก<br>สร้างอื่น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 30                                                | สถานศึกษาสรุปผลการใช้อาคารเรียน อาคาร<br>ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ พร้อม<br>ทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อรายงานให้นักบุคลากรใน<br>สถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอ<br>ทุก ภาคเรียน |  |  |  |  |  |

## ภาคผนวก ฅ

ผลการตอบแบบสอบถามผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

# แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง ทักษะคัตของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568

98

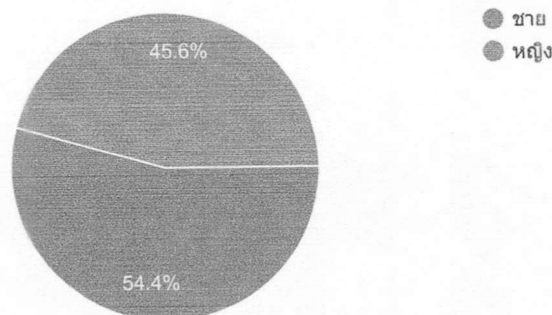
การตอบกลับ 307 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว

### 1. เพศ

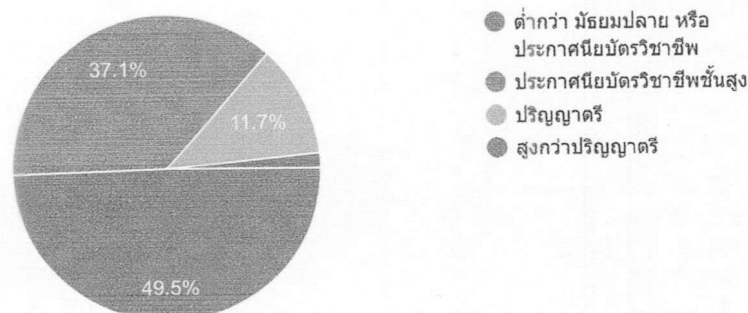
คำตอบ 307 ข้อ



🗨 คัดลอก

### 2. วุฒิการศึกษา

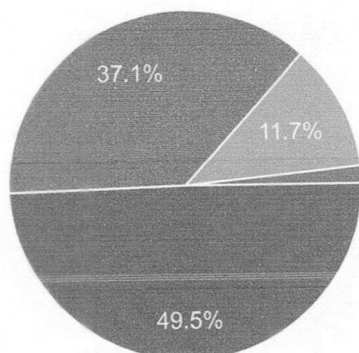
คำตอบ 307 ข้อ



🗨 คัดลอก

## 2. วุฒิการศึกษา

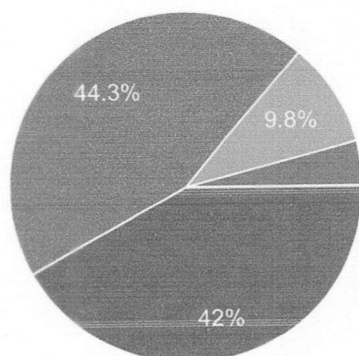
คำตอบ 307 ข้อ



- ต่ำกว่า มัธยมศึกษา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

## 3. สถานะ

คำตอบ 307 ข้อ



- นักเรียน
- นักศึกษา
- ครู
- บุคลากรทางการศึกษา

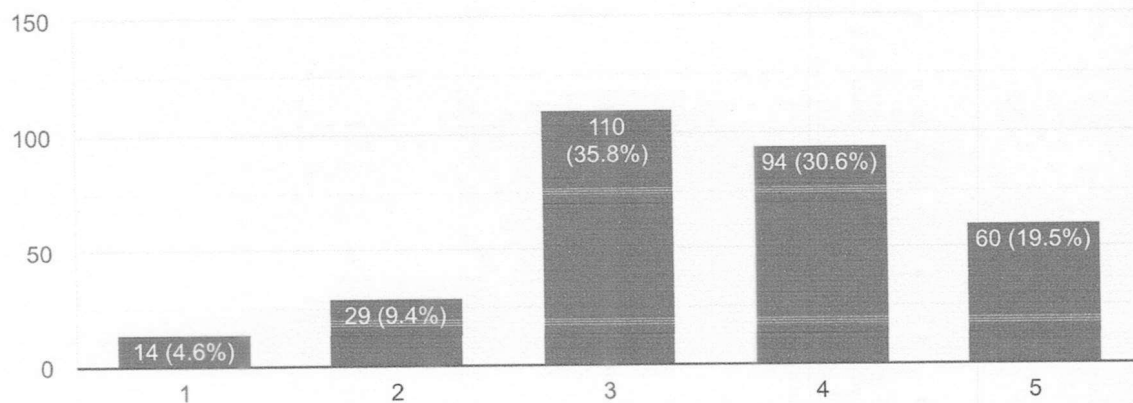
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารอาคารสถานที่ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา 2568

**ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**



1 สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลรายละเอียดอาคารเรียน อาคารประกอบสิ่ง  
แวดล้อมและสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ เป็นปัจจุบัน

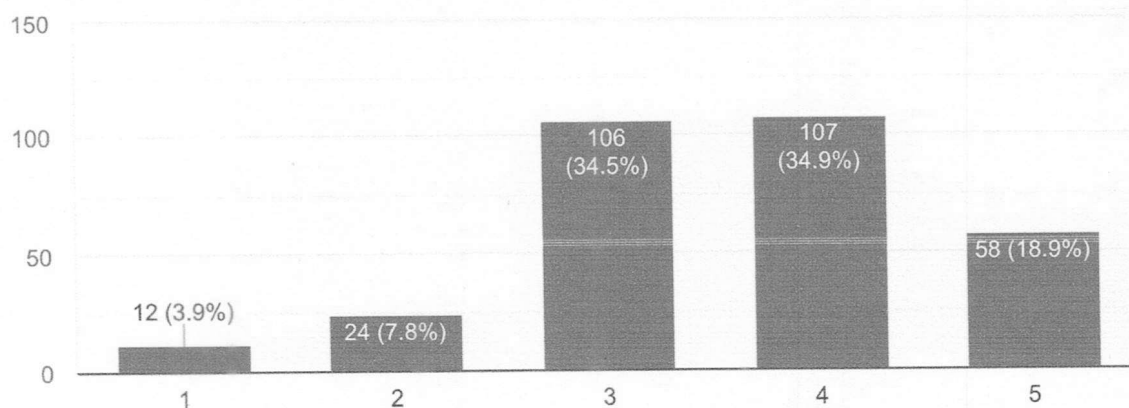
คำตอบ 307 ข้อ



2 สถานศึกษามีการจัดวางผังแม่บทเกี่ยวกับอาคาร เรียน อาคารประกอบสิ่ง  
แวดล้อมและสิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ อย่างเหมาะสม

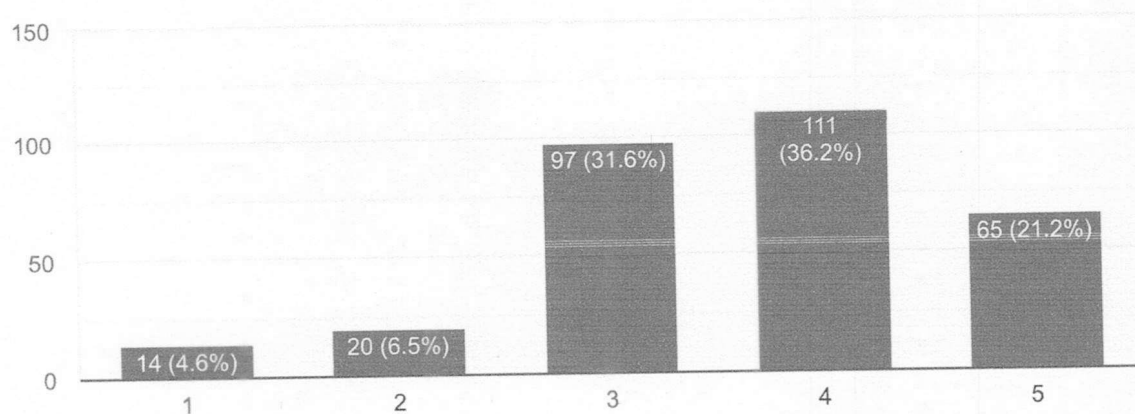
 คัดลอก

คำตอบ 307 ข้อ



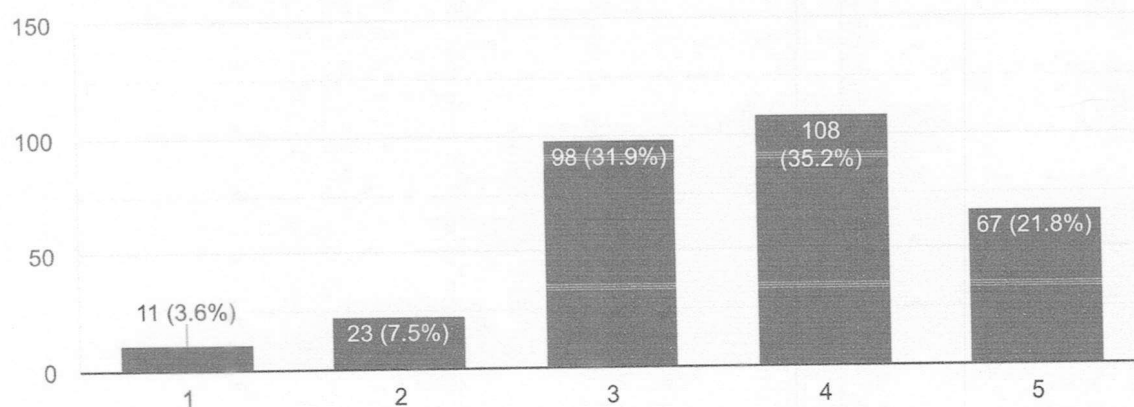
3 สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็นของบุคลากร ในวิทยาลัย และชุมชน

คำตอบ 307 ข้อ



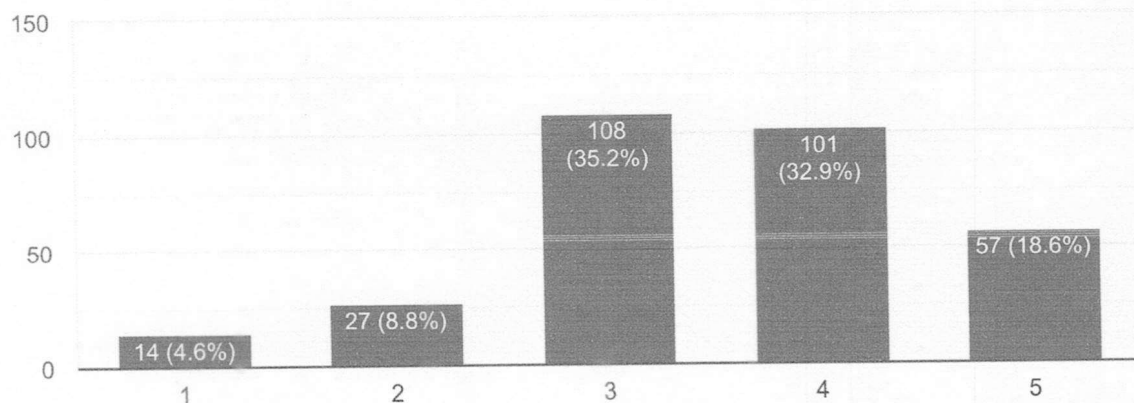
4 สถานศึกษามีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ โดยดำเนินการบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม

คำตอบ 307 ข้อ



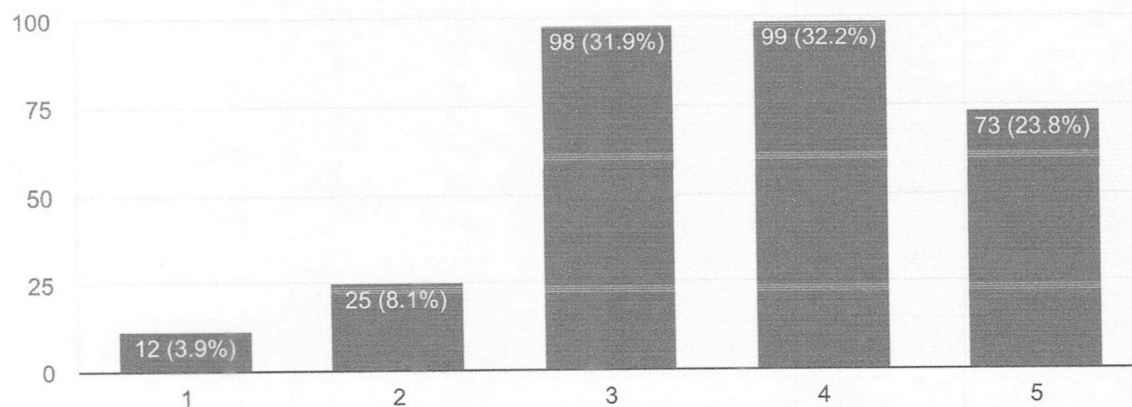
5 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในบริเวณ สถานศึกษาได้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

คำตอบ 307 ข้อ



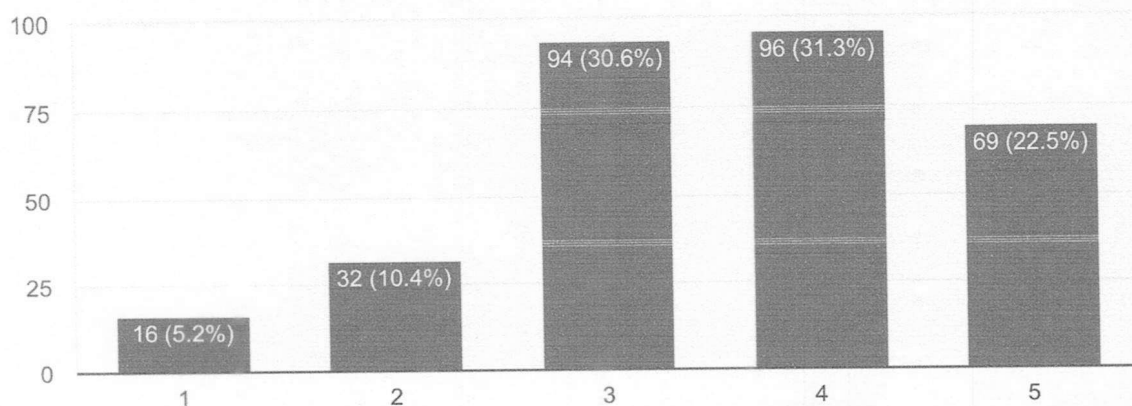
6 สถานศึกษามีการแสดงผลงานเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ตามจุดต่าง ๆ ภายใน วิทยาลัย ได้อย่างชัดเจน

คำตอบ 307 ข้อ



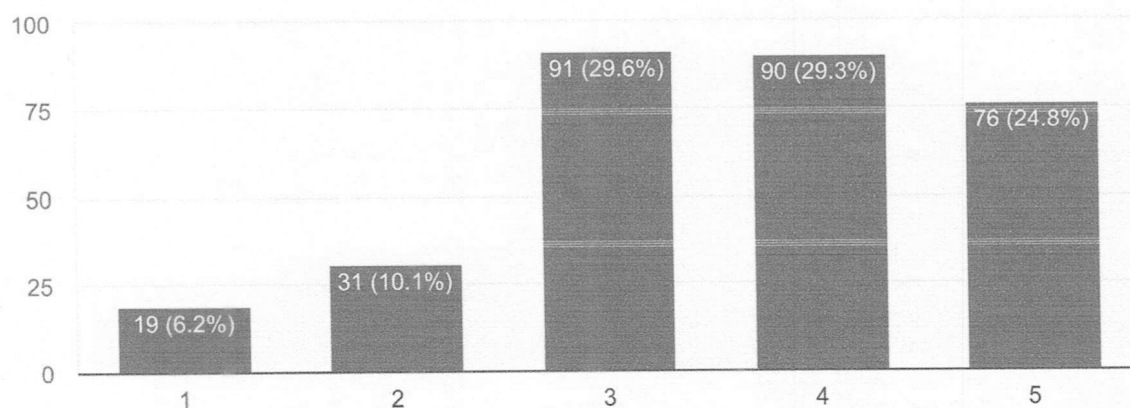
7 สถานศึกษามีการจัดทำทางเดินระหว่างอาคารเรียน ไปยังจุดต่าง ๆ ภายใน  
วิทยาลัย ได้สะดวก และปลอดภัย

คำตอบ 307 ข้อ



8 สถานศึกษามีการจัดการงานจราจร เช่น เส้นทางเดินทางเท้า เส้นทางถนน  
สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่จอดรถที่เป็นสัดส่วน มีป้ายจราจร และ  
เครื่องหมายการจราจร

คำตอบ 307 ข้อ

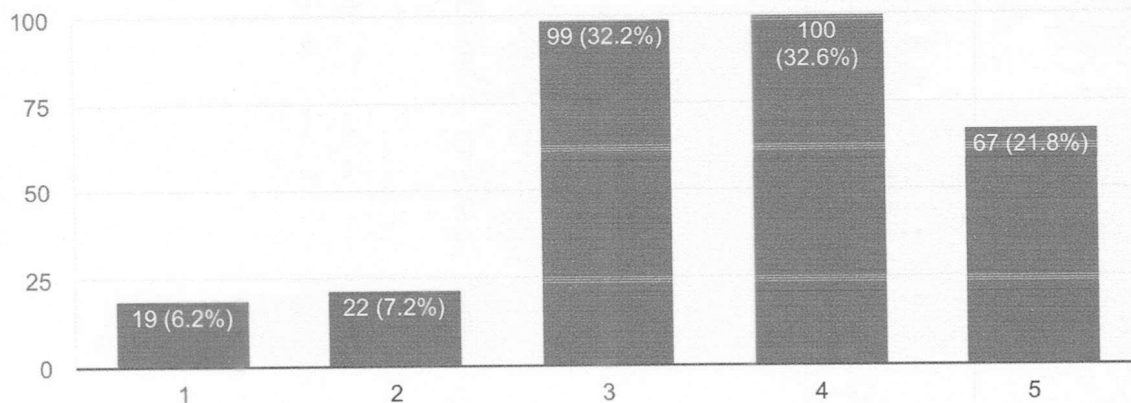


**ด้านการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**



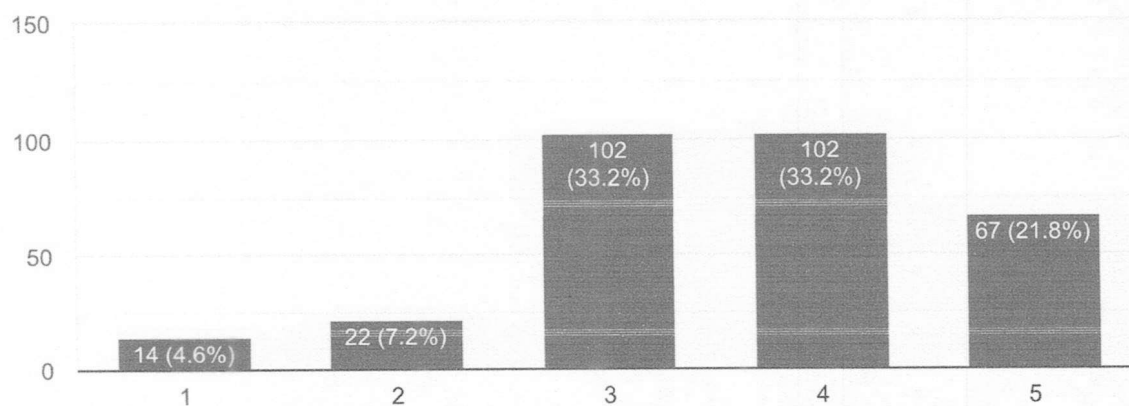
9 สถานศึกษามีการกำหนดกฎระเบียบการใช้อาคาร เรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

คำตอบ 307 ข้อ



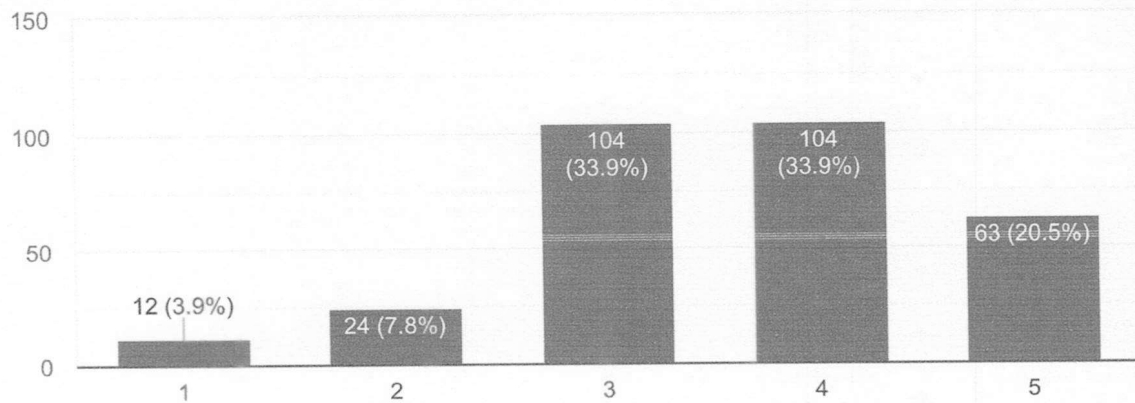
10 สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ดูแลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างชัดเจน

คำตอบ 307 ข้อ



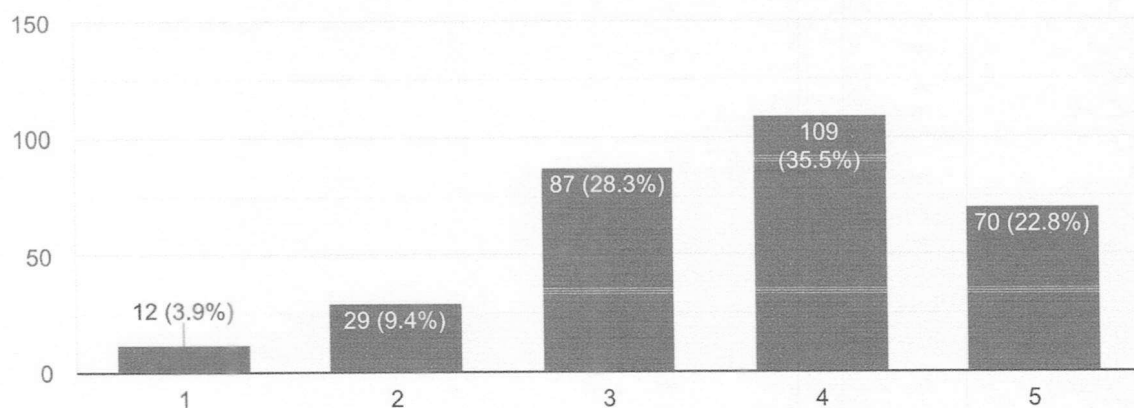
11 สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ แจ้งวิธีการใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและ สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างถูกต้องโดยรับทราบทั่วกัน

คำตอบ 307 ข้อ



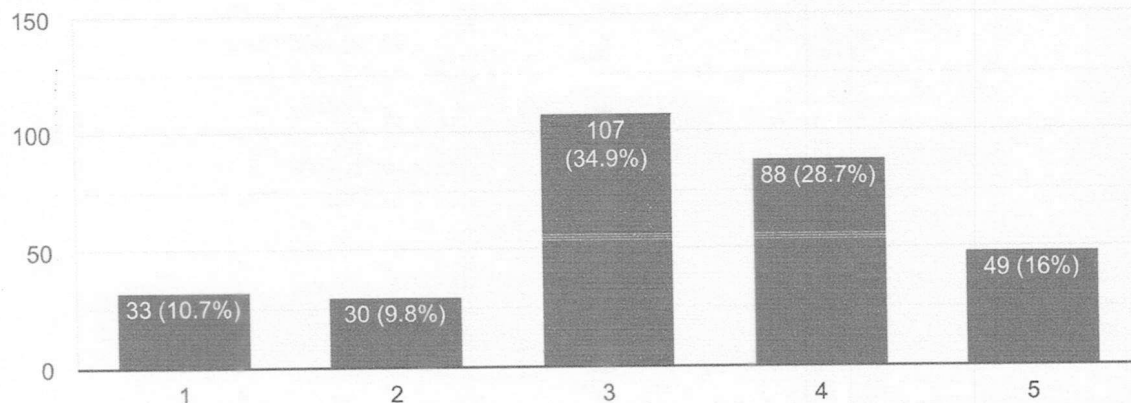
12 บุคลากร นักเรียนและชุมชนได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และ สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการและความจำเป็น

คำตอบ 307 ข้อ



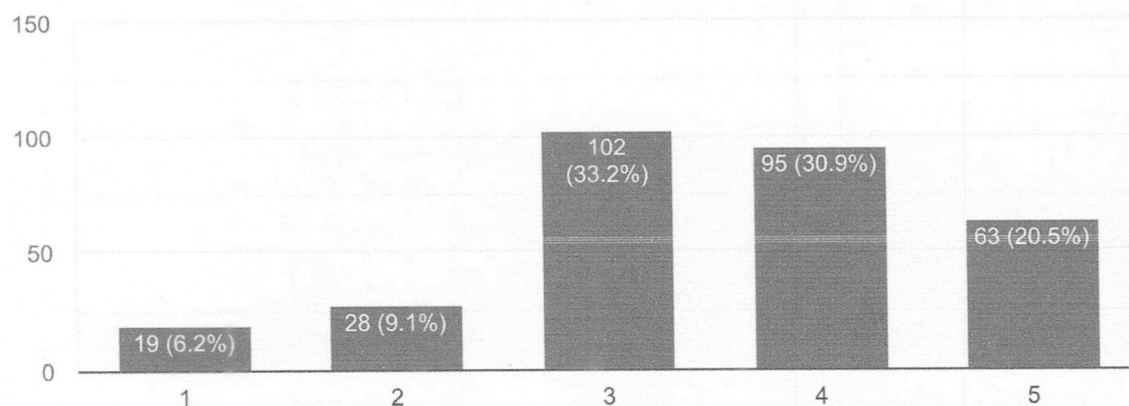
13 สถานศึกษามีการซักซ้อมในเรื่องการดับเพลิงให้ทุกคนในโรงเรียนได้เกิด  
ความเข้าใจร่วมกัน

คำตอบ 307 ข้อ



14 สถานศึกษามีการประชุมเพื่อวางแผนแก้ไขปัญหา และพัฒนา อาคารเรียน  
อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ  
ทุกภาคเรียน

คำตอบ 307 ข้อ

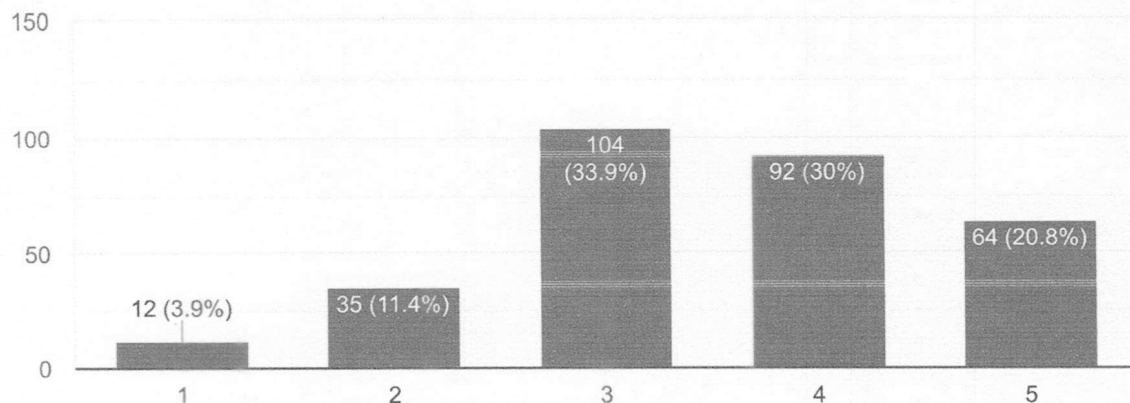


**ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**



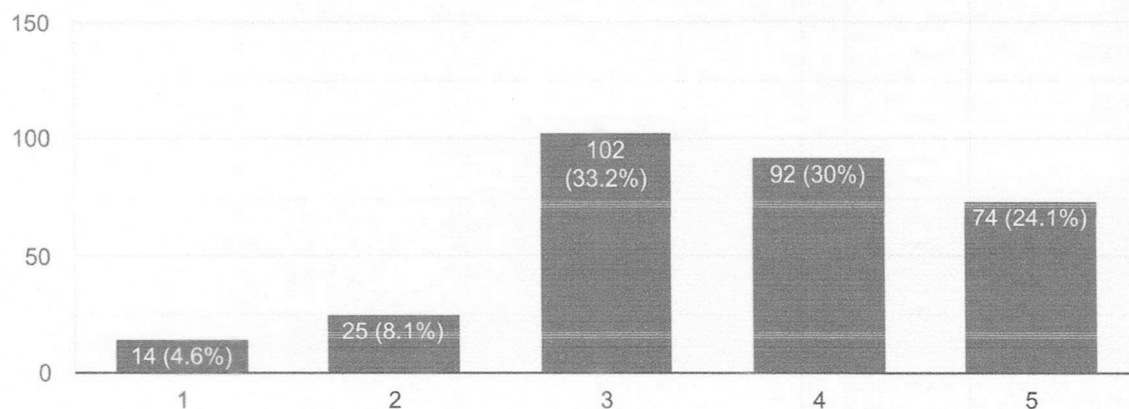
15 สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงาน ในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจน

คำตอบ 307 ข้อ



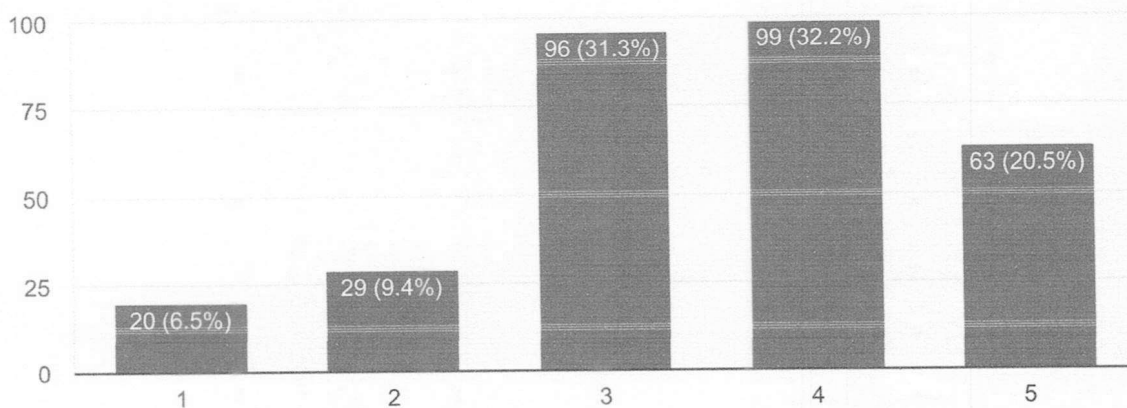
16 สถานศึกษามีการจัดหางบประมาณมาใช้ในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

คำตอบ 307 ข้อ



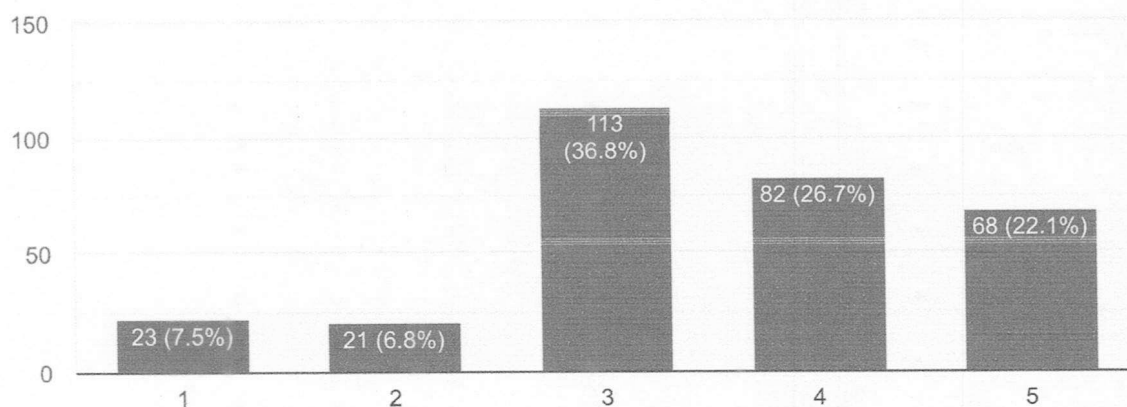
17 สถานศึกษามีการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาด น่าดู น่าอยู่และน่าเรียนเสมอ

คำตอบ 307 ข้อ



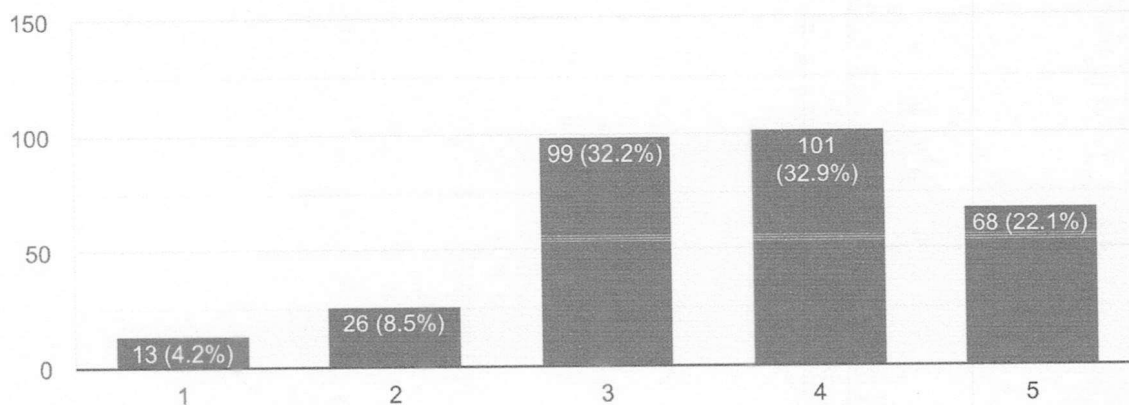
18 สถานศึกษามีการดำเนินการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง

คำตอบ 307 ข้อ



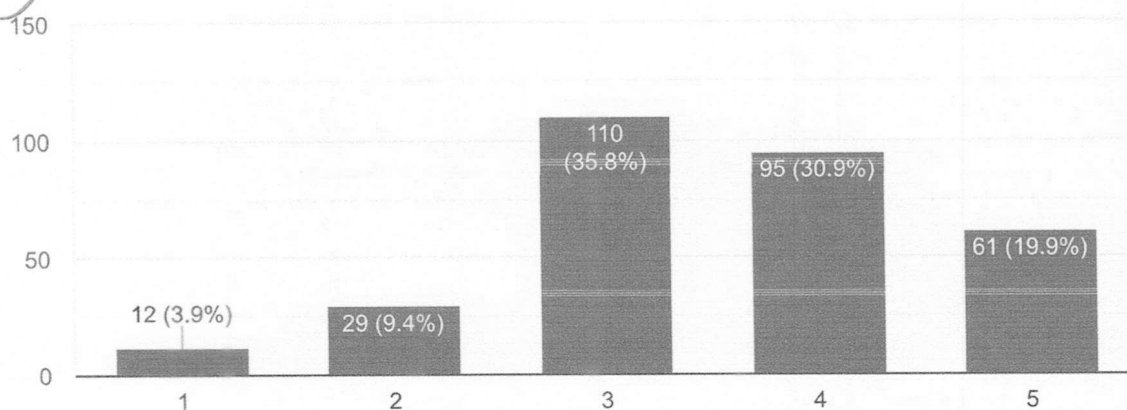
19 สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วม ในการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

คำตอบ 307 ข้อ



20 สถานศึกษามีการตกแต่งอาคารเรียน อาคาร ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ให้สวยงามเสมอ

คำตอบ 307 ข้อ

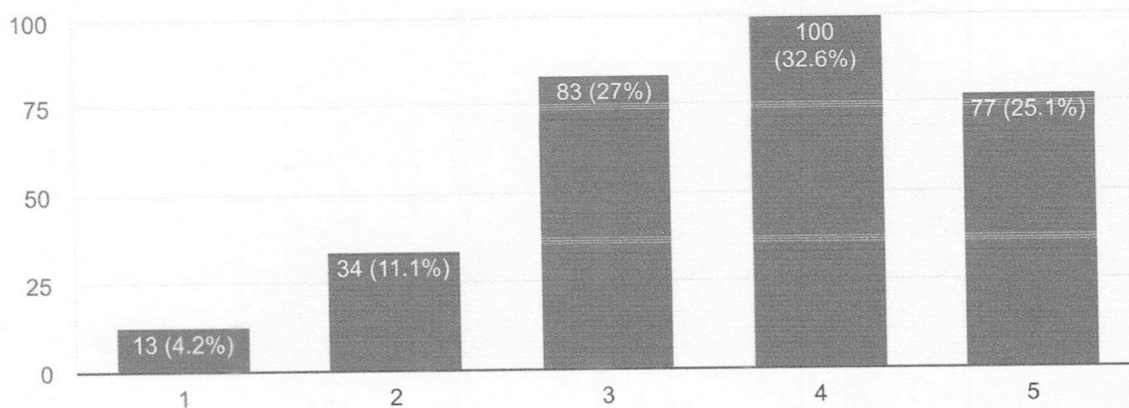


**ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม**



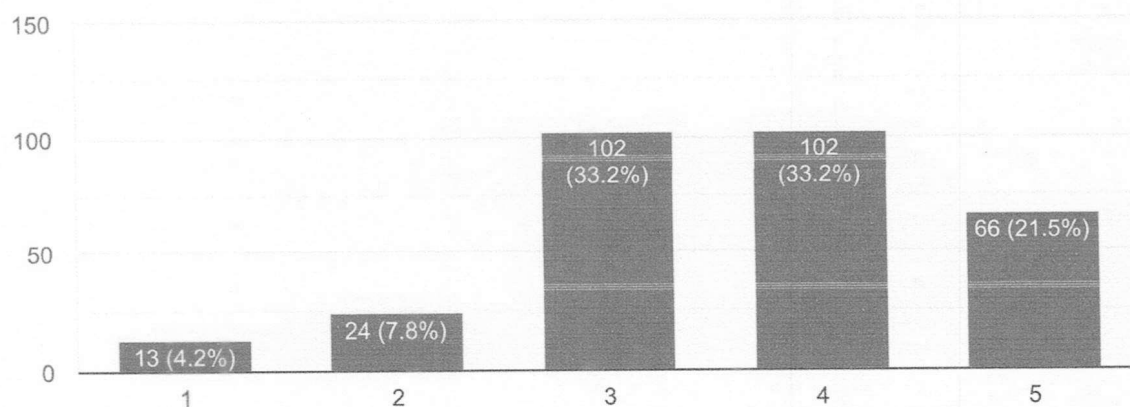
21 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ดูแลพัสดุ - ครุภัณฑ์และจัด  
ทะเบียนครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ของโรงเรียนทุกประเภทอย่างเป็นระบบ สารสนเทศ

คำตอบ 307 ข้อ



22 สถานศึกษากำหนดมาตรการ การดูแล ความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคาร  
ประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ

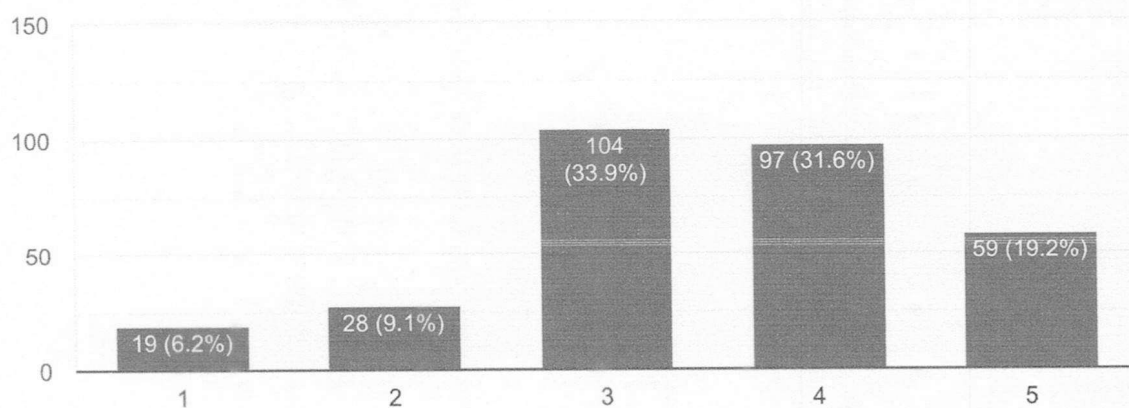
คำตอบ 307 ข้อ





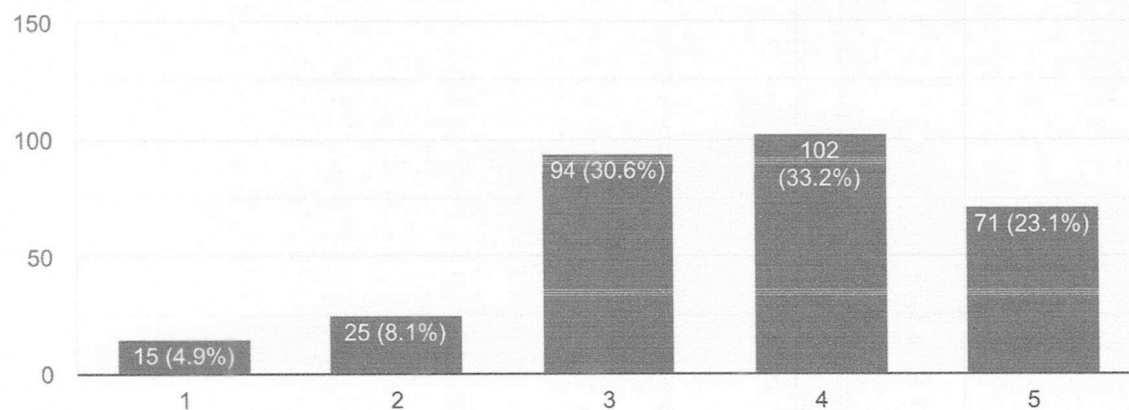
23 สถานศึกษาวางท้าวสดุอุปกรณ์เพื่อการป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษา ตามอาคารต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถใช้งานได้ทันที

คำตอบ 307 ข้อ



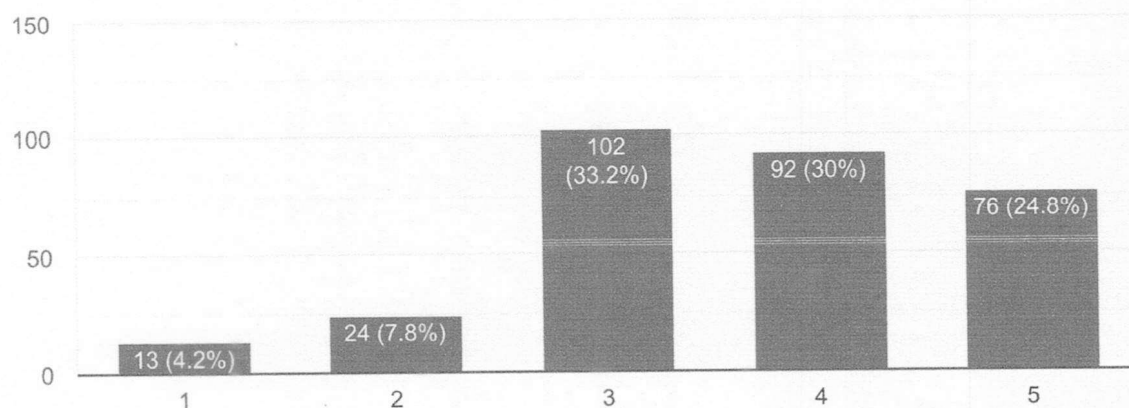
24 สถานศึกษามีระบบรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด สัญญาณแจ้งเตือนภัย และมาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา

คำตอบ 307 ข้อ



25 สถานศึกษา มอบหมายครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และร่วมกับชุมชน ในการดูแลอาคาร เรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

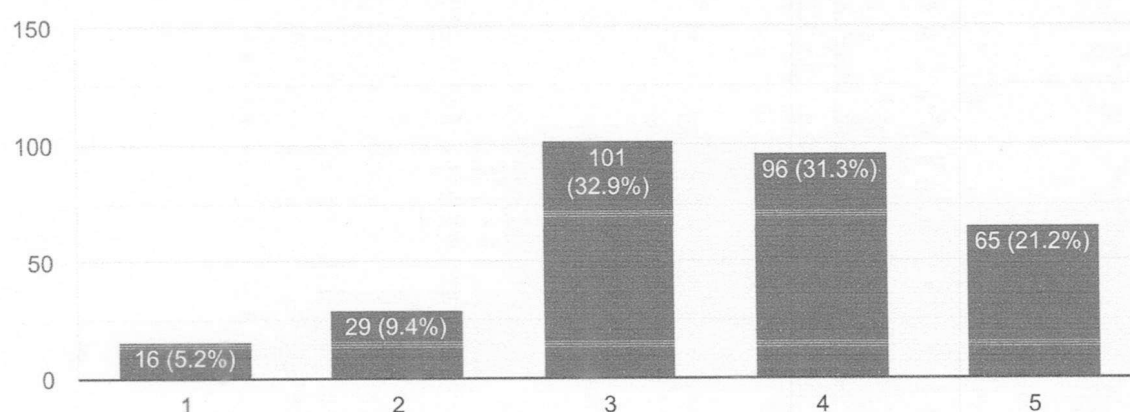
คำตอบ 307 ข้อ



### ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

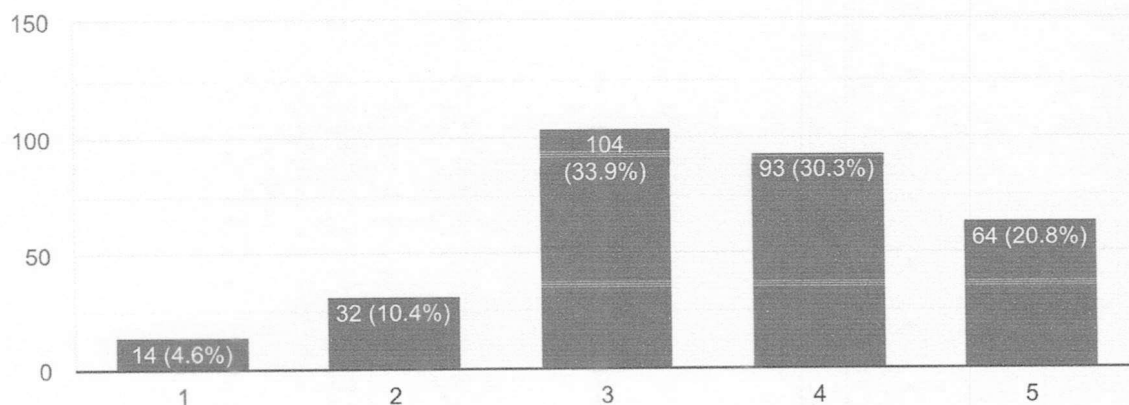
26 สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ ทրัพย์สินและประเมินอายุการใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง ทุกปี

คำตอบ 307 ข้อ



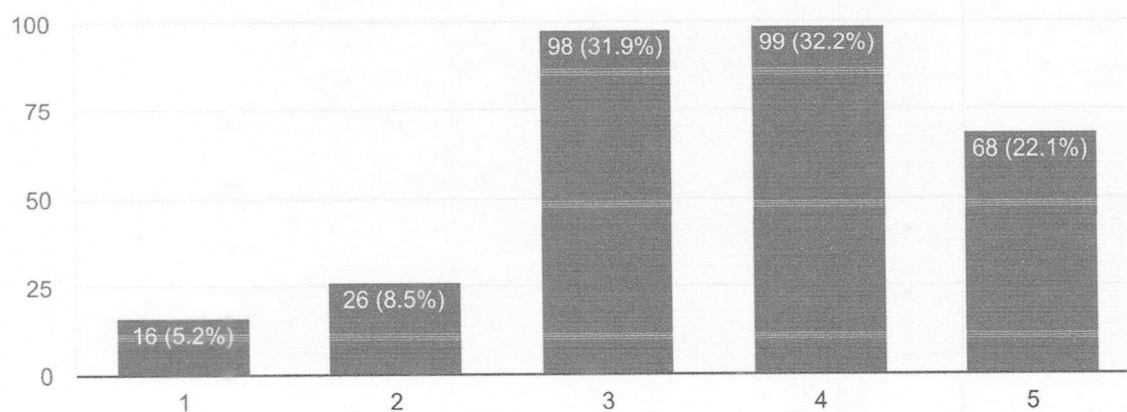
27 สถานศึกษาเปิดโอกาสให้นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการ ประเมิน  
ผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

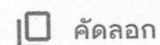
คำตอบ 307 ข้อ



28 สถานศึกษานำผลการประเมินมากำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้รับผิดชอบเพื่อ  
แก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป

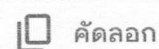
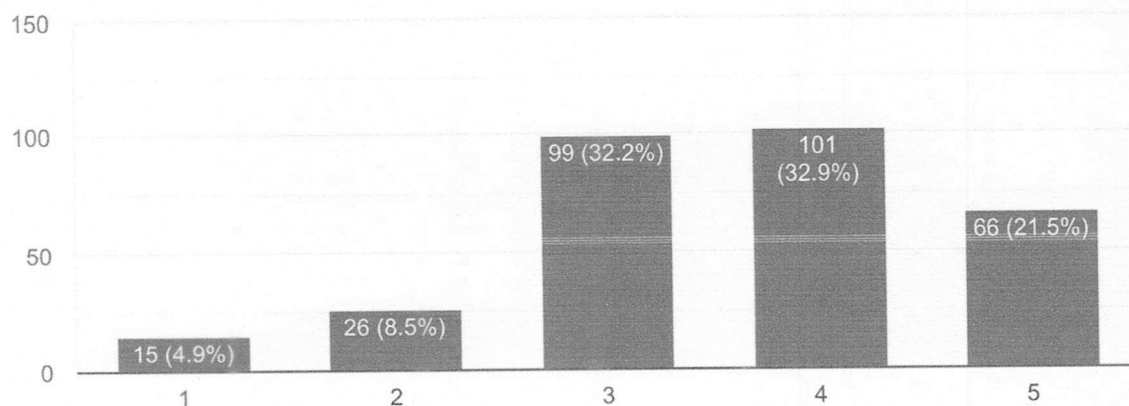
คำตอบ 307 ข้อ





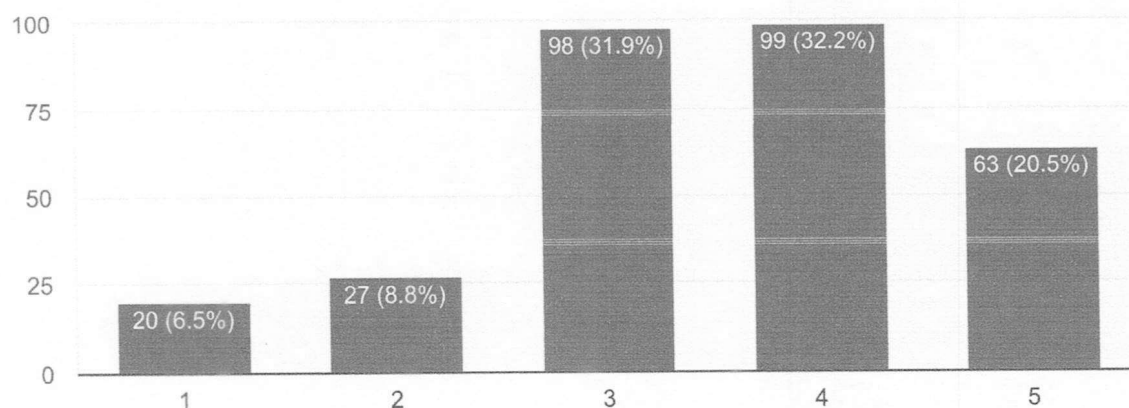
29 สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลผลการประเมินการใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปลูก สร้างอื่น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน

คำตอบ 307 ข้อ



30 สถานศึกษาสรุปผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และสิ่งปลูก สร้างอื่น ๆ พร้อม ทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อยางานให้บุคลากรใน สถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอยู่เสมอทุก ภาคเรียน

คำตอบ 307 ข้อ



เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

ตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม



ภาคผนวก ญ

ประวัติผู้วิจัย

## ประวัติย่อผู้วิจัย

|                              |                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ - ชื่อสกุล              | นายธราเทพ นาคเผือก                                                                             |
| วัน เดือน ปีเกิด             | 30 กรกฎาคม 2511                                                                                |
| สถานที่เกิด                  | จังหวัดชุมพร                                                                                   |
| สถานที่อยู่ปัจจุบัน          | 12 บ้านควนมีด หมู่ที่ 2 ตำบลคลองเปือย อำเภोजะนะ<br>จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90130             |
| ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ                                                                    |
| สถานที่ทำงานปัจจุบัน         | วิทยาลัยเทคนิคจะนะ เลขที่ 87 หมู่ที่ 8 ตำบลจะโหนด<br>อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90130 |
| ประวัติการศึกษา              |                                                                                                |
| พ.ศ. 2539                    | ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง สาขาเชื่อมและประสาน                                              |
|                              | วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร                                                     |
| พ.ศ. 2559                    | การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา                                                    |
|                              | มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา                                                                 |