



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจนะ
ที่ ๐๓๕๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการแบบครบวงจรให้กับสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและพัฒนาศักยภาพของครูในการเป็นที่ปรึกษา ด้วยเหตุนี้งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการเขียนแผนธุรกิจในการเป็นผู้ประกอบการ โดยจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมทุ่งพินตัน ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคจนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนช่วยเหลือแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายมนัสमान์	ชูเชิด	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรินทร์	คงยัง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	กรรมการ
๓. นายวิทยา	เกตุข	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	กรรมการ
๔. นายสมคิด	เพชรเทพ	ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๕. นายศราวุธ	ชุมภูราช	ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๖. นายภาณุวัฒน์	บุญยะรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานโครงการ ติดต่อประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน กำกับและติดตามการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นายภาณุวัฒน์	บุญยะรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมคิด	เพชรเทพ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวสุธิชา	บุญเรืองขาว	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสิริภัทร์	บัวแดง	ครู	กรรมการ
๕. นายประสาน	หมื่นแดง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖. นางสาวธนิดา	เลขานุกิจ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗. นายสรณวิชัย	ชูพรหม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๘. นางสาวสุกัญญา	หมานสา	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๙. นางนภาพร	โกศกศรี	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณสิณีย์	จันทร์สุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิไลพร	สมพงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ เขียนป้ายโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมทุ่งพินตัน ชั้น ๓ โดยจัดโต๊ะเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

๑.	นายประสาน	หมิ่นแดง	พนักงานราชการ ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นายเสถียร	พรมสอน	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๓.	นางสุกิจจา	จันทศรี	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๔.	นายธวัชชัย	รัตนนิมิตร	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๕.	นางสมพร	ไชยบุญแก้ว	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๖.	นางวิไล	จิตตร	ลูกจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๗.	นายประยูร	เพชรสุวรรณ	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๘.	นายบุญส่ง	หลิขะรี	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย

๑.	นายณพพรพรุ	สถิตดำรงกุลณ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวรุจิรา	กังซี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓.	นางสาวหทัยรัตน์	แก้วพิบูลย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.	นางวิณา	เจ๊แน	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย

๑.	นางสุธิษา	บุญเรืองขาว	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นางจุฑาพร	บัวหนู	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๓.	นางสาวนวลศรี	แก้วทอง	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ ขับรถ ยานพาหนะ อำนวยความสะดวกในการบริการทั่วไป โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑.	นายณพพรพรุ	สถิตดำรงกุลณ์	ครู	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นายสุพจน์	รัตนกลุ	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๓.	นายสุวัฒน์	ขุนทอง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๔.	นายประยูร	เพชรสุวรรณ	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ ตลอดจนเสร็จสิ้น ประกอบด้วย

๑.	นางสาวไพไลพร	สมพงษ์	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววิระวรรณ	จันอิ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.	นางสาวกุลวดี	แประสามะ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพประกอบด้วย

๑.	นางสาวสุกัญญา	หมานสา	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกุลวดี	แประสามะ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.	นางสุนิสา	กีสัน	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ และระบบเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อจอภาพ โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย

๑.	นายจรงค์ศักดิ์	ศรีมาลา	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นายณฤชชาติ	สุวรรณชาติ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.	นายวัชร	สงวนอาสน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

๑.	นางสุธิษา	บุญเรืองขาว	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นางจุฑาพร	บัวหนู	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๓.	นางสาวอินทิรา	ไกรเพชร	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๔.	นางสมพร	ไชยบุญแก้ว	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๕.	นางสุกิจจา	จันทศรี	พนักงานราชการ (ทั่วไป)	กรรมการ
๘.	นางสาวมณสิณีย์	จันทร์สุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จำทำแบบประเมิน และสรุป รายงานการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประกอบด้วย

๑.	นางสาวปวีณา	โก๊ะเห็ม	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๒.	นายปวิตัน	หนูบังเกิด	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.	นางสาวมณสิณีย์	จันทร์สุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขาธิการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรับผิดชอบดูแลนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่ ดูแล ควบคุม นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย

๑.	นางนภาพร	โกศกศรี	พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๒.	นางสิริภัทร	บัวแดง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.	นางสาวรัฐชิตา	แก้วช่วง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔.	นายธารัตน์	สันตรัตติ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๕.	นายประสาน	หมื่นแดง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๖.	นายปรัชญา	กาญจนรัตน์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๗.	นางสาวมณสิณีย์	จันทร์สุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และ เสียสละอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘



(นายมนัสमान ชูเชิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ