



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจนะ

ที่ ๐๓๕๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

.....

ตามที่ ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพอำเภอสะเดา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น “รายวิชางานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น รุ่นที่ ๑” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๐, ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้กับนักเรียน เยาวชนและประชาชนผู้สนใจ ในเขตพื้นที่อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ตามโครงการพัฒนาการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับครอบครัว พัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยฯ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดผลดี สนับสนุน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายภาณุวัฒน์	บุญยะรัตน์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธราเทพ	นาคเผือก	กรรมการ
๑.๓ นางนฤมล	เพ็ญมาศ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผน กำหนดการ ดำเนินงานตามโครงการฯ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบในการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย

๒.๑ นางนฤมล	เพ็ญมาศ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปวิรัตน์	หนูบังเกิด	กรรมการ
๒.๓ นายณรงค์ศักดิ์	แก้วนิล	กรรมการ
๒.๔ นายณพัทธ์	พจนฤทธิ์	กรรมการ
๒.๕ นายชนสรณ์	รัตนเดชา	กรรมการ
๒.๖ นายธนกร	หนูแสง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอริรา	พิทักษ์บุตร	กรรมการ

/๒.๘ นางสาวนิสรินนา...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๘ นางสาวนิสรินนา	ดุหล่ายะแม	กรรมการ
๒.๙ นางกิ่งกาญจน์	อินขัน	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่กำหนดพิธีการในการดำเนินการประชุม และดำเนินการประชุม ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ ประกอบด้วย

๓.๑ นายปวัฒน์	หนูบังเกิด	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนิสรินนา	ดุหล่ายะแม	กรรมการ
๓.๓ นางกิ่งกาญจน์	อินขัน	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่จัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับลงทะเบียนและรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

๔.๑ นางกิ่งกาญจน์	อินขัน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอรธิรา	พิทักษ์บุตร	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนิสรินนา	ดุหล่ายะแม	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ แก้อื้อ โต๊ะสำหรับลงทะเบียน และติดป้ายไว้นิลโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายนพวัฒน์	พจนฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายชนสรณ์	รัตนเดชา	กรรมการ
๕.๓ นายเกษา	ขุนชุม	กรรมการ
๕.๔ นายณัฐพงศ์	ดอเลาะ	กรรมการ
๕.๕ นายชาติรี	เพชรรัตน์	กรรมการ
๕.๖ นายธนกร	หนูแสง	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสื่อและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ จอภาพ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา กำกับควบคุมดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการฯ และบันทึกภาพการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๖.๑ นายนพวัฒน์	พจนฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอรธิรา	พิทักษ์บุตร	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนิสรินนา	ดุหล่ายะแม	กรรมการ
๖.๔ นายชนสรณ์	รัตนเดชา	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย การเบิกจ่ายเงินในโครงการ ตามระเบียบ ประกอบด้วย

/๗.๑ นางสาวสุธิชา...

๗.๑ นางสาวสุธิษา	บุญเรืองขาว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนวลศรี	แก้วทอง	กรรมการ
๗.๓ นางจุฑาทพร	บัวหนู	กรรมการ
๗.๔ นางเจสสุดา	สุมั่งโค	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินโครงการตามระเบียบงานพัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑ นายวิศรุต	นุ่นเกลี้ยง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวรุจิรา	กังซี่	กรรมการ
๘.๓ นางพริณรัตน์	แก้วพิบูลย์	กรรมการ
๘.๔ นางวินา	เจ้แน	กรรมการ
๘.๕ นายปวัฒน์	หนูบังเกิด	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม ประมวลผล ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม สรุปรายงานผลการดำเนินของโครงการ และรายงานผลให้วิทยาลัยฯทราบ ประกอบด้วย

๙.๑ นางนฤมล	เพ็ญมาศ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายปวัฒน์	หนูบังเกิด	กรรมการ
๙.๓ นางสาวอรธิรา	พิทักษ์บุตร	กรรมการ
๙.๔ นางสาวนิสรินนา	ดุหล้ายะแม	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นายภาณุวัฒน์ บุญยรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ