



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2567-2568



ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเทคนิคจนะ

www.chanatc.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”



มาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา
ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘
ตามกรอบแนวทางมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดย
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคจะนะ



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคจະนะ
เรื่อง ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคจະนะ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

.....

เนื่องด้วยมีการออกกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ โดยยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมาตรฐานการอาชีวศึกษา สำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ที่กำหนดว่า “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้”

วิทยาลัยเทคนิคจະนะ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคจະนะ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และส่งเสริม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล ซึ่งได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคจະนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

คำนำ

มาตรฐานการศึกษา เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ที่กำหนดว่า “ให้สถานศึกษา แต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้” โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งนำไปใช้เป็นเป้าหมาย หรือกรอบทิศทางในการกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาตนเอง ทั้งนี้สถานศึกษาอาจเพิ่มเติมอัตลักษณ์ความ โดดเด่นของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ขึ้นมาได้ เพื่อความสมบูรณ์ของมาตรฐานและเพื่อใช้ในการประเมิน ตนเองของสถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ว่าสามารถบริหารการศึกษาในสถานศึกษาได้บรรลุเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่ตั้งเป้าหมายหรือไม่ และนอกจากนี้ การกำหนดและประเมินตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา ยังเป็นข้อมูลสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดสามารถ นำไปเป็นเป้าหมายในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพในภาพรวม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ วางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น ในการที่จะบรรลุมาตรฐานการศึกษานั้น

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา เป็นหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้นำเอามาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และอัตลักษณ์ของ สถานศึกษาที่โดดเด่นในด้านต่าง ๆ มาเชื่อมโยงกันแล้วกำหนดเป็นมาตรฐานของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจ สำคัญที่สถานศึกษาต้องดำเนินการตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จังหวัดสงขลา จึงได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและ การประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-----------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา | ๑ |
| ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานศึกษา | ๒ |
| ๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา | ๒ |
| ๑.๓ แผนที่วิทยาลัยเทคนิคจะนะ | ๓ |
| ๑.๔ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา | ๔ |
| ๑.๕ เกียรติประวัติของสถานศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๖) | ๕ |
| ๑.๖ สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา | ๑๖ |
| ส่วนที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๑๗ |
| ส่วนที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ | ๒๑ |
| มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ | ๒๒ |
| มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา | ๓๕ |
| มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ | ๕๕ |
| ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก | ๖๑ |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ | |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ | |

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานศึกษา

| | |
|---------------|--|
| ชื่อสถานศึกษา | วิทยาลัยเทคนิคจะนะ |
| ที่ตั้ง | ๘๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลจะโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๓๐ |
| โทรศัพท์ | ๐๗๔-๕๓๖๐๗๗ |
| โทรสาร | ๐๗๔-๕๓๖๐๗๘ |
| E-mail | saraban.chanat@gmail.com |
| Website | www.chanatc.ac.th |
| สังกัด | สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |

๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

พันธกิจ

๑. บริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. จัดการศึกษาวิชาชีพที่หลากหลาย มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา สอดคล้องกับตลาดแรงงาน
๓. ผลิตกำลังคนเพื่อสนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๔. ยกระดับ และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนสู่ความเป็นเลิศ
๕. พัฒนาองค์ความรู้ การวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เพื่อประโยชน์ของสังคม

ปรัชญา

คุณภาพเลิศ ประเสริฐคุณธรรม ก้าวนำวิชา พัฒนาสังคม

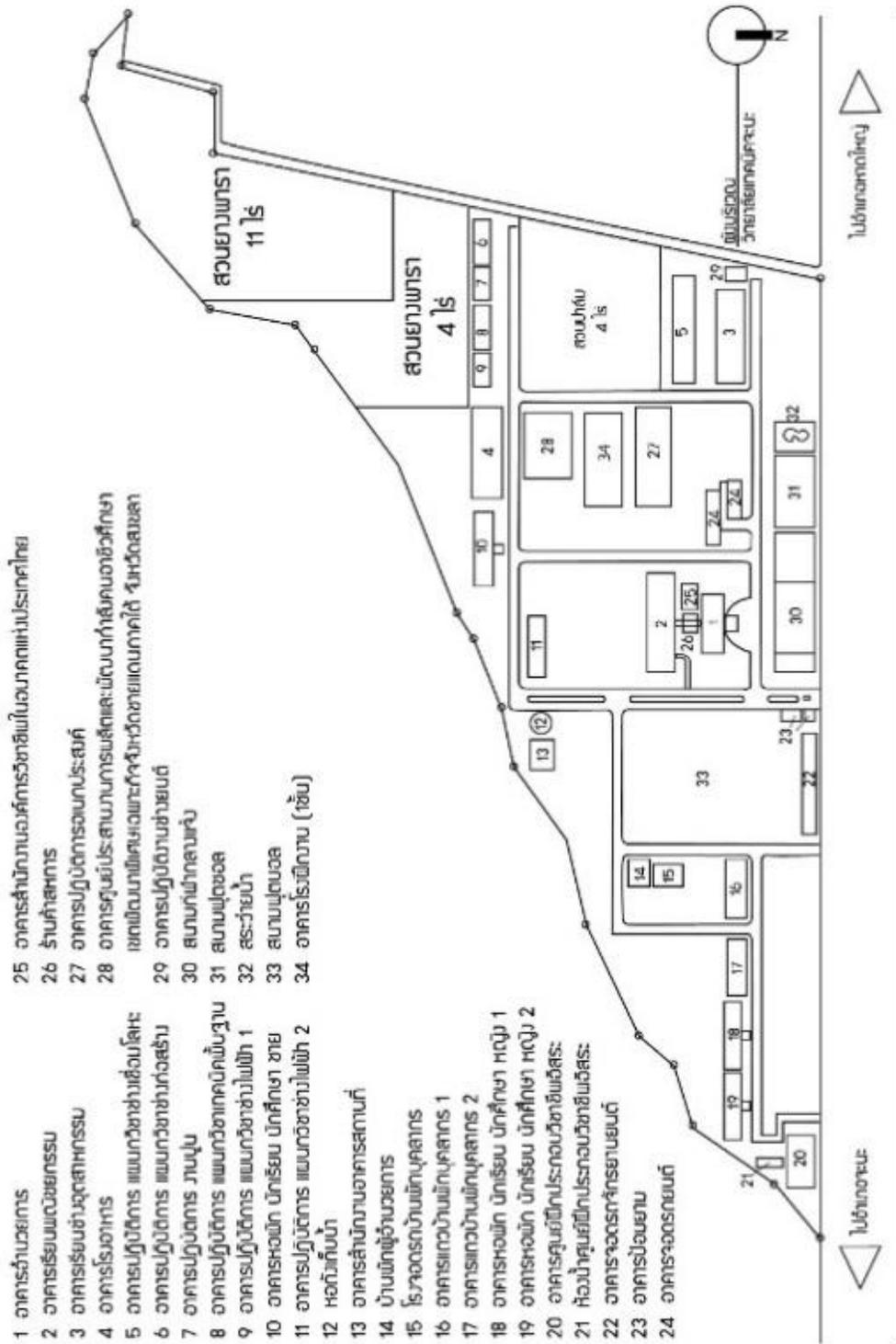
อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

เก่ง ดี มีคุณธรรม

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

บริการวิชาชีพสู่ชุมชน

๑.๓ แผนที่วิทยาลัยเทคนิคจนะ

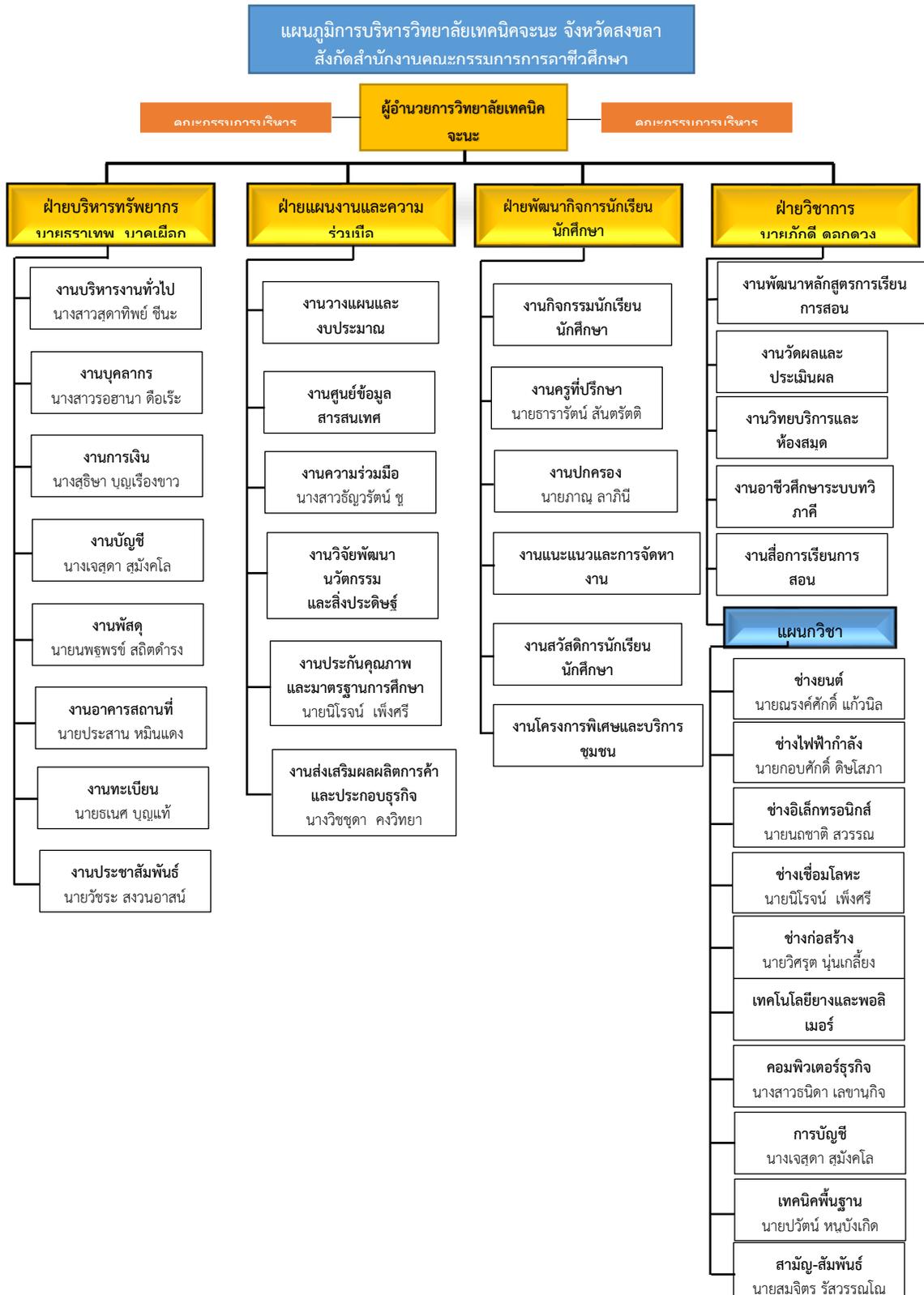


ภาพที่ ๑.๑ ภาพแสดงพื้นที่และอาคารวิทยาลัยเทคนิคจนะ

๑.๔ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

๑.๔.๑ แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา

ภาพที่ ๑.๒ ภาพแสดงแผนภูมิการบริหารของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ



๑.๔.๒ คณะกรรมการวิทยาลัย

| | | |
|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| ๑. นายเสถียร | ประทุมมณี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวีระวงศ์ | วงศ์หล่อ | กรรมการผู้แทนครูหรือคณาจารย์ |
| ๓. นายสถิต | สกุลหรั่ง | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๔. นางสาวานดา | จันทอง | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| ๕. นายนิยม | แก้ววิชิต | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๖. นายอภิสิทธิ์ | ดิสงวโสภา | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๗. พระครูประภัสสรปัญญาคุณ | | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ในพื้นที่ |
| ๘. นายฟูอาดี้ | สายสอิด | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ |
| ๙. นายฉลอง | เตชะภัทรกุล | กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ |
| ๑๐. นายนฤตล | นวลงาม | กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ |
| ๑๑. นายอนุพงศ์ | สุวรรณเวหา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. นายอาทิตย์ | เก็บไว้ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. นางสาวรรณี | บรรสาร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. นายจรัล | คชศิริเดชไกร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. นายวิฑูร | พรหมเพชร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ | | กรรมการและเลขานุการ |

คำสั่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๘๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑.๔.๓ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

ตารางที่ ๑.๑ ตารางแสดงข้อมูลบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

| ประเภท | ทั้งหมด (คน) | มีใบประกอบ วิชาชีพ(คน) | สอนตรง สาขา(คน) |
|--|-----------------|---------------------------|--------------------|
| ๑. ผู้บริหาร/ ผู้รับใบอนุญาตผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ/ รอง ผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ๔ | ๔ | - |
| ๒. ข้าราชการครู / ผู้ที่ได้รับการรับรอง | ๑๒ | ๑๒ | ๑๒ |
| ๓. ข้าราชการพลเรือน | - | - | - |
| ๔. พนักงานราชการครู | ๒๕ | ๒๓ | ๒๕ |
| ๕. พนักงานราชการ (อื่น) | ๑๗ | ๖ | - |
| ๖. ครูพิเศษสอน | ๑๘ | ๑๕ | ๑๘ |
| ๗. เจ้าหน้าที่ | ๖ | - | - |
| ๘. บุคลากรอื่นๆ (นักการภารโรง/ ยามรักษาการ/ พนักงาน ขับรถ/ ลูกจ้างประจำ/ อื่นๆ) | ๑๔ | - | - |
| รวม ครู | ๕๕ | ๖๐ | ๕๕ |
| รวมทั้งสิ้น | ๙๖ | | |

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗
งานบุคลากร

๑.๔.๔ ข้อมูลผู้เรียน

ตารางที่ ๑.๒ ตารางแสดงข้อมูลผู้เรียนระดับชั้นปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

| ระดับ/สาขางาน | ชั้นปี | | | | | | รวม |
|--|------------|-----------|------------|-----------|------------|----------|------------|
| | ๑ | | ๒ | | ๓ | | |
| | ปกติ | ทวิภาคี | ปกติ | ทวิภาคี | ปกติ | ทวิภาคี | |
| ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | |
| สาขางานยานยนต์ | ๗๙ | | ๕๗ | | ๘๗ | | ๒๒๓ |
| สาขาช่างผลิตภัณฑ์ | ๑๓ | | ๘ | | ๑๕ | | ๓๖ |
| สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง | ๕๒ | | ๔๘ | | ๔๒ | | ๑๔๒ |
| สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ | ๖ | | ๑๔ | | ๑๕ | | ๓๕ |
| สาขาก่อสร้าง | ๙ | | ๖ | | ๑๓ | | ๒๘ |
| สาขาอุตสาหกรรมยาง | - | | - | | - | | - |
| สาขาการบัญชี | ๒๒ | | ๒๓ | | ๒๖ | | ๗๑ |
| สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | - | | ๓๖ | | ๔๑ | | ๗๗ |
| สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ๒๔ | | - | | - | | ๒๔ |
| รวมปวช. | ๒๐๕ | | ๑๙๒ | | ๒๓๙ | | ๖๓๖ |
| ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | | | | | | | |
| สาขางานเทคนิคยานยนต์ | | ๒๔ | | ๔๐ | | | ๗๔ |
| สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ | | ๑๒ | | ๒๒ | | | ๓๔ |
| สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง | ๒๑ | | ๒๘ | | | | ๔๙ |
| สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ | - | | ๖ | | | | ๖ |
| สาขาช่างเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ | ๑๐ | | - | | | | ๑๐ |
| สาขางานโยธา | ๑๒ | | ๑๙ | | | | ๓๑ |
| สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยาง | | ๔ | | ๑ | | | ๕ |
| สาขาการบัญชี | ๑๔ | | ๒๒ | | | | ๓๖ |
| สาขาธุรกิจดิจิทัล | - | | ๒๕ | | | | ๒๕ |
| สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ๕ | | - | | | | ๕ |
| รวมระดับ ปวส. | ๖๒ | ๔๐ | ๑๐๐ | ๖๓ | - | - | ๒๖๕ |
| รวมระดับ ปวช. และ ปวส. | ๒๖๗ | ๔๐ | ๒๙๒ | ๖๓ | ๒๓๙ | - | ๙๐๑ |

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
งานทะเบียน

๑.๕ เกียรติประวัติของสถานศึกษา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๖)

๑.๕.๑ รางวัลและผลงานของสถานศึกษา

ตารางที่ ๑.๓ ตารางแสดงข้อมูลรางวัลและผลงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ที่ | รายการ | รางวัล | ระดับ | ให้โดย |
|-----|---|--------|------------------|------------------------------------|
| ๑ | องค์การมาตรฐานดีเด่นประเภทสถานศึกษา ขนาดกลาง | ดีเด่น | จังหวัด สงขลา | สำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดสงขลา |

๑.๕.๒ รางวัลและผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑.๔ ตารางแสดงข้อมูลรางวัลและผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อ-สกุล/รายการ | รางวัล | ระดับ | ให้โดย |
|-----|---|------------------------|---------|--------------------------------|
| ๑ | นางสาวปรีดา แซ่ล้อยเลื่อน ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | ดีเด่น | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา |
| ๒ | นางสุธิษา บุญเรืองขาว การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับปวส. ประเภททีม” | รองชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา |
| ๓ | นางสุธิษา บุญเรืองขาว การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับปวช. ประเภททีม” | รองชนะเลิศ อันดับ ๔ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา |
| ๔ | นายนิโรจน์ เฟ็งศรี | ครูสุคดี | ชาติ | คุรุสภา |
| ๕ | นายนิโรจน์ เฟ็งศรี | Best Practice | จังหวัด | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา |
| ๖ | นายณฤชาติ สุวรรณชาติ การประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง | รองชนะเลิศ | จังหวัด | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา |
| ๗ | นายอดิศักดิ์ พลัดพราว การประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง | รองชนะเลิศ | จังหวัด | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา |
| ๘ | นางสาวธนิดา เลขานุกิจ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ โฆษณากราฟิก ระดับปวช.” | ชนะเลิศ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา |
| ๙ | นางสาวจุฑารัตน์ บรรณาลังก์ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับปวส. ประเภททีม” | รองชนะเลิศ | จังหวัด | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา |

๑.๕.๓ รางวัลและผลงานของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑.๕ ตารางแสดงข้อมูลรางวัลและผลงานของผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อ-สกุล/รายการ | รางวัล | ระดับ | ให้โดย |
|-----|---|------------------------------------|---------|------------------------------------|
| ๑ | นายดนูพล ไชยศรีโณ | นายก องค์การ นัก วิชาชีพฯ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๒ | นางสาวอารีนา เขียมโต๊ะหิม การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะพัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์ โมชันกราฟิก ระดับปวช.” | ชนะเลิศ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๓ | นายอาปรี หะยีเต๊ะ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะพัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์ โมชันกราฟิก ระดับปวช.” | ชนะเลิศ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๔ | นางสาวยาริต๊ะ เล้าะหลี่ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะพัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์ โมชันกราฟิก ระดับปวช.” | ชนะเลิศ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๕ | นายสุชน รอดสง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะงาน เครื่องยนต์เล็กดีเซล และเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซ ลีน ระดับปวช.” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๑ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๖ | นายนาธิป เหมือนแก้ว การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะงาน เครื่องยนต์เล็กดีเซล และเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซ ลีน ระดับปวช.” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๑ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๗ | นายเสกศักดิ์ ปานเพชร การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะงาน เครื่องยนต์เล็กดีเซล และเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซ ลีน ระดับปวช.” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๑ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๘ | นายชญานนท์ สงเสน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะช่างควบคุม ด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (PLC) ระดับปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |

| ที่ | ชื่อ-สกุล/รายการ | รางวัล | ระดับ | ให้โดย |
|-----|---|----------------------------|---------|------------------------------------|
| ๙ | นายฮานาฟี โต๊ะเหม การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะช่างควบคุม ด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (PLC) ระดับปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๑๐ | นายเมฆา โทษณรัักษ์ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะช่างควบคุม ด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (PLC) ระดับปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๑๑ | นายอภิเดช หัตถสหมัด การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “ประเภท เพลงสากล ชาย” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๑๒ | นายนิติพงษ์ ผลทรัพย์ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะงาน จักรยานยนต์ ระดับปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๑๓ | นายภูริวัชร วัชรนิธิพงศ์ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะงาน จักรยานยนต์ ระดับปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๑๔ | นายธัชพล แดงอ่อน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะงาน จักรยานยนต์ ระดับปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๑๕ | นายโนฮันต์ สาเร้าะ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะการพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๑๖ | นายแวอัสมี ตาเย๊ะ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะการพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๑๗ | นายดานียา บาหะหม๊ะ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะการพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๑๘ | นายน์จมี ยะเอ๊ะ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะการพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |

| ที่ | ชื่อ-สกุล/รายการ | รางวัล | ระดับ | ให้โดย |
|-----|--|----------------------------|---------|------------------------------------|
| ๑๙ | นายยูโส็บ บูห์ส การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “ประเภท เพลงลูกทุ่งชายชาย” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๒๐ | นางสาวเนตรฤทัย ธีราวุฒิ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับ ปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๒๑ | นางสาวอารีญา หมัดสะหมัน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับ ปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๒๒ | นางสาวรัตนา ยีรัน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับ ปวส. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๒๓ | นางสาวรัตติกาล ลีนเนียว การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “รักการอ่านภาษาไทย” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๒ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๒๔ | นายภาณุพงษ์ เบ้ากลาง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงาน เชื่อม ระดับ ปวช. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๓ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๒๕ | นายอนันยศ สำหิม การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงาน เชื่อม ระดับ ปวช. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๓ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๒๖ | นายชัยยัติ สักกะจง การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงาน เชื่อม ระดับ ปวช. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๓ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๒๗ | นางสาวกนกวรรณ ช้างคะมโน การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “ประเภท ไทยสากลหญิง” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๓ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |

| ที่ | ชื่อ-สกุล/รายการ | รางวัล | ระดับ | ให้โดย |
|-----|--|----------------------------|---------|------------------------------------|
| ๒๘ | นางสาวประภาวี แก้วศกุล การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “ประเภท ไทยลูกทุ่งหญิง” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๓ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๒๙ | นายณภัทร หวังหล้า การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “การประกวดผลงาน STEM Education ระดับ ปวส.” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๔ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๓๐ | นายวาชัน สาริเชื้อ การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “การประกวดผลงาน STEM Education ระดับ ปวส.” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๔ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๓๑ | นายพีรเดาส์ อาแว การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “การประกวดผลงาน STEM Education ระดับ ปวส.” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๔ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๓๒ | นายพงศกร ใบหวัง การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “การประกวดผลงาน STEM Education ระดับ ปวส.” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๔ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๓๓ | นายธนภัทร เสต การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “การประกวดผลงาน STEM Education ระดับ ปวส.” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๔ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๓๔ | นางสาวรลิกา กองสวัสดิ์ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับ ปวช. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๔ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๓๕ | นางสาวจันทรา สุวรรณรัตน์ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับ ปวช. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๔ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |

| ที่ | ชื่อ-สกุล/รายการ | รางวัล | ระดับ | ให้โดย |
|-----|--|----------------------------|---------|------------------------------------|
| ๓๖ | นางสาวจิราพร วารหัส การแข่งขันทักษะวิชาชีพ “ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับ ปวช. ประเภททีม” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๔ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๓๗ | นายสันฆาส พายุรัตน์ การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “การแข่งขันตอบปัญหาหน้าที่พลเมืองและ ประวัติศาสตร์ชาติไทย” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๔ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๓๘ | นายธนาเทพ ปิ่นแก้ว “การแข่งขันตอบปัญหาหน้าที่พลเมืองและ ประวัติศาสตร์ชาติไทย” | รอง ชนะเลิศ อันดับ ๔ | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๓๙ | นายพีระพัฒน์ ประสานรัมย์ การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “ประเภท ไทยสากลชาย” | ชมเชย | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |
| ๔๐ | นางสาวศิริลักษณ์ จุลีวรรณสิทธิ์ การแข่งขันทักษะพื้นฐาน “การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย” | ชมเชย | จังหวัด | สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สงขลา |

๑.๖ สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๑.๖.๑ จุดเด่น

สถานศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการบริหาร จัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ที่มุ่งให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นเก่ง คนดี และมีความสุข มีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม บนพื้นฐานความเป็นไทย และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนินชีวิตและการศึกษา ครูผู้สอนจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน อย่างเป็นปัจจุบันสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนและโรงฝึกงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และฝึกทักษะ มีการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน ภายใต้นโยบายของวิทยาลัยเทคนิคจะนะและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งผู้เรียนมีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงทุกแผนกวิชา และกลุ่มทักษะวิชาชีพ ทำให้ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพ ความรู้ความสามารถอย่างดีส่งผลให้ผู้เรียนสามารถบริการวิชาชีพสู่ชุมชนได้เป็นอย่างดี สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ผ่านเกณฑ์ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด บุคลากรได้พัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และงานวิจัย ครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาตนเองในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ คน และสามารถสอบบรรจุเป็นข้าราชการ จำนวน ๑ คน

๑.๖.๒ จุดที่ควรพัฒนา

การเพิ่มปริมาณผู้เรียน และสาขาวิชา ในจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคีแบบเข้มข้น สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียน การสอน ตั้งแต่การทำหลักสูตร แผนการเรียน ร่วมทุนพัฒนาครูผู้สอน สนับสนุนเครื่องมือ เครื่องจักร ครุภัณฑ์ รับผู้เรียนเข้ารับการฝึกประสบการณ์ และรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา เข้าทำงานในสถานประกอบการที่ฝึกฝึกประสบการณ์ผู้เรียนมา และพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีต่อไป

๑.๖.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. การประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ใกล้เคียง ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ให้หลากหลายสาขาวิชาตามความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ และโรงงานอุตสาหกรรม

๒. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษาควรสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการ ทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒
มาตรฐานอาชีพศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เนื่องด้วยมีการออกกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและมาตรฐานการอาชีวศึกษา สำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ที่กำหนดว่า “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้” อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา สำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ดังต่อไปนี้คือมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาวะที่ดี

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่นมีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงานโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตรส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียน การสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ด้านการนานโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษา มีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีการจัดทหานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทหานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๓
มาตรฐานอาชีพศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓

มาตรฐานอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เกณฑ์การดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและ การประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

ประเด็นการประเมิน

ด้านความรู้ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน ๓ ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การ วัดและประเมินผลไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๒) ทุกคน

๑.๒) ผลลัพธ์

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน โครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

๑.๑.๑) สมรรถนะด้านภาษา

- ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบสมรรถนะรวมทุกภาษา และรวมทุกมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และผ่านการทดสอบสมรรถนะภาษา คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๑.๑.๒) สมรรถนะทักษะการใช้ดิจิทัล

- ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบสมรรถนะรวมทุกทักษะการใช้ดิจิทัล และรวมทุกมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และผ่านการทดสอบสมรรถนะทักษะการใช้ดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๑.๒) ผลลัพธ์

๑.๒.๑) สมรรถนะด้านภาษา

- ผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการทดสอบสมรรถนะภาษา.....ตามมาตรฐาน..... คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการประเมิน

๑.๒.๒) สมรรถนะทักษะการใช้ดิจิทัล

- ผู้สำเร็จการศึกษาผ่านทดสอบสมรรถนะทักษะการใช้ดิจิทัล ตามมาตรฐาน..... จำนวน.....คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการประเมิน

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน โครงการ หรือ ได้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

ประเด็นการประเมิน

ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน ๖ ภารกิจหรือกิจกรรม

๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด โดยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ได้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ

๓๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค และระดับจังหวัด รวมทั้งสิ้น.....รางวัล จำแนกในแต่ละระดับ ดังนี้

| | | |
|-----------------------|------------------|--------------|
| ๑.๒.๑) ระดับสถานศึกษา | จำนวน.....รางวัล | จำนวน.....คน |
| ๑.๒.๒) ระดับจังหวัด | จำนวน.....รางวัล | จำนวน.....คน |
| ๑.๒.๓) ระดับภาค | จำนวน.....รางวัล | จำนวน.....คน |
| ๑.๒.๔) ระดับชาติ | จำนวน.....รางวัล | จำนวน.....คน |
| ๑.๒.๕) ระดับนานาชาติ | จำนวน.....รางวัล | จำนวน.....คน |

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร

ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ**๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้****๑.๑) ผลผลิต**

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ คิดเป็นร้อยละ ๗๐

๑.๒) ผลลัพธ์

๑.๒.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

๑.๒.๒) ได้รับรางวัลจากการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ ดังนี้

- ประเมินตนเอง ระดับ.....ดาว
- จังหวัด ระดับ..... ดาว
- ระดับภาค ระดับ..... ดาว
- ระดับชาติ ระดับ..... ดาว

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา**๒.๑) การวางแผน**

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน โครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ**๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้****๑.๑) ผลผลิต**

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ดังนี้

๑.๑.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลทุกมาตรฐานอาชีพของ..(สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ/สถานประกอบการ)..... คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด และผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลทุกมาตรฐานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๑.๒) ผลลัพธ์

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ดังนี้

๑.๒.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของ..(สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ/สถานประกอบการ)... จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

๑.๒.๒) ผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของ..(สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ/สถานประกอบการ)... จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะ

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา**๒.๑) การวางแผน**

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ได้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต (ย้อนหลัง ๑ ปี)

- ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษา..... จำนวน.....คน มีงานทำและศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ รายละเอียดดังนี้

- ระดับ ปวช. ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

- ระดับ ปวส. ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา..... มีงานทำและศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

การศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับคุณภาพ ดี ขึ้นไป

๑.๒) ผลลัพธ์

หน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา วิทยาลัย..... ในระดับ ดี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน โครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษา เอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตาม ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมิน

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน ๓ ภารกิจหรือกิจกรรม

๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลทั้งหมด

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน โครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๖๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของผู้เรียนแรกเข้า

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน โครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการประเมิน

ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน ๒ ภารกิจ หรือกิจกรรม

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ**๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้****๑.๑) ผลผลิต**

สาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ เทียบกับสาขาวิชาทั้งหมด

๑.๒) ผลลัพธ์

การพัฒนาหลักสูตร ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ดังนี้

๑) ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร

๒) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาวิชาหรือสาขางานหรือรายวิชาร่วมกับสถาน
สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ
เทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

๓) การนำหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๔) การติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร
ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน
โครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อ
ยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากร
ทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

ครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา
เพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ ๗๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้วนวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละ หลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ประเด็นการประเมิน

ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน ๗ ภารกิจหรือกิจกรรม

๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

ครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒) ผลลัพธ์

๑.๒.๑) ครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา

๑.๒.๒) ครูผู้สอนของวิทยาลัย..... จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่วิทยาลัย.....กำหนด ดังนี้

- วิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้
- บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- กำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning, STEM Education, Work based Learning, Work integrated Learning เป็นต้น
- กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

ครูผู้สอน ที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงทุกรายวิชาที่ทำการสอน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ครูผู้สอนวิทยาลัย..... ที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงทุกรายวิชาที่ทำการสอน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ กำหนดให้จัดการเรียนการสอนทั้งหมด ในระดับ ปวช. และ ปวส. มีสาขาวิชาที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ทุกสาขาวิชา

๑.๒) ผลลัพธ์

วิทยาลัย.....มีสาขาวิชาที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของสาขาวิชาทั้งหมดที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใด ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน โครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย**๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้****๑.๑) ผลผลิต**

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ กำหนดให้ครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน และมีครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ครูผู้สอนของวิทยาลัย..... ที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนทั้งหมด

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา**๒.๑) การวางแผน**

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใด ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้้นนวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

๑.๑.๑) ครูผู้สอนที่จัดทำที่ข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๑.๒) ครูผู้สอนที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๑.๓) ครูผู้สอนที่ใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๑.๔) ครูผู้สอนที่เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๑.๕) ครูผู้สอนที่ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม โดยดำเนินการตามข้อ ๑.๑.๑) - ข้อ ๑.๑.๕) คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนทั้งหมด

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน โครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๑.๑) ผลผลิต

- ๑.๑.๑) ครูผู้สอนที่จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ครูผู้สอนทั้งหมด
- ๑.๑.๒) ครูผู้สอนที่เข้าร่วมจัดตั้งกลุ่มพัฒนาวิชาชีพตามกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ครูผู้สอนทั้งหมด
- ๑.๑.๓) ครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ อย่างน้อยละ ๑๕ ชั่วโมงต่อคนต่อปี คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ๑.๑.๔) ครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองด้านวิชาการ อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมงต่อคนต่อปี คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ๑.๑.๕) ครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองด้านผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนทั้งหมด
- ๑.๑.๖) ครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการ งานสร้างสรรค์ สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนทั้งหมด

๑.๒) ผลลัพธ์

- ๑.๒.๑) ครูผู้สอนที่จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ครูผู้สอนทั้งหมด
- ๑.๒.๒) ครูผู้สอนที่เข้าร่วมจัดตั้งกลุ่มพัฒนาวิชาชีพตามกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ครูผู้สอนทั้งหมด
- ๑.๒.๓) ครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ อย่างน้อยละ ๑๕ ชั่วโมงต่อคนต่อปี คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ๑.๒.๔) ครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองด้านวิชาการ อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมงต่อคนต่อปี คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ๑.๒.๕) ครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองด้านผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนทั้งหมด
- ๑.๒.๖) ครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองด้านผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการ งานสร้างสรรค์ เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนทั้งหมด

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา**๒.๑) การวางแผน**

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร

ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้วนวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน**๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้****๑.๑) ผลผลิต**

มีครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอน

ทั้งหมด

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม

- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่ อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน

ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน ๗ ภารกิจหรือกิจกรรม

๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

วิทยาลัยเทคนิคจะนะกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม โดยกำหนดให้คณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๑.๒) ผลลัพธ์

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ กำหนดให้มีรูปแบบ/นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้วนวัตกรรม หรือผลงาน จากการทำงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

๑.๑.๑) วิทยาลัยเทคนิคจะนะจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาทุกคนดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้

- จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด
- คัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด
- การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด

- การป้องกันและแก้ไขปัญหา
- การส่งต่อทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทุกกรณีหากมีความจำเป็น

๑.๑.๒) ครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การส่งต่อทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๒) ผลลัพธ์

ครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การส่งต่อทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครูที่ปรึกษาทั้งหมด

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้วนวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จัดให้มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการสถานศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลการมีงานทำ ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ และการประเมินประสิทธิภาพของการใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๑.๒) ผลลัพธ์

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ จัดให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาครบทุกฝ่าย ทุกงาน ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา และมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่เชื่อมต่อได้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่ทันสมัย และสามารถใช้ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ได้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

วิทยาลัยเทคนิคจะนะจะมีการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มเพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๖๐

๑.๑.๑) อาคารเรียน จำนวน..... หลัง

๑.๑.๒) ห้องเรียน จำนวน..... ห้อง

๑.๑.๓) ห้องปฏิบัติการ จำนวน..... ห้อง

๑.๑.๔) โรงฝึกงาน จำนวน.....โรงงาน

๑.๑.๕) งานฟาร์ม จำนวน.....ฟาร์ม

๑.๑.๖) อื่น ๆ เช่น ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ห้องพยาบาล สนามกีฬา สถานที่พักผ่อน

เป็นต้น

๑.๒) ผลลัพธ์

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทั้งหมดของสถานศึกษา

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้วนวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่เพียงพอในการให้บริการ ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้ ถนน ช่องทางเดินในสถานศึกษา ระบบระบายน้ำภายในสถานศึกษาที่เชื่อมต่อกับระบบระบายน้ำของเทศบาล ระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษา ระบบการสื่อสารภายในและภายนอก ระบบ Wifi ระบบโทรศัพท์ และระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา

๑.๒) ผลลัพธ์

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน เพียงพอในการให้บริการ และปลอดภัย ดังนี้

๑.๒.๑) ระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา ได้แก่ ระบบส่งกำลัง ระบบควบคุม ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม สภาพวัสดุ อุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย

๑.๒.๒) ระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ

๑.๒.๓) ถนน ช่องทางเดิน หรือระบบคมนาคมในสถานศึกษามีความสะดวก สะอาด ปลอดภัย

๑.๒.๔) ระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

๑.๒.๕) ระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว

๑.๒.๗) ระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษาตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ได้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

วิทยาลัยเทคนิคจะนะกำหนดให้มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการให้สอดคล้องกับบริบทของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของแหล่งเรียนรู้ภายในวิทยาลัยฯ

๑.๑.๑) แหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนเฉพาะทาง ศูนย์การเรียนรู้ ครอบคลุมแผนกวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน จำนวน แหล่งเรียนรู้/ห้อง/ศูนย์

๑.๑.๒) ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด จำนวน..... ศูนย์/ห้อง

๑.๒) ผลลัพธ์

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ได้ดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้/ห้องเรียนเฉพาะทาง/ศูนย์การเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ตามแผนงาน โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ของครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

วิทยาลัยเทคนิคจะนะกำหนดให้นำผลจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในส่วนของข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในแต่ละมาตรฐาน ประเด็นการประเมิน และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา มากำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น ทุกกิจกรรม

๑.๒) ผลลัพธ์

วิทยาลัยเทคนิคจะนะได้นำผลจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในส่วนของข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในแต่ละมาตรฐาน ประเด็นการประเมิน และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา มากำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น จำนวน.....โครงการ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของโครงการ กิจกรรมทั้งหมด

๑.๒.๑) โครงการ กิจกรรม

ผลการดำเนินการ.....(ให้เสนอผลจากการดำเนินการตาม โครงการ กิจกรรมที่เกิดจากการนำผลการประกันคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา)

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมายและ **นโยบายด้านความมั่นคงของจังหวัดชายแดนภาคใต้** โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

ประเด็นการประเมิน

๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

การดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย และนโยบายอื่น ๆ ที่สำคัญ

- ๑.๑.๑) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๑.๑.๒) นโยบายการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)
- ๑.๑.๓) นโยบายการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ
- ๑.๑.๔) นโยบายการพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ

Re-Skill Up-Skill และ New-Skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)

๑.๑.๕) นโยบายการขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๑.๑.๖) นโยบายการจัดการเรียนการสอน Coding ในสถานศึกษา

๑.๑.๗) นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ

๑.๑.๘) นโยบายการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม

๑.๑.๙) นโยบายส่งเสริมให้ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน จัดทำ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการ โครงการวิทยาศาสตร์ สเต็มศึกษา งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ต่าง ๆ

๑.๑.๑๐) นโยบายอื่น ๆ

๑.๒) ผลลัพธ์

การดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งดำเนินการต่อเนื่อง ในระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อย ๓ นโยบาย

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ใต้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัด การศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชน สู่สังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน

ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน ๓ ภารกิจหรือกิจกรรม

๓.๑.๑ การบริการชุมชนหรือจิตอาสา

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ กำหนดให้มีการบริการชุมชนหรือจิตอาสา ดังนี้

- ผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๗๐
- ครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ ๗๐
- บุคลากรสายสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ ๗๐
- ผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๗๐
- โครงการ และกิจกรรม อย่างน้อย ๑๐ โครงการต่อปี

๑.๒) ผลลัพธ์

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ มีผลการดำเนินการในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ดังนี้

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐
- ครูผู้สอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐
- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐
- ผู้เรียน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐
- โครงการ และกิจกรรม จำนวน.....โครงการ ดังนี้

- ๑.๒.๑) โครงการ กิจกรรม.....
 ผลการดำเนินการ.....(ให้ระบุผลการดำเนินการและการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู
 บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน).....
- ๑.๒.๒) โครงการ กิจกรรม.....
 ผลการดำเนินการ.....(ให้ระบุผลการดำเนินการและการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู
 บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน).....

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร
ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน
โครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อ
ยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากร
ทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคจะนะมีผู้เรียนทั้งหมด กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี จำนวน ๓ สาขาวิชา

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีผู้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน และมี ผู้เรียนในรูปแบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน.....คน

๑.๒) ผลลัพธ์

๑.๒.๑ ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้เรียนในรูปแบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนทั้งหมด ดังนี้

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนทั้งหมด ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑.๒.๒ วิทยาลัยเทคนิคจะนะดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ครบถ้วนทุกขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ขั้นตอนที่ ๒ การวางแผนในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ขั้นตอนที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ขั้นตอนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ขั้นตอนที่ ๕ การสรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน โครงการ หรือ ด้้นวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน**๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้****๑.๑) ผลผลิต**

วิทยาลัยเทคนิคจะนะ กำหนดให้มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ได้แก่ การจัดหาทุนการศึกษา การจัดหาครูอาสาสมัครต่างชาติ การจัดหาครูภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดหาครูผู้เชี่ยวชาญ การจัดหาครูพิเศษสอน การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการสอน และงบประมาณ

๑.๒) ผลลัพธ์

ผลการดำเนินการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจะนะปรากฏผล ดังนี้

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑.๒.๑ ด้านบุคลากร | จำนวน.....คน ดังนี้ |
| - ครูพิเศษ | จำนวน.....คน |
| - ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น | จำนวน.....คน |
| - ครูผู้เชี่ยวชาญ | จำนวน.....คน |
| - ครูฝึกในสถานประกอบการ | จำนวน.....คน |
| - ครูแลกเปลี่ยน | จำนวน.....คน |
| - ผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน.....คน |
| ๑.๒.๒) ด้านงบประมาณ | จำนวน.....บาท |
| ๑.๒.๓) ด้านทุนการศึกษา | จำนวนบาท |
| ๑.๒.๔) ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ | จำนวน.....รายการ |
| ๑.๒.๕) ด้านอื่น ๆ ระบุ..... | จำนวน..... |

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ

- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในโครงการ หรือ ด้วนวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ประเด็นการประเมิน

ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน ๑ ภารกิจหรือกิจกรรม

๓.๒.๑ การส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

๑.๑) ผลผลิต

๑.๑.๑) นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ โครงการวิชาชีพ โครงการวิทยาศาสตร์ และงานวิจัยทางการศึกษา งานวิจัยในชั้นเรียน โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ จำนวน.....-.....ผลงาน อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของผลงานทั้งหมด

๑.๑.๒ ครูที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของผู้เรียน จำนวน.....คน อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนทั้งหมด

๑.๒) ผลลัพธ์

นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ และสามารถนำไปนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน คิดเป็น ร้อยละ ๗๐ ของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ของสถานศึกษาทั้งหมด

๑.๓) ผลกระทบ

- ด้านนโยบาย
- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๒.๑) การวางแผน

- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๔-๕ ปี
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
- แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วน

๒.๒) การดำเนินการตามแผน

- การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ตามที่กำหนดไว้

๒.๓) การติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน โครงการ หรือ ด้ำนนวัตกรรม หรือผลงาน จากการดำเนินงาน

๒.๔) การปรับปรุงและพัฒนา

- การนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ นวัตกรรม ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หรือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจนะ

ที่ ๐6๐๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพภายนอก นั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการ จัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจนะ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๑) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ และคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคจนะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ประจำปีการศึกษา ดังนี้

| | | | | |
|-----|-----------------|---------------|-----------------------------------|------------------------|
| ๑. | นายธราเทพ | นาคเผือก | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. | นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. | นางนงมล | เพ็ญมาศ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. | นางสุธิษา | บุญเรืองขาว | ตัวแทนฝ่ายบริหารทรัพยากร | คณะกรรมการ |
| ๕. | นางเจสสุดา | สุ่มังคโล | หัวหน้าแผนกวิชาบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๖. | นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ | คณะกรรมการ |
| ๗. | นายปวัฒน์ | หนูบังเกิด | หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน | คณะกรรมการ |
| ๘. | นายวิศรุต | นุ่นเกลี้ยง | หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๙. | นายกอบศักดิ์ | ดิษโสภากา | หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. | นางวิชชชดา | คงวิทยา | หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. | นายณัฐชาติ | สุวรรณชาติตรี | หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. | นางธนิตา | เลขานุกิจ | หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. | นายสมจิตร์ | ธีสุวรรณโณ | หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | ตัวแทนฝ่ายวิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. | นายสุชาติ | ทองสุข | ตัวแทนฝ่ายแผนงานฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. | นางสาวสุภาวดี | ปักษิณศรี | ตัวแทนฝ่ายพัฒนาการกิจการ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. | นางสาวสุดาทิพย์ | ชินะพันธุ์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๘. | นางสาวอินทิรา | ไกรเพชร | เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๙. | นางเดือนเพ็ญ | วงศ์เกต | เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายพัฒนาฯ | คณะกรรมการ |
| ๒๐. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัต | เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๒๑. | นางสาวจตุพร | ยอดศรี | เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบริหารฯ | คณะกรรมการ |
| ๒๔. | นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) กำหนดให้การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นแผนงาน โครงการ กิจกรรม ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒) สร้างความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓) วางระบบการปฏิบัติงานและมอบหมายภารกิจการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดรายละเอียดและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

๔) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๕) รวบรวมร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานและผลการตรวจสอบมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

๖) ดำเนินการติดตามตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล ร่องรอย/หลักฐานการดำเนินงานทั้งหมดในภาพรวมของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำรายงานสรุปการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อเป็นคณะทำงานดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๐๕ เมษายน ๒๕๖๘



(นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

ที่ ๐๖๐๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจະนะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

.....

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ
และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจั
ดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีกา
ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนา
สถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองพร้อมแผนพัฒนาการ
จัดการศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา นั้น

วิทยาลัยเทคนิคจະนะ จึงมีหน้าที่โดยตรงในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาใน
สถานศึกษาโดยนำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการ
ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัย
เทคนิคจະนะ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจະนะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ ในการจัดทำมาตรฐาน
การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายภาณุวัฒน์ | บุญยะรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธราเทพ | นาคเผือก | กรรมการ |
| ๓. นางนฤมล | เพ็ญมาศ | กรรมการ |
| ๔. นายภักดี | ดอกดวง | กรรมการ |
| ๕. นางสุธิษา | บุญเรืองขาว | กรรมการ |
| ๖. นายมานพ | บุญประเสริฐ | กรรมการ |
| ๗. นางเจสสุดา | สุขมงคล | กรรมการ |
| ๘. นายวิศรุต | นุ่นเกลี้ยง | กรรมการ |
| ๙. นายประสาน | หมื่นแดง | กรรมการ |
| ๑๐. นายกอบศักดิ์ | ดิษฐ์โสภา | กรรมการ |
| ๑๑. นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการ...



๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรค ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายภาณุวัฒน์ | บุญยะรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธราเทพ | นาคเผือก | กรรมการ |
| ๓. นางนฤมล | เพ็ญมาศ | กรรมการ |
| ๔. นายภักดี | ดอกดวง | กรรมการ |
| ๕. นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ จัดทำมาตรฐาน การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางนฤมล | เพ็ญมาศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธราเทพ | นาคเผือก | กรรมการ |
| ๓. นายภักดี | ดอกดวง | กรรมการ |
| ๔. นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | กรรมการ |
| ๕. นายมานพ | บุญประเสริฐ | กรรมการ |
| ๖. นายธเนศ | บุญแท้ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุภาวดี | ปักษิณศิริ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุดาทิพย์ | ชินะพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสิริกร | ผลยฤทธิ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอริษา | จันทร์แดง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอินทิรา | ไกรเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีหน้าที่ ดำเนินการ จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาการประกันคุณภาพ การศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๔.๑ ตัวแทนคณะกรรมการวิทยาลัย ประกอบด้วย

| | | |
|------------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ประธานกรรมการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ | ประธานกรรมการ | |
| ๒. กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ | กรรมการ | |
| ๓. กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ | |
| ๔. กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ | กรรมการ | |
| ๕. กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน | กรรมการ | |
| ๖. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ | |
| ๗. นายธราเทพ | นาคเผือก | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๒ ตัวแทนครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประกอบด้วย

| | | |
|--------------|----------|---------------|
| ๑. นายธราเทพ | นาคเผือก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนฤมล | เพ็ญมาศ | กรรมการ |
| ๓. นายภักดี | ดอกดวง | กรรมการ |

/๔. นายมานพ...

| | | | |
|-----|-------------------|--------------|---------------------|
| ๔. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวรอฮานา | ดีอเว้ะ | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวเจสุดา | สุ่มังคโล | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวสุภาวดี | ปักชินศิริ | กรรมการ |
| ๘. | นายปวัฒน์ | หนูบังเกิด | กรรมการ |
| ๙. | นายวิศรุต | นุ่นเกลี้ยง | กรรมการ |
| ๑๐. | นายสมจิตร | ร้สุวรรณโณ | กรรมการ |
| ๑๑. | นายนฤชาติ | สุวรรณชาติรี | กรรมการ |
| ๑๒. | นายกอบศักดิ์ | ดิษโสภา | กรรมการ |
| ๑๓. | นางวิชชุดา | คงวิทยา | กรรมการ |
| ๑๔. | นางสาวจตุพร | ยอดศรี | กรรมการ |
| ๑๕. | นางสาวอินทิรา | ไกรเพชร | กรรมการ |
| ๑๖. | นางเดือนเพ็ญ | วงศ์เกตุ | กรรมการ |
| ๑๗. | นางสาวสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | กรรมการ |
| ๑๘. | นางสาวพิรุณรัตน์ | แก้วพิบูลย์ | กรรมการ |
| ๑๙. | นางยศกร | หวัดเพ็ชร | กรรมการ |
| ๒๐. | นางสาวกัญญาทิพย์ | เจ็ดฉิม | กรรมการ |
| ๒๑. | นางสาวกนกวรรณ | คงปาน | กรรมการ |
| ๒๒. | นางสาวช่อทิพย์ | สีสวนแก้ว | กรรมการ |
| ๒๓. | นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๓ ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประกอบด้วย

| | | | |
|----|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวสุภาวดี | ปักชินศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายอดิษฐ์ | สะหมอเน็ง | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวชนิดา | โส๊ะหมัด | กรรมการ |
| ๔. | นายปรเมศร์ | แก้วกับทอง | กรรมการ |
| ๕. | นายปวินท์ | ตันหมาน | กรรมการ |
| ๖. | นายธีรนนท์ | กิมสี | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวชญาอนุตม์ | ช่างสัน | กรรมการ |
| ๘. | นายขรรค์ชัย | ยิ้มพระรัฐ | กรรมการ |
| ๙. | นายกฤติเดช | พินชนะ | กรรมการและเลขานุการ |

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปแบบมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและอักขระ ข้อความ การจัดรูปแบบเอกสาร ของมาตรฐานการศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรอฮานา | ดีอริ๊ะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญประภา | สุกสีทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสิริกร | ผลยฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอินทิดา | ไกรเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘



(นายภาณุวัฒน์ บุญยะรัตน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจนะ

ที่ ๐๖๘๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ด้วยมีการออกกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ที่กำหนดว่า “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้” นั้น เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจนะ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๑) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

| | | | |
|-----------------|------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายภาณุวัฒน์ | บุญยะรัตน์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธราเทพ | นาคเผือก | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | กรรมการ |
| ๓. นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | กรรมการ |
| ๔. นางนฤมล | เพ็ญมาศ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา ดำเนินงาน เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เสนอแนวทางในการวางระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกัน คุณภาพภายใน
๓. กำกับติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
๔. สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจ ติดตามคุณภาพและประเมินตนเองโดยถือว่าการ ประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

| | | | | |
|-----|-----------------|-------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นางนฤมล | เพ็ญมาศ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสุธิษา | บุญเรืองขาว | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๓. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๔. | นายธเนศ | บุญแท้ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวสุภาวดี | ปักษิณศิริ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวรอฮานา | ดีอริ๊ะ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวภัทรวดี | เสียมใหม่ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘. | นายประสาน | หมื่นแดง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๙. | นางสาวจุฑารัตน์ | บรรณาลังค์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๑๐. | นายสุชาติ | ทองสุข | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๑๑. | นายกอบศักดิ์ | ดิษโสภะ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๑๒. | นางสาวสิริกร | ผลยฤทธิ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๓. | นางสาวสารีน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๔. | นายอัสมี่ | มะแซ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๕. | นางสาวจตุพร | ยอดศรี | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๖. | นางสาวอินทิรา | ไกรเพชร | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๗. | นางเดือนเพ็ญ | วงศ์เกตุ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๘. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๙. | นายก้องเกียรติ | บุญไสดา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๒๐. | นางยศกร | หวัดเพชร | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒๑. | นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | ข้าราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแนวทาง และวิธีการประกันคุณภาพภายในด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การติดตาม และการประเมินคุณภาพการศึกษา
๒. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้กำกับ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและภายใต้กรอบนโยบายและหลักการ
๓. ดำเนินการให้มีการจัดทำมาตรฐาน ประเด็นการประเมินคุณภาพการศึกษา ในการพัฒนา คุณภาพตามพันธกิจของสถานศึกษาให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘
๔. ดำเนินการให้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๕. พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการอำนวยการ
๖. ดำเนินการให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เป็นประจำทุกปี (ภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี)

/๗.ดำเนินการ...

๗. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. กำหนดมาตรฐาน การพัฒนาคุณภาพ การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๓. คณะกรรมการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ประกอบด้วย

| | | | |
|--------------------|-------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางนฤมล | เพ็ญมาศ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุริษา | บุญเรืองขาว | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๓. นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๔. นายธเนศ | บุญแท้ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุภาวดี | ปักษิณศิริ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรอฮานา | ดีอริ๊ะ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภัทรวดี | เสียมใหม่ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘. นายประสาน | หมื่นแดง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจุฑารัตน์ | บรรณาลังค์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นายสุชาติ | ทองสุข | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๑๑. นายกอบศักดิ์ | ดิษโสภา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสิริกร | ผลยฤทธิ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสารีน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๔. นายอัสมี | มะแซ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวจตุพร | ยอดศรี | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอินทิรา | ไกรเพชร | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๗. นางเดือนเพ็ญ | วงศ์เกตุ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๘. นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๙. นายก้องเกียรติ | บุญโสภา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๒๐. นางยศกร | หวัดเพชร | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒๑. นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | ข้าราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดประเด็นในการประกันคุณภาพการศึกษาของงาน ฝ่าย และแผนกวิชา กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานและประเด็นการประเมินคุณภาพการศึกษา
๒. วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ติดตามทบทวนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของงาน ฝ่าย และแผนกวิชา
๔. เตรียมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมบุคลากร เพื่อรองรับการติดตามและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก

/๕.จัดทำ...

๕. จัดทำแนวประเมินของงาน ฝ่าย และแผนกวิชา กิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม ควบคุมและประเมินคุณภาพการศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียนของปีการศึกษา
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ วิธีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
๗. จัดทำปฏิทิน กำหนดระยะเวลาและแนวทางการตรวจสอบ
๘. ประเมินสภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษา หลังจากปฏิบัติงานไปได้ระยะเวลาหนึ่งจัดทำสารสนเทศแสดงผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการประเมินและเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๙. พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๑๐. ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๑๑. ติดตาม ตรวจสอบการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา
๑๒. สรุปผลการตรวจสอบ จัดทำสารสนเทศ ข้อมูลพื้นฐาน และรายงานการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับแผนกวิชา

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ประกอบด้วย

| | | | | |
|----|-----------------|------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายธเนศ | บุญแท้ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวจุฑารัตน์ | บรรณาลังก์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔. | นายนพวัฒน์ | พจนฤทธิ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวสารีนา | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖. | นายอัสมี | มะแซ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวชนิดา | เลขานุกิจ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับแผนกวิชาบัญชี ประกอบด้วย

| | | | | |
|----|---------------|-------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสุธิษา | บุญเรืองขาว | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๓. | นางอภิสิทธิ์ | ไหมสุข | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวฐรรณชนก | บุญพันธ์ุ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวอรธิรา | พิทักษ์บุตร | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวอริษา | จันทร์แดง | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๗. | นางเจสศดา | สุ่มงค์โล | ข้าราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ประกอบด้วย

| | | | | |
|----|---------------|------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวสุภาวดี | ปักษิณศิริ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๓. | นายวัชร | สงวนอาสน์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวเกตุวดี | ดิสรระ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕. | นายนฤชาติ | สุวรรณาตรี | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ประกอบด้วย

| | | | | |
|----|--------------|---------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายฐชนพงศ์ | เลิศชัยคงเพชร | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๓. | นายสุรเชษฐ์ | จันแดง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. | นายชนสรณ์ | รัตนเดชา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวญาณิกา | บัวเกตุ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวสิริกร | ผลยฤทธิ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๗. | นายทวีทรัพย์ | เชษฐศิริ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๘. | นายกอบศักดิ์ | ดิษฐ์โสภา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๕ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับแผนกวิชาเทคโนโลยีฯ และ

พอลิเมอร์ ประกอบด้วย

| | | | | |
|----|--------------|----------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายธิตินพงษ์ | ทิพรัตน์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางวิษชุดา | คงวิทยา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๖ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับแผนกวิชาช่างยนต์

ประกอบด้วย

| | | | | |
|-----|----------------|-------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายสุวิศรี | วินิจผล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. | นายพิงพันธ์ | ทองปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔. | นายธรรรัตน์ | สันต์รัตติ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕. | นายชาญศิลป์ | พรเพชรแก้ว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๖. | นายสุชาติ | ทองสุข | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๗. | นายณัฐพงศ์ | ดินวลพะเนา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘. | นายธนกร | หนูแสง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๙. | นายฐิติพงศ์ | ประกอบพันธ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๐. | นายณรงค์ศักดิ์ | แก้วนิล | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๗ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ประกอบด้วย

| | | | | |
|----|--------------|-------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายประสาน | หมื่นแดง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวฐิตา | दनวารี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวณิชมล | โพธิ์สุกุล | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวอารีญา | หลังยาหน่าย | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖. | นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | ข้าราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๘ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ประกอบด้วย

| | | | | |
|----|--------------|-------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายฉันทบุรณ์ | อินทโกษี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. | นายธีระชัย | บุญไสดา | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔. | นายสิทธิกร | ทองเทพ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕. | นายวิศรุต | นุ่นเกลี้ยง | ข้าราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๙ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ประกอบด้วย

| | | | | |
|-----|-----------------|--------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวสุดาทิพย์ | ชินะพันธ์ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวรอฮานา | ดีอ๊ะ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวภัทรวดี | เสียมใหม่ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวอาภาภรณ์ | พลอยประเสริฐ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวเพ็ญประภา | สุกสีทอง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘. | นางสาวธัญวรรณ์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๙. | นางสาวกิงกาญจน์ | อินชัน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๐. | นางสาวซาเฮนี | เจ๊ะมุ | วิทยากรอิสลามศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. | นายสมจิตร์ | ธีรธรรมโณ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๑๐ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ประกอบด้วย

| | | | | |
|----|------------|------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. | นายภักดี | ดอกดวง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายภาณุ | ลาภินี | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นายกฤติเดช | พินชนะ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔. | นายปวัฒน์ | หนูบังเกิด | ข้าราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานในแผนกวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
๒. จัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และกิจกรรมอื่น ๆ ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด และพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นตามลำดับ
๓. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในแผนกวิชา ให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ
๔. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยการปฏิบัติงานตามเครื่องมือประเมินคุณภาพที่กำหนด
๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับบุคคลและแผนกวิชา ให้สมบูรณ์ครบถ้วนตามมาตรฐานที่บุคคลและแผนกวิชาจัดทำได้
๖. วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของผลการดำเนินงานแต่ละประเด็นการประเมิน และกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปปฏิบัติในปีต่อไป
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามประเด็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ประเด็นการประเมิน) ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

| | | | | |
|----|-----------------|-------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวจุฑารัตน์ | บรรณาลักษณ์ | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางกิงกาญจน์ | อินขัน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกนกวรรณ | คงปาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวสาริน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

| | | | | |
|----|-----------------|-------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวจุฑารัตน์ | บรรณาลักษณ์ | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางกิงกาญจน์ | อินขัน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกนกวรรณ | คงปาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวสาริน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่นๆ

| | | | | |
|----|-----------------|-------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวจุฑารัตน์ | บรรณาลักษณ์ | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางกิงกาญจน์ | อินขัน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกนกวรรณ | คงปาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวสาริน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |

/๑.๒ ด้านทักษะ...

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้**๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ**

| | | | | |
|----|-----------------|------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวจุฑารัตน์ | บรรณาลังก์ | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางกิงกาญจน์ | อินขัน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกนกวรรณ | คงปาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวสาริน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

| | | | | |
|----|------------------|-------------|--------------------|---------------------|
| ๑. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวธัญญารัตน์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวซาฮินี | เจ๊ะมุ | วิทยากรอิสลามศึกษา | กรรมการ |
| ๔. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

| | | | | |
|----|--------------|--------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นางวิชชุดา | คงวิทยา | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางอาภาภรณ์ | พลอยประเสริฐ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวอรธิรา | พิทักษ์บุตร | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔. | นายศกร | หวัดเพ็ชร | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๕. | นายธันยบูรณ์ | อินทโกษี | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน**อาชีพ**

| | | | | |
|----|-----------------|------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวจุฑารัตน์ | บรรณาลังก์ | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางกิงกาญจน์ | อินขัน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกนกวรรณ | คงปาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวสาริน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

| | | | | |
|----|-----------------|-------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวเพ็ญประภา | สุกสีทอง | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวอรธิรา | พิทักษ์บุตร | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวช่อทิพย์ | สีสวนแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔. | นายกฤติเดช | พินชนะ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ**การศึกษา**

| | | | | |
|----|-----------------|--------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายสุรเชษฐ์ | จันแดง | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางอาภาภรณ์ | พลอยประเสริฐ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นายธิตพิงษ์ | ทิพรัตน์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔. | นายศกร | หวัดเพ็ชร | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวกนกวรรณ | คงปาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวช่อทิพย์ | สีสวนแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวเพ็ญประภา | สุกสีทอง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |

/๑.๓ ด้านคุณธรรม...

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์**๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา**

| | | | | |
|----|---------------|-------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวสุภาวดี | ปักชินศิริ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายภฤติเดช | พินชนะ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางเดือนเพ็ญ | วงศ์เกตุ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๔. | นายธนกร | หนูแสง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕. | นายวิศรุต | นุ่นเกลี้ยง | ข้าราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

| | | | | |
|----|-----------------|------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวจุฑารัตน์ | บรรณาลังค์ | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางกิงกาญจน์ | อินขัน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกนกวรรณ | คงปาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวสาริน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

| | | | | |
|----|-----------------|-----------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายธรรารัตน์ | สันตรัตติ | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายภฤติเดช | พินชนะ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวอริษา | จันทร์แดง | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวช่อทิพย์ | สีสวนแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวเพ็ญประภา | สุกสีทอง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา**๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา****๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ**

| | | | | |
|----|----------------|-------------|--------------------|---------------------|
| ๑. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวธัญวรรณ์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวซาฮินี | เจ้เม | วิทยากรอิสลามศึกษา | กรรมการ |
| ๔. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนด**รายวิชาเพิ่มเติม**

| | | | | |
|----|----------------|-------------|--------------------|---------------------|
| ๑. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวธัญวรรณ์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวซาฮินี | เจ้เม | วิทยากรอิสลามศึกษา | กรรมการ |
| ๔. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

| | | | | |
|----|----------------|-------------|--------------------|---------------------|
| ๑. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวธัญวรรณ์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวซาฮินี | เจ้เม | วิทยากรอิสลามศึกษา | กรรมการ |
| ๔. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๒.๑ การพัฒนา...

๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

| | | | | |
|----|-----------------|-------------|--------------------|---------------------|
| ๑. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวธัญวรัตน์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวซาฮินี | เจ๊ะมุ | วิทยากรอิสลามศึกษา | กรรมการ |
| ๔. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

สอน

| | | | | |
|----|-----------------|-------------|--------------------|---------------------|
| ๑. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวธัญวรัตน์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวซาฮินี | เจ๊ะมุ | วิทยากรอิสลามศึกษา | กรรมการ |
| ๔. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

| | | | | |
|----|---------------|-----------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายธิตีพงษ์ | ทิพรัตน์ | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายธรรารัตน์ | สันตรัตติ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกนกวรรณ | คงปาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

| | | | | |
|----|-----------------|-------------|--------------------|---------------------|
| ๑. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวธัญวรัตน์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวซาฮินี | เจ๊ะมุ | วิทยากรอิสลามศึกษา | กรรมการ |
| ๔. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

| | | | | |
|----|-----------------|-------------|--------------------|---------------------|
| ๑. | นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวธัญวรัตน์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวซาฮินี | เจ๊ะมุ | วิทยากรอิสลามศึกษา | กรรมการ |
| ๔. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

| | | | | |
|----|---------------|----------|---------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวรอฮานา | ดีอริ๊ะ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายธัญบุรณ์ | อินทโกษี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวสุภาวดี | พรหมแก้ว | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

| | | | | |
|----|--------------|--------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายนฤชาติ | สุวรรณชาติรี | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายอัสมี | มะแซ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวฉวีรดา | เทวรักษ์ | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ**๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม**

| | | | | |
|----|-----------------|---------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายสุชาติ | ทองสุข | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวธัญวรัตน์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวจตุพร | ยอดศรี | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๔. | นางสุนิสา | กีสุน | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวนวลศรี | แก้วทอง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖. | นายก้องเกียรติ | บุญโสดา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวอินทรี | ไกรเพชร | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

| | | | | |
|----|----------------|-----------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายธรรวัฒน์ | สันตรัตติ | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวอริษา | จันทร์แดง | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวช่อทิพย์ | สีสวนแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

| | | | | |
|----|----------------|----------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายธเนศ | บุญแท้ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายพนวัฒน์ | พจนฤทธิ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นายก้องเกียรติ | บุญโสดา | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

| | | | | |
|----|---------------|-------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายประสาน | หมื่นแดง | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายพนวัฒน์ | พจนฤทธิ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นายชนสรณ์ | รัตนเดชา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวรุจิรา | กังซี่ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. | นางพิรุณรัตน์ | แก้วพิบูลย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๖. | นางวิณา | เจ๊ะแน | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคพื้นฐาน

| | | | | |
|----|---------------|-------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายประสาน | หมื่นแดง | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายพนวัฒน์ | พจนฤทธิ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นายชนสรณ์ | รัตนเดชา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวรุจิรา | กังซี่ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. | นางพิรุณรัตน์ | แก้วพิบูลย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๖. | นางวิณา | เจ๊ะแน | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

| | | | | |
|----|--------------|--------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวธนิดา | เลขานุกิจ | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางอภภรณ์ | พลอยประเสริฐ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวฉวรรดา | เทวรักษ์ | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๓.๗ การนำผล...

**๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา
อย่างต่อเนื่อง**

| | | | | |
|----|---------------|-----------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวภัทรวดี | เสียมใหม่ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวสารีน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวสิริกร | ผลยถุณี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕. | นายอัสมี | มะแซ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวอินทิรา | ไกรเพชร | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

| | | | | |
|----|---------------|--------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายสุชาติ | ทองสุข | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายพิงพันธ์ | ทองปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นายฉัตรพิงค์ | ประกอบพันธุ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวจตุพร | ยอดศรี | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวนวลศรี | แก้วทอง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖. | นางสุนิสา | กีสุน | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวอินทิรา | ไกรเพชร | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา

| | | | | |
|----|------------------|---------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายกอบศักดิ์ | ดิษโสภากา | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายนฤชาติ | สุวรรณชาติตรี | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นายธนกร | หนูแสง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวกัญญาทิพย์ | เฉิดฉิม | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

| | | | | |
|----|---------------|-----------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายฉัตรพิงษ์ | ทิพรัตน์ | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายธารรัตน์ | สันตรัตติ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวกนกวรรณ | คงปาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

| | | | | |
|----|-----------------|---------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นายสุชาติ | ทองสุข | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวธัญวรัตน์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวจตุพร | ยอดศรี | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๔. | นางสุนิสา | กีสุน | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวนวลศรี | แก้วทอง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖. | นายก้องเกียรติ | บุญโสตา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวอินทิรา | ไกรเพชร | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

/๓.๒ ด้านนวัตกรรม...

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครูผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

| | | | |
|--------------------|-----------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ์ | จันแดง | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยศกร | หวัดเพ็ชร | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุดาทิพย์ | ชินะพันธ์ | ข้าราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ พร้อมเก็บหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในสถานศึกษา

๒. รายงานและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๓. พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อให้มีข้อมูลรายงานผลย้อนกลับในการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาต่อไป

๔. อัปโหลดไฟล์ข้อมูล เอกสาร/ร่องรอยการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยการแสกนไฟล์เอกสาร พร้อมอัปโหลดเอกสารเข้าสู่ลิงค์ที่กำหนดจากงานประกันฯ ดังนี้

๔.๑ หลักฐานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

https://drive.google.com/drive/folders/๑๑Ckj๔EiLNxp๗Rqcvj๕๒๘mlLe๑๑-Lwm๒?usp=drive_link

๔.๒ หลักฐานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

https://drive.google.com/drive/folders/๑GYsmPk๓BszJW๒kkq๑DTLY๓C๔RRPZrfCl?usp=drive_link

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ประกอบด้วย

| | | | |
|--------------------|-----------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางนฤมล | เพ็ญมาศ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรอฮานา | ดีอริ๊ะ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัทรวดี | เสียมใหม่ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔. นายสุชาติ | ทองสุข | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพ็ญประภา | สุกสีทอง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสิริกร | ผลยฤทธิ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสารีน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๘. นายอัสมี | มะแซ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอินทิรา | ไกรเพชร | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนวลศรี | แก้วทอง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๑. นายก้องเกียรติ | บุญไสดา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๒. นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | ข้าราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการให้มีรายงานผลการประเมินตนเองระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการ อาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในสถานศึกษา

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและอักขระ ข้อความ การจัดรูปแบบเอกสาร ประกอบด้วย รายงานและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) วิทยาลัยเทคนิคจะนะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๓. ดำเนินการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ Vesar.org ตาม ประเด็นการประเมินคุณภาพการศึกษรา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้ง ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ประเด็นการประเมิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูล ในระบบระบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา อาชีวศึกษา <http://www.vecsar.org> ประกอบด้วย

| | | | |
|------------------|-----------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทรวดี | เสียมใหม่ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริกร | ผลยฤทธิ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสารีน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕. นายอัสมี | มะแซ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอินทรา | ไกรเพชร | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอาชีวศึกษา <http://www.vecsar.org> ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๒. อัปโหลดไฟล์ข้อมูล เอกสาร/ร่องรอยการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยการ แสกนไฟล์เอกสาร พร้อมอัปโหลดเอกสารเข้าสู่ลิงค์ที่กำหนด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบและสรุปข้อมูล ประกอบด้วย

| | | | |
|------------------|-----------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางนฤมล | เพ็ญมาศ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธราเทพ | นาคเผือก | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัทรวดี | เสียมใหม่ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสิริกร | ผลยฤทธิ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสารีน่า | ร่าหนี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖. นายอัสมี | มะแซ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอินทรา | ไกรเพชร | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๘. นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | ข้าราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการประเมินจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและนำเสนอให้คณะกรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูล
๒. ตรวจสอบการอัปโหลดไฟล์ข้อมูล เอกสาร/ร่องรอยการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้ครบถ้วน และถูกต้อง
๓. ติดตามการจัดส่งข้อมูลการประเมินจากผู้รับผิดชอบ ทั้ง ๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๓๓ ประเด็นการประเมิน

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสถานศึกษา มีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูล สรุปรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ในทุก ๆ กิจกรรม โครงการ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วารสารของวิทยาลัยเทคนิคจะนะ หรือช่องทางอื่น ๆ ประกอบด้วย

| | | | |
|-------------------|-----------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายธเนศ | บุญแท้ | ข้าราชการครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวัชร | สงวนอาสน์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. นายก้องเกียรติ | บุญโสดา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๔. นางสุนิสา | กีสุ่น | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. นางอภิสิทธิ์ | ไหมสุข | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ๙ ประการ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสงขลา ข้อมูลคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ข้อมูลกรรมการวิทยาลัยฯ ข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามหัวข้อการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อรบบรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘

| | | | |
|---------------------|-------------|-------------------------|---------------|
| ๑. นายธราเทพ | นาคเผือก | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนิโรจน์ | เพ็งศรี | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๓. นางสุธิษา | บุญเรืองขาว | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๔. นายมานพ | บุญประเสริฐ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรอฮานา | ดีอ๊ะ | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๖. นายวิศรุต | นุ่นเกลี้ยง | ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๗. นายประสาน | หมินแดง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘. นายสุชาติ | ทองสุข | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๙. นายธิติพงษ์ | ทิพรัตน์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวธัญวรัตน์ | ชูปัญญา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอินทิรา | ไกรเพชร | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางเดือนเพ็ญ | วงศ์เกต | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนวลศรี | แก้วทอง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๔. นางลดาวัลย์ | บุญประเสริฐ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๕. นางวิณา | เจ๊แน | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุภาวดี | พรหมแก้ว | พนักงานราชการ | กรรมการ |

| | | | | |
|-----|----------------|-------------|-------------------|---------------------|
| ๑๗. | นายก้องเกียรติ | บุญโสดา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๘. | นางสุรีย์วัลย์ | เหล็มหัด | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๙. | นางยศกร | หวัดเพชร | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒๐. | นางพิรุณรัตน์ | แก้วพิบูลย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒๑. | นางสาวช่อทิพย์ | สีสวนแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒๒. | นางสาวกนกวรรณ | คงปาน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒๓. | นายธเนศ | บุญแท้ | ข้าราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจະนะ

“เรียนดี มีความสุข”



งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคจะนะ